

Przedmiotowy system oceniania

TECHNIKI

BIUROWE

I INFORMATYCZNE

Opracował: Waldemar Bielewicz

1.Wstęp

Przedmiotowy ZYSTEM oceniania został skonstruowany w oparciu o następujące dokumenty:

- a) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych.
- b) Wewnętrzny System Oceniania.
- c) Podstawę programową.

PSO z informatyki jest zgodne ze statutem szkoły.

2.Cele oceniania

Ocenianie ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

Ocenianie ucznia w procesie kształcenia informatyki powinno wiązać się z szukaniem odpowiedzi na pytanie, w jakim stopniu w obrębie danego konkretnego zagadnienia programowego uczeń:

1. rozumie pojęcia z nim związane, potrafi podać dla nich przykłady i kontrprzykłady, zna definicje, potrafi uczestniczyć w klasyfikowaniu i definiowaniu pojęć;
2. zna podstawowe algorytmy postępowania przy rozwiązywaniu standardowych problemów;
3. umie rozwiązywać problemy o wyższym stopniu trudności;
4. opanował materiał nauczania z danego semestru, czy roku;
5. aktywnie uczestniczy w zajęciach;
6. uczestniczy w pracy pozalekcyjnej, konkursach, olimpiadach;
7. umie posługiwać się językiem informatyki, umie stosować swoje wiadomości i umiejętności z informatyki w rozwiązywaniu problemów z innych dziedzin.

Ogólne składniki stanowiące przedmiot oceny to:

1. zakres wiadomości i umiejętności,
2. rozumienie materiału naukowego,
3. umiejętność stosowania wiedzy,
4. kultura przekazywania wiadomości.

Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem, postępach uczniów.

1. Jawność ocen

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego poinformuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (PSO).
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia wystawionej oceny.

4.Cele edukacyjne:

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Umiejętne współdziałanie w zespole. Integrowanie wiedzy z zakresu informatyki biurowej z innymi przedmiotami. Kształtowanie zasad ergonomicznej pracy w biurze i przy komputerze.

5.Obszary podlegające ocenie:

Badanie kompetencji ucznia obejmuje wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne, Może odbywać się przy komputerze. Forma zadań nie odbiega od ćwiczeń, które uczniowie wykonują na zajęciach.

Sprawdzanie umiejętności dotyczy:

1. Wiedzy teoretycznej,
2. Rozwiązywania problemów za pomocą komputera,
3. Łączenia umiejętności praktycznych z wiedzą teoretyczną oraz znajomości podstawowych metod pracy na komputerze,
4. Znajomości wspólnych dla różnych programów mechanizmów i podstawowych pojęć i metod programów wspierających pracę w biurze,
5. Aktywności na lekcjach,
6. Pracy twórczej wkraczającej poza zakres programowy (praca własna),
7. Udziału w konkursach,

6.Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

1. Ocenianie bieżącej pracy ucznia na lekcji,
2. Ocena projektu grupowego,
3. Sprawdzian praktyczny.

Ocenie podlegają:

1. Praca na lekcji (ćwiczenia praktyczne, wykonywane podczas zajęć i analizowane pod kątem osiągania celów operacyjnych lekcji, odpowiedzi ustne, jakość pracy i aktywność na lekcji, współpraca w grupie);
2. Sprawdziany wiadomości i umiejętności po każdym zrealizowanym dziale, zapowiedziane tydzień wcześniej,
3. Kartkówki,

4. Prace domowe (bieżące - utrwalające lub przygotowujące do opracowania nowej lekcji, długoterminowe - stanowiące pracę nad projektem tematycznym);
5. Inne osiągnięcia ucznia.

Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń który:

Wyróżnia się wiedzą i jej praktycznym wykorzystaniem, umiejętnościami, oraz zaangażowaniem w realizacji projektów i prac.

Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń który:

bardzo dobrze opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego, biegle i poprawnie posługuje się terminologią, biegle i bezpiecznie obsługuje komputer i programy wspierające pracę w biurze, samodzielnie rozwiązuje problemy wynikające w trakcie wykonywania zadań programowych, biegle pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie.

Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń który:

dobrze opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego, posługuje się terminologią, poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer i programy wspierające pracę w biurze, z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy wynikające w trakcie wykonywania zadań programowych, pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie.

Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń który:

w sposób zadawalający opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego, zna terminologię, ale ma trudności z jej zastosowaniem, poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer i programy wspierające pracę w biurze, nie potrafi rozwiązać problemów wynikających w trakcie wykonywania zadań programowych, nawet z pomocą nauczyciela, poprawnie pracuje tylko w jednej aplikacji jednocześnie.

Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń który:

częściowo opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego, częściowo zna terminologię, ale nie potrafi jej zastosować, bezpiecznie obsługuje komputer i programy wspomagające pracę w biurze, zadaną pracę wykonuje z pomocą nauczyciela, ma problemy przy pracy w najprostszyc aplikacjach.

Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń który:

nie opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego, nie zna terminologii, nie stosuje bezpiecznej obsługi komputera, nie potrafi poprawnie uruchomić komputera i programów wspomagających pracę w biurze. Uczeń ma obowiązek zaliczenia sprawdzianu w przypadku swojej nieobecności, a także prawo do jednokrotnej poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem.

8. Narzędzia i czas sprawdzania osiągnięć uczniów .

1. Ćwiczenia praktyczne w czasie lekcji.
2. Kartkówki.
3. Odpowiedzi ustne dotyczące treści znanych i nowych oceniane według znanych uczniom kryteriów.
4. Sprawdziany w formie praktycznej lub teoretycznej.
5. Prace domowe.
6. Planowa obserwacja postaw (przygotowanie stanowiska pracy, aktywność i zaangażowanie na lekcji, współpraca w grupie, tempo pracy, przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy.)
7. Inne formy aktywności (np. wykonywanie zadań nadobowiązkowych).

9. Kryteria ocen odpowiedzi pisemnych

Przy pracach pisemnych stosuje się następujące zasady przeliczania punktów na oceny:

- 1) Poniżej 30% możliwych punktów do uzyskania punktów- niedostateczny;
- 2) 30 % - 49 % - dopuszczający;
- 3) 50 % - 74% - dostateczny;
- 4) 75 % - 89% - dobry;
- 5) 90 % - 99% - bardzo dobry;
- 6) 100% - celujący.

Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających dostosowane wymagania edukacyjne stosuje się następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 1) Poniżej 19% możliwych punktów do uzyskania punktów- niedostateczny;
- 2) 20 % - 39 % - dopuszczający;
- 3) 40 % - 54% - dostateczny;
- 4) 55 % - 70% - dobry;
- 5) 71 % - 89% - bardzo dobry;
- 6) 90%-100% - celujący.

Zasady ustalania oceny

1. Sprawdziany, kartkówki oraz ćwiczenia praktyczne oceniane są według ustalonych każdorazowo zasad podanych przez nauczyciela przed sprawdzianem osiągnięć ucznia.
2. Odpowiedzi ustne oraz prace domowe oceniane są w zależności od obszerności i poziomu prezentowanych wiadomości i umiejętności.
3. Przy wystawianiu oceny rocznej uwzględniamy ocenę za pierwszy semestr.