

ZARZĄDZENIE NR 1/2024
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W KŁODZKU
z dnia 05 stycznia 2024r.

w sprawie wykorzystywania Wirtualnej Strzelnicy przeznaczonej do prowadzenia szkolenia strzeleckiego w Zespole Szkół Technicznych w Kłodzku

Na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty Dz. U. 2023 poz. 900 oraz umowy nr 52/L/2023/3300025302/503 o udzielenie dotacji celowej zawartej dnia 25.07.2023 roku w Warszawie zarządzam co następuje:

§ 1

W okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania do dnia 31 grudnia 2033 r. szkoła zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia nieodpłatnego udostępniania utworzonej strzelnicy wirtualnej na potrzeby:
 - a) uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa, w wymiarze minimum 80 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez szkołę z zainteresowanymi szkołami oraz zawartych ze szkołami porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielania godzin przeznaczonych szkołom;
 - b) organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa w wymiarze minimum 20 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez szkołę z zainteresowanymi podmiotami oraz zawartych z nimi porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielania godzin przeznaczonych organizacjom;
2. Podpisania i prowadzenia ewidencji porozumień i harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Prowadzenia dokumentacji wykorzystania strzelnicy przez uczniów szkół i organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa, o których mowa w pkt 1, zawierającej następujące dane:
 - a) Imię, nazwisko i podpis kierownika grupy,
 - b) Liczbę osób biorących udział w zajęciach na strzelnicy,
 - c) Datę, godzinę wejścia i opuszczenia obiektu strzelnicy,
 - d) Podpis prowadzącego zajęcia, który potwierdza liczbę osób biorących udział w zajęciach.

§ 2

1. Zapisu na strzelnicę na kolejny miesiąc można dokonywać do dnia 20 dnia miesiąca bieżącego pod numerem telefonu 74 867 24 13;



2. Terminy i godziny wykorzystania strzelnicy w kolejnym miesiącu, zostaną ustalone oraz przekazane telefonicznie osobom uprawnionym do końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc wykorzystania strzelnicy.

§ 3

1. Na strzelnicy obowiązują Regulamin, który został określony w załączniku nr 1,
2. Załącznik nr 2 – Wzór porozumienia ,
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram udostępniania strzelnicy,
4. Załącznik nr 4 – Karta godzin korzystania ze strzelnicy.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych
w Kłodzku
mgr Rafał Olsza

(Podpis Dyrektora)

REGULAMIN WIRTUALNEJ STRZELNICY

Wirtualna strzelnica przeznaczona jest do prowadzenia szkolenia strzeleckiego w oparciu o Platformę Edukacyjną jaką jest laserowy System szkolno-treningowy „**Wista**” w zakresie nauki i doskonalenia umiejętności w bezpiecznym posługiwaniu się bronią oraz realizacji strzelań o urozmaiconym stopniu skomplikowania, na różnych wirtualnych odległościach, z postaw strzeleckich: leżąc, klęcząc, stojąc. Strzelnica umożliwia prowadzenie ćwiczeń jednocześnie dla **5 strzelających** z wykorzystaniem różnych rodzajów broni treningowej - karabinków i/lub pistoletów (laserowych symulatorów broni).

Prawo korzystania z wirtualnej strzelnicy mają:

1. Uczniowie wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego szkół prowadzących działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa.
2. Wskazane przez samorząd terytorialny organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz obronności państwa.
3. Inne podmioty (osoby) upoważnione przez samorząd terytorialny.

Korzystanie z wirtualnej strzelnicy przez szkoły prowadzące działalność dydaktyczno- wychowawczą w dziedzinie obronności państwa i pozarządowe organizacje prowadzące działalność na rzecz obronności państwa odbywa się według harmonogramów uzgodnionych przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego uzgodnionego z zainteresowanymi podmiotami i podpisanymi z nimi porozumieniami.

Rozdział 1. Warunki korzystania z wirtualnej strzelnicy

1. Prowadzący strzelanie:

- a. odpowiada za bezpieczeństwo użytkowników wirtualnej strzelnicy i osób towarzyszących,
- b. wyznacza użytkownikom wirtualnej strzelnicy stanowiska strzeleckie oraz miejsce oczekiwania zgodnie z prowadzonym scenariuszem szkolenia, a osobom towarzyszącym - bezpieczne miejsce umożliwiające obserwację strzelań,
- c. w zależności od organizacji zajęć i planowanego przebiegu szkolenia, może wyznaczyć swojego pomocnika, dla którego określa zakres obowiązków (np. pkt. 4, 5, 6 i inne) i odpowiedzialności,
- d. podłącza do zasilania napięciem 230V i uruchamia moduł projekcji wirtualnej strzelnicy,
- e. napełnia magazynki broni treningowej gazem (sprężone powietrze lub

- naboje co2),
- f. wydaje szkolonym broń treningową oraz napełnione gazem magazynki,
 - g. omawia warunki bezpieczeństwa, określa organizację zajęć i przebieg szkolenia w oparciu o ćwiczenia utworzone z wykorzystaniem kreatora/edytora ćwiczeń oraz ćwiczenia ze stałym przebiegiem uwzględniając poziom zaawansowania szkolonych,
 - h. zależnie od zewnętrznych uwarunkowań prowadzi rejestr szkolonych na strzelnicy, w którym zamieszcza się następujące dane:
 - imię i nazwisko szkolonych,
 - oświadczenie korzystających ze strzelnicy o zapoznaniu się z regulaminem strzelnicy i przepisami bezpieczeństwa, potwierdzone własnoręczny podpisem.

2. Na wirtualnej strzelnicy zabrania się:

- a. osobom towarzyszącym wchodzenia na stanowiska strzeleckie i kontaktu z bronią treningową,
- b. posiadania i używania innej broni treningowej / laserowych symulatorów broni niż będące na wyposażeniu wirtualnej strzelnicy,
- c. manipulowania przy broni treningowej i dokonywania przy niej zmian technicznych,
- d. posiadania i używania przez użytkowników strzelnicy oraz osoby towarzyszące telefonów komórkowych,
- e. samodzielnego napełniania przez użytkowników strzelnicy magazynków broni treningowej gazem,
- f. użytkowania pojemników z gazem (co2 i sprężonym powietrzem) niezgodnie z instrukcją umieszczoną na pojemniku.

3. Na strzelnicy, w miejscu widocznym, umieszcza się:

- a. tablicę informacyjną o dofinansowaniu strzelnicy z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej.
- b. regulamin strzelnicy.
- c. plan strzelnicy z oznaczeniem:
- d. stanowisk strzeleckich i linii otwarcia ognia, ekranu, miejsca oczekiwania użytkowników strzelnicy, miejsca przebywania osób towarzyszących, dróg ewakuacji,
- e. miejsc przechowywania akcesoriów technicznych i pojemników z gazem.

Rozdział 2. Sposób obchodzenia się z bronią treningową.

W celu kształtowania właściwych nawyków posługiwania się bronią:

1. Na terenie wirtualnej strzelnicy poza stanowiskiem strzeleckim karabiny treningowe nosi się na pasach nośnych, z odłączonymi magazynkami, bez pokrowców. Pistolety treningowe nosi się w kaburach, z odłączonymi magazynkami. Dopuszcza się inny sposób noszenia symulatorów broni za zgodą prowadzącego strzelanie.

2. Wszelkie czynności związane z obsługą broni treningowej dokonuje się wyłącznie z modułami laserowymi (lufami) skierowanymi w kierunku ekranu projekcji obrazu lub wyznaczonego „neutralnego” miejsca.
3. Wyjmowanie/zdejmowanie broni treningowej odbywa się wyłącznie na stanowisku strzeleckim lub treningowym tylko na polecenie (komendę) prowadzącego wirtualne strzelanie.
4. Dołączanie magazynków do broni treningowej dokonują szkoleni wyłącznie na stanowisku strzeleckim lub treningowym na polecenie (komendę) prowadzącego wirtualne strzelanie.
5. Strzelanie rozpoczyna się wyłącznie na komendę prowadzącego wirtualne strzelanie.
6. Zakończenie strzelania zgłasza się prowadzącemu wirtualne strzelanie.
7. Po zakończeniu strzelania, zależnie od decyzji prowadzącego wirtualne strzelanie, broń treningową zabezpiecza się, odkłada na stanowisku strzeleckim (w wyznaczone miejsce), chowa do kabur.
8. Strzelanie i celowanie na terenie strzelnicy odbywa się wyłącznie z wyznaczonych stanowisk strzeleckich, do celów wirtualnych wyświetlanych na ekranie

Rozdział 3. Sposób zachowania się osób przebywających na strzelnicy

1. Użytkownicy strzelnicy i osoby towarzyszące są obowiązani ściśle przestrzegać poleceń wydawanych przez prowadzącego wirtualne strzelanie i/lub inną osobę funkcyjną wskazaną przez niego.
2. Użytkownikom strzelnicy i osobom towarzyszącym zabrania się wchodzenia poza miejsca wyznaczone przez prowadzącego wirtualne strzelanie bez jego zgody, w szczególności zabrania się wchodzenia przed stanowiska strzeleckie,
3. Bezwzględnie zabrania się kierowania modułów laserowych w stronę oczu osób przebywających na wirtualnej strzelnicy.
4. Dzieci poniżej 15 roku życia mogą przebywać na strzelnicy wirtualnej wyłącznie pod bezpośrednim nadzorem rodziców lub opiekunów.
5. Osobę naruszającą regulamin można usunąć z wirtualnej strzelnicy



Wzór

Kłodzko,r.

Porozumienie o Współpracy

zawarte w dniur.

pomiędzy:

.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwany w dalszej części porozumienia Korzystającym

a

Powiatem Kłodzkim, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, NIP 883-16-80-036, reprezentowanym przez Rafała Olechę Dyrektora **Zespołu Szkół Technicznych** w Kłodzku ul. Bohaterów Getta 6, 57-300 Kłodzko
zwany w dalszej części porozumienia Użyczającym.

§ 1

- 1.1. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają porozumienie o współpracy którego celem jest szkolenie, nabywanie umiejętności, podnoszenie umiejętności w dziedzinie obronności państwa.
- 1.2. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje nieodpłatne użyczenie wirtualnej strzelnicy

§ 2

- 2.1. Użyczający w ramach porozumienia zobowiązuje się wynająć nieodpłatnie (zgodnie z umową 52/L/2023/3300025302/503 z dnia 25 lipca 2023 roku) wirtualną strzelnicę w Zespole Szkół Technicznych w Kłodzku, ul. Bohaterów Getta 6.
- 2.2. Wynajem pomieszczenia nastąpi w okresie od doroku, według i uzgodnionego harmonogramu.
- 2.3. W okresie:
A) przerw w działalności szkoły
B) ferii szkolnych, okres wakacyjny
Wirtualna strzelnica nie będzie udostępniana.

§ 3

- 3.1. Korzystający zobowiązuje się do użytkowania pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 3.2. W czasie użytkowania pomieszczeń i po ich zakończeniu Korzystający jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku i czystości oraz za stan techniczny pomieszczenia i sprzętu.
- 3.3. Korzystający porządek i czystość w wynajmowanych pomieszczeniach utrzymuje za pomocą własnego sprzętu oraz zakupionych przez siebie środków czystości.
- 3.4. Za wszelkie szkody powstałe w trakcie użytkowania sali gimnastycznej, szatni i sanitariatów odpowiedzialność materialną ponosi Korzystający i jest zobowiązany do likwidacji szkód lub refundacji kosztów poniesionych na likwidację szkód.
- 3.5. Ze strony Użyczającego osobami upoważnionymi do przekazania i odbioru pomieszczeń będących przedmiotem użyczenia są:
 1.
- 3.6. Ze strony Korzystającego osobą/ami upoważnioną/nymi do przyjęcia i przekazania pomieszczeń jest/są:
 1.
 2.

§ 4

- 4.1. Użyczający wyraża zgodę na parkowanie samochodów na terenie posesji, jednak nie ponosi żadnej odpowiedzialności za powstałe szkody.
- 4.2. Zaparkowane samochody nie mogą utrudniać dojazdu do garaży zlokalizowanych na terenie szkoły.
- 4.3. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zaistnienia kradzieży w pomieszczeniach przekazanych w użyczenie Korzystającemu.

§ 5

- 5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

- 6.1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

- 7.1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Użyczający

.....
Korzystający



HARMONOGRAM

udostępniania strzelnicy wirtualnej w 20... roku przez podmioty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 1 lit a) i b) umowy

1. Rodzaj i typ strzelnicy -
2. Lokalizacja strzelnicy (adres obiektu, szkoły lub położenie obiekt) -
3. Harmonogram udostępniania strzelnicy:

L.p.	Nazwa podmiotu korzystającego ze strzelnicy (JW., szkoła, partner społeczny, etc.).	Data udostępnienia strzelnicy podmiotom.	Planowana liczba godzin wykorzystania strzelnicy przez podmioty.	Adnotacje o realizacji w tym zmiany terminów wykorzystania strzelnicy przez podmioty	Podpis osoby odpowiedzialnej za udostępnianie strzelnicy podmiotom na mocy istniejących porozumień, umów, etc.	Uwagi
STYCZEŃ						
1.						
2.						
LUTY						
1.						
2.						
.....						
1.						
2.						
GRUDZIEŃ						
1.						
2.						
RAZEM: (liczba godzin w 20 ... roku)						

.....
Imię i nazwisko oraz podpis beneficjenta
lub osoby upoważnionej do zarządzania strzelnicą

LISTA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE STRZELNICY W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH

DATA	KTO KORZYSTA (KLASA/FIRMA/OSOBA PRYWAT.)	ILOŚĆ UCZESTNIKÓW	GODZ. ROZPOCZ.	GODZ. ZAKOŃCZ	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	PODPIS

dehn