

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH W KŁODZKU

Brązowa Szkoła I. Stopnia nr 1 w Kłodzku

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH:

– RYSUNEK TECHNICZNY

– TECHNOLOGIA WYROBÓW TAPICEROWANYCH

1. Ocenianiu na zajęciach podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) właściwa postawa i motywacja ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie jemu obiektywnej informacji;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocena jest informacją w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania edukacyjne.
4. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - a) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych);
 - b) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
 - c) ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen cząstkowych;
 - d) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania;
 - e) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki przedmiotów zawodowych;

- f) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom mają różny stopień trudności.

5. Jawność oceny

Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów udostępniane są do wglądu uczniom oraz omawiane na zajęciach edukacyjnych.

7. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych, który jest objęty pomocą psychologiczno–pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

8. Skala ocen z zajęć edukacyjnych

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

Za pozytywne stopnie klasyfikacyjne uznaje się oceny: celującą, bardzo dobrą, dobrą, dostateczną i dopuszczającą.

Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę niedostateczną. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (–) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi.

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wynikające z programu nauczania, a w szczególności:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią);
- stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniających, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach;
- stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
 - a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
- stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.

9. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

a) prace pisemne:

- sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału
- kartkówka – pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
- referaty, prezentacje,

- zadania domowe
- b) wypowiedzi ustne:
 - odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - wystąpienia (prezentacje słowne na forum klasy),
 - samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
- c) sprawdziany praktyczne – rozwiązywanie zadań ,
- d) projekty grupowe,
- e) wyniki pracy w grupach,
- f) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach,
- g) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.)

10. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- a) poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny,
- b) 30% – 49% – dopuszczający,
- c) 50% – 74% – dostateczny,
- d) 75% – 89% – dobry,
- e) 90% – 99% – bardzo dobry,
- f) 100% – celujący.

Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających dostosowane wymagania edukacyjne nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- a) poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny,
- b) 20% – 39% – dopuszczający,
- c) 40% – 54% – dostateczny,
- d) 55% – 70% – dobry,
- e) 71% – 89% – bardzo dobry,
- f) 90% – 100% – celujący.

11. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być przekładane, chyba, że zaistnieją szczególne okoliczności.

12. Każdy sprawdzian uczeń powinien zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym

terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

13. Przy nieobecności na zajęciach pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „nb”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „nb” ocenę niedostateczną jeżeli uczeń nie pisał zaległego sprawdzianu.
14. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
15. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa wypowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
16. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
 - a) np – uczeń nieprzygotowany,
 - b) bz – brak zadania,
 - c) nb – uczeń nie pisał pracy pisemnej.
17. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym z nauczycielem:
 - a) kartkówki,
 - b) sprawdzianu
 - c) karty pracy
18. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów, którym przyporządkowano wagi:
 - a) prace pisemne:
 - sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne – waga 3
 - kartkówka – pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana – waga 2
 - referaty – waga 1
 - zadania domowe – waga 1

- karty pracy – waga 1
- praca pisemna – długa wypowiedź – – waga 3
- zadanie egzaminacyjne – waga 3

b) wypowiedzi ustne:

- odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji – waga 2
- wystąpienia (prezentacje) – waga 2
- samodzielne prowadzenie elementów lekcji, doświadczenia – waga 2

c) sprawdziany praktyczne (np.: test on-line) – waga 3

d) projekty grupowe – waga 3

e) wyniki pracy w grupach, aktywność – waga 1

f) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, prezentacje, plakaty, itp., – waga 2

g) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach – laureaci – waga 3

h) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, długopisu, w przypadku rysunku technicznego – przyrządów rysunkowych itp.) – waga 1

19. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

20. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) lub brak zadania (bz) na początku lekcji.

21. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny z prac pisemnych do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii zimowych.