

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W KŁODZKU

OBOWIĄZUJĄCE STANDARDY OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH
W ZAWODACH:

1. TECHNIK LOGISTYK
2. MAGAZYNIER – LOGISTYK
3. TECHNIK SPEDYTOR

Kłodzko 2023

Technik logistyk, magazynier- logistyk

Kwalifikacja zawodowa – SPL.01

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu :

Kompetencje społeczne i organizacja pracy zespołów logistycznych.

[illegible]

etyczne w zawodzie.	• wyjaśnić na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie • rozpoznać przypadki naruszania zasad etyki • przestrzegać zasad współżycia społecznego w środowisku pracy • stosować odpowiednie formy grzecznościowe w zależności od typu kontaktów w środowisku pracy • przestrzegać ustalonych w przedsiębiorstwie logistycznym standardów w kontaktach z klientami i kontrahentami • stosować ustalone w przedsiębiorstwie logistycznym zasady bezpośredniej obsługi klientów i kontrahentów	• wyjaśnić na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie • rozpoznać przypadki naruszania zasad etyki • przestrzegać zasad współżycia społecznego w środowisku pracy • stosować odpowiednie formy grzecznościowe w zależności od typu kontaktów w środowisku pracy • przestrzegać ustalonych w przedsiębiorstwie logistycznym standardów w kontaktach z klientami i kontrahentami • stosować ustalone w przedsiębiorstwie logistycznym zasady bezpośredniej obsługi klientów i kontrahentów	• wyjaśnić na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie • rozpoznać przypadki naruszania zasad etyki • przestrzegać zasad współżycia społecznego w środowisku pracy • stosować odpowiednie formy grzecznościowe w zależności od typu kontaktów w środowisku pracy • przestrzegać ustalonych w przedsiębiorstwie logistycznym standardów w kontaktach z klientami i kontrahentami • stosować ustalone w przedsiębiorstwie logistycznym zasady bezpośredniej obsługi klientów i kontrahentów	• wyjaśnić na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie • rozpoznać przypadki naruszania zasad etyki • przestrzegać zasad współżycia społecznego w środowisku pracy • stosować odpowiednie formy grzecznościowe w zależności od typu kontaktów w środowisku pracy • przestrzegać ustalonych w przedsiębiorstwie logistycznym standardów w kontaktach z klientami i kontrahentami • stosować ustalone w przedsiębiorstwie logistycznym zasady bezpośredniej obsługi klientów i kontrahentów	• wyjaśnić na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie • rozpoznać przypadki naruszania zasad etyki • przestrzegać zasad współżycia społecznego w środowisku pracy • stosować odpowiednie formy grzecznościowe w zależności od typu kontaktów w środowisku pracy • przestrzegać ustalonych w przedsiębiorstwie logistycznym standardów w kontaktach z klientami i kontrahentami • stosować ustalone w przedsiębiorstwie logistycznym zasady bezpośredniej obsługi klientów i kontrahentów	• wyjaśnić na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie • rozpoznać przypadki naruszania zasad etyki • przestrzegać zasad współżycia społecznego w środowisku pracy • stosować odpowiednie formy grzecznościowe w zależności od typu kontaktów w środowisku pracy • przestrzegać ustalonych w przedsiębiorstwie logistycznym standardów w kontaktach z klientami i kontrahentami • stosować ustalone w przedsiębiorstwie logistycznym zasady bezpośredniej obsługi klientów i kontrahentów
---------------------	---	---	---	---	---	---

	- wymienić uniwersalne zasady kultury i etyki - wskazać przykłady zachowań etycznych w zawodzie - omówić zakres ochrony danych osobowych - wyjaśnić odpowiedzialność z tytułu niezgodnego z przepisami przechowywania i przetwarzania danych osobowych	- wymienić uniwersalne zasady kultury i etyki - wskazać przykłady zachowań etycznych w zawodzie - omówić zakres ochrony danych osobowych - wyjaśnić odpowiedzialność z tytułu niezgodnego z przepisami przechowywania i przetwarzania danych osobowych	- wymienić uniwersalne zasady kultury i etyki - wskazać przykłady zachowań etycznych w zawodzie - omówić zakres ochrony danych osobowych - wyjaśnić odpowiedzialność z tytułu niezgodnego z przepisami przechowywania i przetwarzania danych osobowych	- wymienić uniwersalne zasady kultury i etyki - wskazać przykłady zachowań etycznych w zawodzie - omówić zakres ochrony danych osobowych - wyjaśnić odpowiedzialność z tytułu niezgodnego z przepisami przechowywania i przetwarzania danych osobowych	- wymienić uniwersalne zasady kultury i etyki - wskazać przykłady zachowań etycznych w zawodzie - omówić zakres ochrony danych osobowych - wyjaśnić odpowiedzialność z tytułu niezgodnego z przepisami przechowywania i przetwarzania danych osobowych	- wymienić uniwersalne zasady kultury i etyki - wskazać przykłady zachowań etycznych w zawodzie - omówić zakres ochrony danych osobowych - wyjaśnić odpowiedzialność z tytułu niezgodnego z przepisami przechowywania i przetwarzania danych osobowych
Kultura i etyka w środowisku pracy i w kontaktach z klientami i kontrahentami Ad. Zasady skutecznej komunikacji.	- opisać rodzaje komunikacji interpersonalnej - wskazać ogólne zasady komunikacji interpersonalnej - zidentyfikować formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej - stosować aktywne metody słuchania - przewodzić dyskusję	- opisać rodzaje komunikacji interpersonalnej - wskazać ogólne zasady komunikacji interpersonalnej - zidentyfikować formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej - stosować aktywne metody słuchania - przewodzić dyskusję	- opisać rodzaje komunikacji interpersonalnej - wskazać ogólne zasady komunikacji interpersonalnej - zidentyfikować formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej - stosować aktywne metody słuchania - przewodzić dyskusję	- opisać rodzaje komunikacji interpersonalnej - wskazać ogólne zasady komunikacji interpersonalnej - zidentyfikować formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej - stosować aktywne metody słuchania - przewodzić dyskusję	- opisać rodzaje komunikacji interpersonalnej - wskazać ogólne zasady komunikacji interpersonalnej - zidentyfikować formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej - stosować aktywne metody słuchania - przewodzić dyskusję	- opisać rodzaje komunikacji interpersonalnej - wskazać ogólne zasady komunikacji interpersonalnej - zidentyfikować formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej - stosować aktywne metody słuchania - przewodzić dyskusję

• wyjaśnić cechy efektywnego przekazu. • wyjaśnić sposoby eliminowania barier powstałych w procesie komunikacji • zaplanować rozwój własnej asertywności na podstawie samoobserwacji • opisać techniki rozwiązania problemów • przedstawić metody i techniki rozwiązywania problemów • dobrać techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji • wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej • pozyskać z różnych źródeł informacje o	• wyjaśnić cechy efektywnego przekazu. • wyjaśnić sposoby eliminowania barier powstałych w procesie komunikacji • zaplanować rozwój własnej asertywności na podstawie samoobserwacji • opisać techniki rozwiązania problemów • przedstawić metody i techniki rozwiązywania problemów • dobrać techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji • wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej • pozyskać z różnych źródeł informacje o	• wyjaśnić cechy efektywnego przekazu. • wyjaśnić sposoby eliminowania barier powstałych w procesie komunikacji • zaplanować rozwój własnej asertywności na podstawie samoobserwacji • opisać techniki rozwiązania problemów • przedstawić metody i techniki rozwiązywania problemów • dobrać techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji • wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej • pozyskać z różnych źródeł informacje o	• wyjaśnić cechy efektywnego przekazu. • wyjaśnić sposoby eliminowania barier powstałych w procesie komunikacji • zaplanować rozwój własnej asertywności na podstawie samoobserwacji • opisać techniki rozwiązania problemów • przedstawić metody i techniki rozwiązywania problemów • dobrać techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji • wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej • pozyskać z różnych źródeł informacje o	• wyjaśnić cechy efektywnego przekazu. • wyjaśnić sposoby eliminowania barier powstałych w procesie komunikacji • zaplanować rozwój własnej asertywności na podstawie samoobserwacji • opisać techniki rozwiązania problemów • przedstawić metody i techniki rozwiązywania problemów • dobrać techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji • wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej • pozyskać z różnych źródeł informacje o	• wyjaśnić cechy efektywnego przekazu. • wyjaśnić sposoby eliminowania barier powstałych w procesie komunikacji • zaplanować rozwój własnej asertywności na podstawie samoobserwacji • opisać techniki rozwiązania problemów • przedstawić metody i techniki rozwiązywania problemów • dobrać techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji • wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej • pozyskać z różnych źródeł informacje o	• wyjaśnić cechy efektywnego przekazu. • wyjaśnić sposoby eliminowania barier powstałych w procesie komunikacji • zaplanować rozwój własnej asertywności na podstawie samoobserwacji • opisać techniki rozwiązania problemów • przedstawić metody i techniki rozwiązywania problemów • dobrać techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji • wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej • pozyskać z różnych źródeł informacje o
---	---	---	---	---	---	---

	charakterze zawodowym - wyznaczyć własne cele rozwoju zawodowego - wyeliminować bariery komunikacyjne - stosować zasady asertywnego zachowania przy wykonywaniu zadań zawodowych - wskazać cechy zachowania nieasertywnego - udzielać informacji zwrotnej - opisać sposób zapobiegania problemom w zespole realizującym zadania - analizować własne kompetencje - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do realizacji zadań zawodowych	charakterze zawodowym - wyznaczyć własne cele rozwoju zawodowego - wyeliminować bariery komunikacyjne - stosować zasady asertywnego zachowania przy wykonywaniu zadań zawodowych - wskazać cechy zachowania nieasertywnego - udzielać informacji zwrotnej - opisać sposób zapobiegania problemom w zespole realizującym zadania - analizować własne kompetencje - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do realizacji zadań zawodowych	charakterze zawodowym - wyznaczyć własne cele rozwoju zawodowego - wyeliminować bariery komunikacyjne - stosować zasady asertywnego zachowania przy wykonywaniu zadań zawodowych - wskazać cechy zachowania nieasertywnego - udzielać informacji zwrotnej - opisać sposób zapobiegania problemom w zespole realizującym zadania - analizować własne kompetencje - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do realizacji zadań zawodowych	charakterze zawodowym - wyznaczyć własne cele rozwoju zawodowego - wyeliminować bariery komunikacyjne - stosować zasady asertywnego zachowania przy wykonywaniu zadań zawodowych - wskazać cechy zachowania nieasertywnego - udzielać informacji zwrotnej - opisać sposób zapobiegania problemom w zespole realizującym zadania - analizować własne kompetencje - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do realizacji zadań zawodowych	charakterze zawodowym - wyznaczyć własne cele rozwoju zawodowego - wyeliminować bariery komunikacyjne - stosować zasady asertywnego zachowania przy wykonywaniu zadań zawodowych - wskazać cechy zachowania nieasertywnego - udzielać informacji zwrotnej - opisać sposób zapobiegania problemom w zespole realizującym zadania - analizować własne kompetencje - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do realizacji zadań zawodowych	charakterze zawodowym - wyznaczyć własne cele rozwoju zawodowego - wyeliminować bariery komunikacyjne - stosować zasady asertywnego zachowania przy wykonywaniu zadań zawodowych - wskazać cechy zachowania nieasertywnego - udzielać informacji zwrotnej - opisać sposób zapobiegania problemom w zespole realizującym zadania - analizować własne kompetencje - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do realizacji zadań zawodowych
--	---	---	---	---	---	---

rozmowy sprzedażowej	• prowadzić rozmowę sprzedażową zgodnie z zasadami komunikacji interpersonalnej • zastosować zasady komunikacji interpersonalnej podczas prowadzenia rozmowy sprzedażowej • rozpoznać potrzeby klientów i kontrahentów w zakresie obsługi magazynowej • przygotować towar do wydania zgodnie z potrzebami klienta • znać schemat procesu obsługi zamówienia • sporządzić dokumentację związaną z obrotem towarowym • wykazać znaczenie komunikacji w procesie sprzedaży	• prowadzić rozmowę sprzedażową zgodnie z zasadami komunikacji interpersonalnej • zastosować zasady komunikacji interpersonalnej podczas prowadzenia rozmowy sprzedażowej • rozpoznać potrzeby klientów i kontrahentów w zakresie obsługi magazynowej • przygotować towar do wydania zgodnie z potrzebami klienta • znać schemat procesu obsługi zamówienia • sporządzić dokumentację związaną z obrotem towarowym • wykazać znaczenie komunikacji w procesie sprzedaży	• prowadzić rozmowę sprzedażową zgodnie z zasadami komunikacji interpersonalnej • zastosować zasady komunikacji interpersonalnej podczas prowadzenia rozmowy sprzedażowej • rozpoznać potrzeby klientów i kontrahentów w zakresie obsługi magazynowej • przygotować towar do wydania zgodnie z potrzebami klienta • znać schemat procesu obsługi zamówienia • sporządzić dokumentację związaną z obrotem towarowym • wykazać znaczenie komunikacji w procesie sprzedaży	• prowadzić rozmowę sprzedażową zgodnie z zasadami komunikacji interpersonalnej • zastosować zasady komunikacji interpersonalnej podczas prowadzenia rozmowy sprzedażowej • rozpoznać potrzeby klientów i kontrahentów w zakresie obsługi magazynowej • przygotować towar do wydania zgodnie z potrzebami klienta • znać schemat procesu obsługi zamówienia • sporządzić dokumentację związaną z obrotem towarowym • wykazać znaczenie komunikacji w procesie sprzedaży	• prowadzić rozmowę sprzedażową zgodnie z zasadami komunikacji interpersonalnej • zastosować zasady komunikacji interpersonalnej podczas prowadzenia rozmowy sprzedażowej • rozpoznać potrzeby klientów i kontrahentów w zakresie obsługi magazynowej • przygotować towar do wydania zgodnie z potrzebami klienta • znać schemat procesu obsługi zamówienia • sporządzić dokumentację związaną z obrotem towarowym • wykazać znaczenie komunikacji w procesie sprzedaży	• prowadzić rozmowę sprzedażową zgodnie z zasadami komunikacji interpersonalnej • zastosować zasady komunikacji interpersonalnej podczas prowadzenia rozmowy sprzedażowej • rozpoznać potrzeby klientów i kontrahentów w zakresie obsługi magazynowej • przygotować towar do wydania zgodnie z potrzebami klienta • znać schemat procesu obsługi zamówienia • sporządzić dokumentację związaną z obrotem towarowym • wykazać znaczenie komunikacji w procesie sprzedaży	• prowadzić rozmowę sprzedażową zgodnie z zasadami komunikacji interpersonalnej • zastosować zasady komunikacji interpersonalnej podczas prowadzenia rozmowy sprzedażowej • rozpoznać potrzeby klientów i kontrahentów w zakresie obsługi magazynowej • przygotować towar do wydania zgodnie z potrzebami klienta • znać schemat procesu obsługi zamówienia • sporządzić dokumentację związaną z obrotem towarowym • wykazać znaczenie komunikacji w procesie sprzedaży
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---

	• poinformować klienta o warunkach sprzedaży	• poinformować klienta o warunkach sprzedaży	• poinformować klienta o warunkach sprzedaży	• poinformować klienta o warunkach sprzedaży	• poinformować klienta o warunkach sprzedaży	• poinformować klienta o warunkach sprzedaży
Organizacja pracy małych zespołów: Ad. Poprawa warunków i jakości pracy	• dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy • stosować właściwe formy komunikacji interpersonalnych • proponować rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy • dokonać prostych modernizacji stanowiska pracy • argumentować swoje decyzje w rozmowach ze współpracownikami	• dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy • stosować właściwe formy komunikacji interpersonalnych • proponować rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy • dokonać prostych modernizacji stanowiska pracy • argumentować swoje decyzje w rozmowach ze współpracownikami	• dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy • stosować właściwe formy komunikacji interpersonalnych • proponować rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy • dokonać prostych modernizacji stanowiska pracy • argumentować swoje decyzje w rozmowach ze współpracownikami	• dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy • stosować właściwe formy komunikacji interpersonalnych • proponować rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy • dokonać prostych modernizacji stanowiska pracy • argumentować swoje decyzje w rozmowach ze współpracownikami	• dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy • stosować właściwe formy komunikacji interpersonalnych • proponować rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy • dokonać prostych modernizacji stanowiska pracy • argumentować swoje decyzje w rozmowach ze współpracownikami	• dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy • stosować właściwe formy komunikacji interpersonalnych • proponować rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy • dokonać prostych modernizacji stanowiska pracy • argumentować swoje decyzje w rozmowach ze współpracownikami

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu:

Magazyny przyprodukcyjne

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:	Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną oraz opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i zna, wykorzystuje , rozwiązuje na podstawie wskazówek	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści. Ponadto
Powiązanie magazynów z produkcją: Ad1 Organizacja produkcji,	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	- wymienić czynniki mające wpływ na organizację produkcji - zna typy organizacji produkcji, proces planowania produkcji - zna formy organizacji produkcji	- wymienić czynniki mające wpływ na organizację produkcji - omówić typy organizacji produkcji, proces planowania produkcji - podać formy organizacji produkcji - wyjaśnić pojęcia: partia	- wymienić czynniki mające wpływ na organizację produkcji - omówić typy organizacji produkcji, proces planowania produkcji - podać formy organizacji produkcji - wyjaśnić pojęcia: partia	- wymienić czynniki mające wpływ na organizację produkcji - omówić typy organizacji produkcji, proces planowania produkcji - podać formy organizacji produkcji - wyjaśnić pojęcia: partia	- potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów,

		• podaje definicje partia produkcyjna, cykl produkcyjny • rozumie miejsca powstawania zapasów w procesie produkcyjnym • podać definicję magazynu przedprodukcyjnego • rozumie przebieg partii produkcyjnej • wie jak obliczyć okresy technologiczne wykonania partii produkcyjnej • narysować cyklogram i wyznaczyć cykle produkcyjne • sformułować wnioski w zakresie trwania cyklu produkcyjnego	produkcyjna, cykl produkcyjny • omówić miejsca powstawania zapasów w procesie produkcyjnym • podać definicję magazynu przedprodukcyjnego • omówić przebieg partii produkcyjnej • obliczyć okresy technologiczne wykonania partii produkcyjnej • narysować cyklogram i wyznaczyć cykle produkcyjne • sformułować wnioski w zakresie trwania cyklu produkcyjnego	produkcyjna, cykl produkcyjny • omówić miejsca powstawania zapasów w procesie produkcyjnym • podać definicję magazynu przedprodukcyjnego • omówić przebieg partii produkcyjnej • obliczyć okresy technologiczne wykonania partii produkcyjnej • narysować cyklogram i wyznaczyć cykle produkcyjne • sformułować wnioski w zakresie trwania cyklu produkcyjnego	produkcyjna, cykl produkcyjny • omówić miejsca powstawania zapasów w procesie produkcyjnym • podać definicję magazynu przedprodukcyjnego • omówić przebieg partii produkcyjnej • obliczyć okresy technologiczne wykonania partii produkcyjnej • narysować cyklogram i wyznaczyć cykle produkcyjne • sformułować wnioski w zakresie trwania cyklu produkcyjnego	- swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
Powiązanie magazynów z produkcją:		• rolę i zadania harmonogramowania • rozumie istotę harmonogramowania	• omówić rolę i zadania harmonogramowania • wyjaśnić istotę harmonogramowania	• omówić rolę i zadania harmonogramowania • wyjaśnić istotę harmonogramowania	• omówić rolę i zadania harmonogramowania • wyjaśnić istotę harmonogramowania	

Ad 2 Organizacja i harmonogram prac		• rozumie rolę zapasów w procesie produkcyjnym • wymienić rodzaje harmonogramów produkcji • definiować pojęcie stanowisko robocze	• wyjaśnić rolę zapasów w procesie produkcyjnym • wymienić rodzaje harmonogramów produkcji • definiować pojęcie stanowisko robocze • dokona klasyfikacji stanowisk roboczych	• wyjaśnić rolę zapasów w procesie produkcyjnym • wymienić rodzaje harmonogramów produkcji • definiować pojęcie stanowisko robocze • dokona klasyfikacji stanowisk roboczych	• wyjaśnić rolę zapasów w procesie produkcyjnym • wymienić rodzaje harmonogramów produkcji • definiować pojęcie stanowisko robocze • dokona klasyfikacji stanowisk roboczych	
Powiązanie magazynów z produkcją: Ad 3 Zapasy produkcji w toku,		• definiować zapasy w procesie produkcji • wymienić metody optymalizacji zapasów w produkcji • znać istotę i metody sterowania zapasami • znać podział zapasu produkcyjnego • rozumieć sterowanie zapasami w produkcji	• charakteryzować zapasy w procesie produkcji • wymienić metody optymalizacji zapasów w produkcji • znać istotę i metody sterowania zapasami • dokonać podziału zapasu produkcyjnego	• charakteryzować zapasy w procesie produkcji • wymienić metody optymalizacji zapasów w produkcji • znać istotę i metody sterowania zapasami • dokonać podziału zapasu produkcyjnego	• charakteryzować zapasy w procesie produkcji • wymienić metody optymalizacji zapasów w produkcji • znać istotę i metody sterowania zapasami • dokonać podziału zapasu produkcyjnego	

		- definiować podstawowe modele optymalizacji zapasów - wiedzieć jak obliczyć zapasy produkcji w toku - wiedzieć jak obliczyć optymalną wielkość zamówienia	- sterować zapasami w produkcji - omawiać podstawowe modele optymalizacji zapasów - obliczyć zapasy produkcji w toku - obliczyć optymalną wielkość zamówienia	- sterować zapasami w produkcji - omawiać podstawowe modele optymalizacji zapasów - obliczyć zapasy produkcji w toku - obliczyć optymalną wielkość zamówienia	- sterować zapasami w produkcji - omawiać podstawowe modele optymalizacji zapasów - obliczyć zapasy produkcji w toku - obliczyć optymalną wielkość zamówienia	
Systemy i przepływy w logistyce: Ad 1 Systemy logistyczne,		- zna pojęcie systemu logistycznego - zna klasyfikację systemów logistycznych - definiuje systemy i procesy logistyczne - rozróżnić podsystemy systemu logistycznego - zna etapy systemu logistycznego w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych - zna czynności w różnych procesach logistycznych	- objaśnić pojęcie systemu logistycznego - klasyfikować systemy logistyczne - charakteryzować systemy i procesy logistyczne - rozróżnić podsystemy systemu logistycznego - wymienić etapy systemu logistycznego w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych - opisać czynności w różnych procesach logistycznych	- objaśnić pojęcie systemu logistycznego - klasyfikować systemy logistyczne - charakteryzować systemy i procesy logistyczne - rozróżnić podsystemy systemu logistycznego - wymienić etapy systemu logistycznego w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych - opisać czynności w różnych procesach logistycznych	- objaśnić pojęcie systemu logistycznego - klasyfikować systemy logistyczne - charakteryzować systemy i procesy logistyczne - rozróżnić podsystemy systemu logistycznego - wymienić etapy systemu logistycznego w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych - opisać czynności w różnych procesach logistycznych	

		• zna kryteria funkcjonowania systemów logistycznych • zna rodzaje systemów logistycznych • zna główne funkcje logistyczne opisać czynności w różnych procesach logistycznych • zna wpływ systemu logistycznego na sprawność przepływu strumieni towarów, środków finansowych i informacji • zna rodzaje sprzężenia szeregowego i sprzężenia zwrotnego • podać przykłady sprzężenia zwrotnego i sprzężenia szeregowego	• wymienić kryteria funkcjonowania systemów logistycznych • identyfikować rodzaje systemów logistycznych • wymieniać główne funkcje logistyczne opisać czynności w różnych procesach logistycznych • wyjaśnić wpływ systemu logistycznego na sprawność przepływu strumieni towarów, środków finansowych i informacji • podać przykład zależności elementów systemu • wymienić rodzaje sprzężenia szeregowego i	• wymienić kryteria funkcjonowania systemów logistycznych • identyfikować rodzaje systemów logistycznych • wymieniać główne funkcje logistyczne opisać czynności w różnych procesach logistycznych • wyjaśnić wpływ systemu logistycznego na sprawność przepływu strumieni towarów, środków finansowych i informacji • podać przykład zależności elementów systemu • wymienić rodzaje sprzężenia szeregowego i	• wymienić kryteria funkcjonowania systemów logistycznych • identyfikować rodzaje systemów logistycznych • wymieniać główne funkcje logistyczne opisać czynności w różnych procesach logistycznych • wyjaśnić wpływ systemu logistycznego na sprawność przepływu strumieni towarów, środków finansowych i informacji • podać przykład zależności elementów systemu • wymienić rodzaje sprzężenia szeregowego i	
--	--	---	---	---	---	--

		• rozumie graficzny schemat przepływu towaru przez fazy systemu logistycznego	sprężenia zwrotnego • podać przykłady sprzężenia zwrotnego i sprzężenia szeregowego • przedstawić graficznie jak przepływa towar przez fazy systemu logistycznego	sprężenia zwrotnego • podać przykłady sprzężenia zwrotnego i sprzężenia szeregowego • przedstawić graficznie jak przepływa towar przez fazy systemu logistycznego	sprężenia zwrotnego • podać przykłady sprzężenia zwrotnego i sprzężenia szeregowego • przedstawić graficznie jak przepływa towar przez fazy systemu logistycznego	
Systemy i przepływy w logistyce: Ad 2 Planowanie przepływu materiałów,		• znać systemy produkcyjne • rozumieć otoczenie przepływu materiałów • znać cel, zadania i zakres obowiązków w planowaniu przepływu materiałów • definiować przepływ materiałów w procesie logistycznym produkcji	• omówić systemy produkcyjne • omówić otoczenie przepływu materiałów • wyjaśnić cel, zadania i zakres obowiązków w planowaniu przepływu materiałów • omówić przepływ materiałów w procesie logistycznym produkcji	• omówić systemy produkcyjne • omówić otoczenie przepływu materiałów • wyjaśnić cel, zadania i zakres obowiązków w planowaniu przepływu materiałów • omówić przepływ materiałów w procesie logistycznym produkcji	• omówić systemy produkcyjne • omówić otoczenie przepływu materiałów • wyjaśnić cel, zadania i zakres obowiązków w planowaniu przepływu materiałów • omówić przepływ materiałów w procesie	

		• rozróżnić systemy zaopatrzenia produkcji • znać pojęcia: cykl dostawy, punkt rozdziału • wymienić czynniki organizacji produkcji • opisywać typy organizacji produkcji • znać klasyfikację form organizacji produkcji • znać pojęcie struktury wyrobu i jakie zawiera informacje • znać pojęcia: indeks materiałowy, kartoteka materiałowa, normy ilościowe • znać pojęcia: marszruta produkcyjna, cyklogram wyrobu, harmonogram produkcji • rozumieć zakres planowania potrzeb materiałowych w	• rozróżnić systemy zaopatrzenia produkcji • znać pojęcia: cykl dostawy, punkt rozdziału • wymienić czynniki organizacji produkcji • opisywać typy organizacji produkcji • dokonać klasyfikacji form organizacji produkcji • klasyfikować stanowiska pracy • znać pojęcie struktury wyrobu i jakie zawiera informacje • wyjaśnić pojęcia: indeks materiałowy, kartoteka materiałowa, normy ilościowe • wyjaśnić pojęcia: marszruta produkcyjna, cyklogram wyrobu, harmonogram produkcji	• rozróżnić systemy zaopatrzenia produkcji • znać pojęcia: cykl dostawy, punkt rozdziału • wymienić czynniki organizacji produkcji • opisywać typy organizacji produkcji • dokonać klasyfikacji form organizacji produkcji • klasyfikować stanowiska pracy • znać pojęcie struktury wyrobu i jakie zawiera informacje • wyjaśnić pojęcia: indeks materiałowy, kartoteka materiałowa, normy ilościowe • wyjaśnić pojęcia: marszruta produkcyjna, cyklogram wyrobu, harmonogram produkcji	logistycznym produkcji • rozróżnić systemy zaopatrzenia produkcji • znać pojęcia: cykl dostawy, punkt rozdziału • wymienić czynniki organizacji produkcji • opisywać typy organizacji produkcji • dokonać klasyfikacji form organizacji produkcji • klasyfikować stanowiska pracy • znać pojęcie struktury wyrobu i jakie zawiera informacje • wyjaśnić pojęcia: indeks materiałowy, kartoteka materiałowa, normy ilościowe	
--	--	---	---	---	---	--

		planowaniu przepływu materiałów • rozumieć jakie elementy obejmuje planowanie potrzeb materiałowych • znać pojęcia: potrzeby brutto, potrzeby netto, określić terminy potrzeb materiałowych • rozumieć znaczenie systemu MRP • znać zasady planowania w ramach metody MRP • znać strukturę wyrobu dla dowolnie wybranego przedmiotu • uzupełnić z pomocą nauczyciela kartotekę materiałową • rozumieć sposoby przedstawienia marszruty • rozumieć graficznie cyklogram	• omówić zakres planowania potrzeb materiałowych w planowaniu przepływu materiałów • wyjaśnić jakie elementy obejmuje planowanie potrzeb materiałowych • wyjaśnić pojęcia: potrzeby brutto, potrzeby netto, określić terminy potrzeb materiałowych • omówić znaczenie systemu MRP • wymienić zasady planowania w ramach metody MRP • omówić przykłady struktury wyrobu • wyjaśnić relacje pomiędzy poszczególnymi materiałami • sporządzić samodzielnie strukturę wyrobu dla dowolnie wybranego przedmiotu	• omówić zakres planowania potrzeb materiałowych w planowaniu przepływu materiałów • wyjaśnić jakie elementy obejmuje planowanie potrzeb materiałowych • wyjaśnić pojęcia: potrzeby brutto, potrzeby netto, określić terminy potrzeb materiałowych • omówić znaczenie systemu MRP • wymienić zasady planowania w ramach metody MRP • omówić przykłady struktury wyrobu • wyjaśnić relacje pomiędzy poszczególnymi materiałami • sporządzić samodzielnie strukturę wyrobu dla dowolnie wybranego przedmiotu	• wyjaśnić pojęcia: marszruta produkcyjna, cyklogram wyrobu, harmonogram produkcji • omówić zakres planowania potrzeb materiałowych w planowaniu przepływu materiałów • wyjaśnić jakie elementy obejmuje planowanie potrzeb materiałowych • wyjaśnić pojęcia: potrzeby brutto, potrzeby netto, określić terminy potrzeb materiałowych • omówić znaczenie systemu MRP	
--	--	--	---	---	--	--

		wyrobu, strukturę wyrobu • obliczyć potrzeby brutto, potrzeby netto • obliczyć czas zamówienia materiałów • obliczyć terminy potrzeb materiałowych • wyjaśnić różnice w planowaniu przepływu materiałów w łańcuchu dostaw w obszarach przed i za punktem rozdziału • omówić na przykładach warianty opracowania głównego harmonogramu produkcji • wskazać wskaźniki oceny głównego harmonogramu produkcji	• wypełnić kartotekę materiałową • omówić systemy • omówić szereg różnych sposobów przedstawienia marszruty • przedstawić graficznie cyklogram wyrobu, strukturę wyrobu • analizować strukturę wyrobu w celu zaplanowania przepływów logistycznych w produkcji • obliczyć potrzeby brutto, potrzeby netto • obliczyć czas zamówienia materiałów • obliczyć terminy potrzeb materiałowych • wyjaśnić różnice w planowaniu przepływu materiałów w łańcuchu dostaw w	• wypełnić kartotekę materiałową • omówić systemy • omówić szereg różnych sposobów przedstawienia marszruty • przedstawić graficznie cyklogram wyrobu, strukturę wyrobu • analizować strukturę wyrobu w celu zaplanowania przepływów logistycznych w produkcji • obliczyć potrzeby brutto, potrzeby netto • obliczyć czas zamówienia materiałów • obliczyć terminy potrzeb materiałowych • wyjaśnić różnice w planowaniu przepływu materiałów w łańcuchu dostaw w	• wymienić zasady planowania w ramach metody MRP • omówić przykłady struktury wyrobu • wyjaśnić relacje pomiędzy poszczególnymi materiałami • sporządzić samodzielnie strukturę wyrobu dla dowolnie wybranego przedmiotu • wypełnić kartotekę materiałową • omówić systemy • omówić szereg różnych sposobów przedstawienia marszruty • przedstawić graficznie cyklogram wyrobu, strukturę wyrobu	
--	--	---	---	---	---	--

			obszarach przed i za punktem rozdziału • omówić na przykładach warianty opracowania głównego harmonogramu produkcji • wskazać wskaźniki oceny głównego harmonogramu produkcji	obszarach przed i za punktem rozdziału • omówić na przykładach warianty opracowania głównego harmonogramu produkcji • wskazać wskaźniki oceny głównego harmonogramu produkcji	• analizować strukturę wyrobu w celu zaplanowania przepływów logistycznych w produkcji • obliczyć potrzeby brutto, potrzeby netto • obliczyć czas zamówienia materiałów • obliczyć terminy potrzeb materiałowych • wyjaśnić różnice w planowaniu przepływu materiałów w łańcuchu dostaw w obszarach przed i za punktem rozdziału • omówić na przykładach warianty opracowania	
--	--	--	---	---	--	--

					głównego harmonogramu produkcji wskazać wskaźniki oceny głównego harmonogramu produkcji	
Systemy i przepływy w logistyce: Ad 3 Planowanie produkcji		- zdefiniować planowanie produkcji, plan sprzedaży - zdefiniować pojęcie – główny plan produkcji - rozumieć cel tworzenia planu sprzedaży i planu produkcji - definiować podstawowe pojęcia: proces technologiczny, proces wytwórczy, produkcyjny - znać typy produkcji	- zdefiniować planowanie produkcji, plan sprzedaży - zdefiniować pojęcie – główny plan produkcji - wyjaśnić cel tworzenia planu sprzedaży i planu produkcji - definiować podstawowe pojęcia: proces technologiczny, proces wytwórczy, produkcyjny	- zdefiniować planowanie produkcji, plan sprzedaży - zdefiniować pojęcie – główny plan produkcji - wyjaśnić cel tworzenia planu sprzedaży i planu produkcji - definiować podstawowe pojęcia: proces technologiczny, proces wytwórczy, produkcyjny	- zdefiniować planowanie produkcji, plan sprzedaży - zdefiniować pojęcie – główny plan produkcji - wyjaśnić cel tworzenia planu sprzedaży i planu produkcji - definiować podstawowe pojęcia: proces technologiczny, proces wytwórczy, produkcyjny	

		• znać elementy składowe procesu technologicznego • definiować pojęcie głównego harmonogramu produkcji • znać cel głównego harmonogramu produkcji • wymienić metody planowania partii produkcyjnej • wyjaśnić pojęcia: wąskie gardło, potencjał produkcyjny, cykl produkcyjny, takt produkcji, harmonogram produkcji • wyjaśnić pojęcie normatywy planowania produkcji • opisać metody planowania produkcji • omówić na przykładach warianty	• omówić typy produkcji • wymienić elementy składowe procesu technologicznego • definiować pojęcie głównego harmonogramu produkcji • określić cel głównego harmonogramu produkcji • wymienić metody planowania partii produkcyjnej • wyjaśnić pojęcia: wąskie gardło, potencjał produkcyjny, cykl produkcyjny, takt produkcji, harmonogram produkcji • wyjaśnić pojęcie normatywy planowania produkcji	• omówić typy produkcji • wymienić elementy składowe procesu technologicznego • definiować pojęcie głównego harmonogramu produkcji • określić cel głównego harmonogramu produkcji • wymienić metody planowania partii produkcyjnej • wyjaśnić pojęcia: wąskie gardło, potencjał produkcyjny, cykl produkcyjny, takt produkcji, harmonogram produkcji • wyjaśnić pojęcie normatywy planowania produkcji	• omówić typy produkcji • wymienić elementy składowe procesu technologicznego • definiować pojęcie głównego harmonogramu produkcji • określić cel głównego harmonogramu produkcji • wymienić metody planowania partii produkcyjnej • wyjaśnić pojęcia: wąskie gardło, potencjał produkcyjny, cykl produkcyjny, takt produkcji, harmonogram produkcji • wyjaśnić pojęcie normatywy planowania produkcji	
--	--	---	--	--	--	--

		opracowania głównego harmonogramu produkcji • wskazać wskaźniki oceny głównego harmonogramu produkcji • stosować dokumenty dotyczące procesów logistycznych produkcji • omówić • omówić nowoczesne rozwiązania usprawniające proces produkcji (FMS,ESP,Jit, Kanban) • omówić infrastrukturę transportową w procesie produkcji • omówić infrastrukturę magazynową i manipulacyjną w procesie produkcji • omówić systemy zarządzania produkcją	• opisać metody planowania produkcji • omówić na przykładach warianty opracowania głównego harmonogramu produkcji • wskazać wskaźniki oceny głównego harmonogramu produkcji • stosować dokumenty dotyczące procesów logistycznych produkcji • omówić • omówić nowoczesne rozwiązania usprawniające proces produkcji (FMS,ESP,Jit, Kanban) • omówić infrastrukturę transportową w procesie produkcji • omówić infrastrukturę magazynową i	• opisać metody planowania produkcji • omówić na przykładach warianty opracowania głównego harmonogramu produkcji • wskazać wskaźniki oceny głównego harmonogramu produkcji • stosować dokumenty dotyczące procesów logistycznych produkcji • omówić • omówić nowoczesne rozwiązania usprawniające proces produkcji (FMS,ESP,Jit, Kanban) • omówić infrastrukturę transportową w procesie produkcji • omówić infrastrukturę magazynową i	• opisać metody planowania produkcji • omówić na przykładach warianty opracowania głównego harmonogramu produkcji • wskazać wskaźniki oceny głównego harmonogramu produkcji • stosować dokumenty dotyczące procesów logistycznych produkcji • omówić • omówić nowoczesne rozwiązania usprawniające proces produkcji (FMS,ESP,Jit, Kanban) • omówić infrastrukturę transportową w procesie produkcji • omówić infrastrukturę magazynową i	
--	--	---	---	---	---	--

			manipulacyjną w procesie produkcji omówić systemy zarządzania produkcją	manipulacyjną w procesie produkcji omówić systemy zarządzania produkcją	manipulacyjną w procesie produkcji omówić systemy zarządzania produkcją	
Systemy i przepływy w logistyce: Ad 4 planowanie przepływu materiałów		• omówić przykłady struktury wyrobu • znać relacje pomiędzy poszczególnymi materiałami • sporządzić z pomocą nauczyciela strukturę wyrobu dla dowolnie wybranego przedmiotu • wypełnić z pomocą nauczyciela kartotekę materiałową • omówić systemy • omówić szereg różnych sposobów przedstawienia marszruty • przedstawić graficznie cyklogram	• omówić przykłady struktury wyrobu • wyjaśnić relacje pomiędzy poszczególnymi materiałami • sporządzić samodzielnie strukturę wyrobu dla dowolnie wybranego przedmiotu • wypełnić kartotekę materiałową • omówić systemy • omówić szereg różnych sposobów przedstawienia marszruty • przedstawić graficznie cyklogram wyrobu, strukturę wyrobu	• omówić przykłady struktury wyrobu • wyjaśnić relacje pomiędzy poszczególnymi materiałami • sporządzić samodzielnie strukturę wyrobu dla dowolnie wybranego przedmiotu • wypełnić kartotekę materiałową • omówić systemy • omówić szereg różnych sposobów przedstawienia marszruty • przedstawić graficznie cyklogram wyrobu, strukturę wyrobu	• omówić przykłady struktury wyrobu • wyjaśnić relacje pomiędzy poszczególnymi materiałami • sporządzić samodzielnie strukturę wyrobu dla dowolnie wybranego przedmiotu • wypełnić kartotekę materiałową • omówić systemy • omówić szereg różnych sposobów przedstawienia marszruty • przedstawić graficznie cyklogram wyrobu, strukturę wyrobu	

		wyrobu, strukturę wyrobu • analizować strukturę wyrobu w celu zaplanowania przepływów logistycznych w produkcji • obliczyć z pomocą nauczyciela potrzeby brutto, potrzeby netto • obliczyć z pomocą nauczyciela czas zamówienia materiałów • obliczyć z pomocą nauczyciela terminy potrzeb materiałowych • wyjaśnić różnice w planowaniu przepływu materiałów w łańcuchu dostaw w obszarach przed i za	• analizować strukturę wyrobu w celu zaplanowania przepływów logistycznych w produkcji • obliczyć potrzeby brutto, potrzeby netto • obliczyć czas zamówienia materiałów • obliczyć terminy potrzeb materiałowych • wyjaśnić różnice w planowaniu przepływu materiałów w łańcuchu dostaw w obszarach przed i za punktem rozdziału • omówić na przykładach warianty opracowania	• analizować strukturę wyrobu w celu zaplanowania przepływów logistycznych w produkcji • obliczyć potrzeby brutto, potrzeby netto • obliczyć czas zamówienia materiałów • obliczyć terminy potrzeb materiałowych • wyjaśnić różnice w planowaniu przepływu materiałów w łańcuchu dostaw w obszarach przed i za punktem rozdziału • omówić na przykładach warianty opracowania	• analizować strukturę wyrobu w celu zaplanowania przepływów logistycznych w produkcji • obliczyć potrzeby brutto, potrzeby netto • obliczyć czas zamówienia materiałów • obliczyć terminy potrzeb materiałowych • wyjaśnić różnice w planowaniu przepływu materiałów w łańcuchu dostaw w obszarach przed i za punktem rozdziału • omówić na przykładach warianty opracowania	
--	--	---	--	--	--	--

		punktem rozdziału z pomocą nauczyciela • omówić na przykładach warianty opracowania głównego harmonogramu produkcji z pomocą nauczyciela • wskazać wskaźniki oceny głównego harmonogramu produkcji z pomocą nauczyciela	głównego harmonogramu produkcji • wskazać wskaźniki oceny głównego harmonogramu produkcji	głównego harmonogramu produkcji • wskazać wskaźniki oceny głównego harmonogramu produkcji	głównego harmonogramu produkcji • wskazać wskaźniki oceny głównego harmonogramu produkcji	
Systemy i przepływy w logistyce: Ad 4 Normy i procedury oceny jakości,		• znać pojęcie normalizacji, jej cele i zadania • Znać pojęcie ISO, TQM • znać polskie normy stosowane w logistyce • określić, czym jest system zarządzania	• wyjaśnić pojęcie normalizacji, jej cele i zadania • wyjaśnić pojęcie ISO, TQM • wymienić polskie normy stosowane w logistyce • określić, czym jest system zarządzania jakością	• wyjaśnić pojęcie normalizacji, jej cele i zadania • wyjaśnić pojęcie ISO, TQM • wymienić polskie normy stosowane w logistyce • określić, czym jest system zarządzania jakością	• wyjaśnić pojęcie normalizacji, jej cele i zadania • wyjaśnić pojęcie ISO, TQM • wymienić polskie normy stosowane w logistyce • określić, czym jest system zarządzania jakością	

		jakością z pomocą nauczyciela • określić znaczenie normalizacji w procesie gospodarowania z pomocą nauczyciela • omówić normy ISO stosowane w logistyce z pomocą nauczyciela • określić w jaki sposób zastosować system zarządzania jakością z pomocą nauczyciela • omówić podstawowe modele TQM z pomocą nauczyciela • omówić 14 zasad Deminga z pomocą nauczyciela • rozróżnić oznaczenie normy	• określić znaczenie normalizacji w procesie gospodarowania • omówić normy ISO stosowane w logistyce • określić w jaki sposób zastosować system zarządzania jakością • omówić podstawowe modele TQM • omówić 14 zasad Deminga • rozróżnić oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej • dokonać prawidłowego doboru źródeł informacji w zakresie	• określić znaczenie normalizacji w procesie gospodarowania • omówić normy ISO stosowane w logistyce • określić w jaki sposób zastosować system zarządzania jakością • omówić podstawowe modele TQM • omówić 14 zasad Deminga • rozróżnić oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej • dokonać prawidłowego doboru źródeł informacji w zakresie	• określić znaczenie normalizacji w procesie gospodarowania • omówić normy ISO stosowane w logistyce • określić w jaki sposób zastosować system zarządzania jakością • omówić podstawowe modele TQM • omówić 14 zasad Deminga • rozróżnić oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej • dokonać prawidłowego doboru źródeł informacji w zakresie	
--	--	---	--	--	--	--

		międzynarodowej, europejskiej i krajowej z pomocą nauczyciela • dokonać prawidłowego doboru źródeł informacji w zakresie norm i procedur oceny zgodności z pomocą nauczyciela • stosować normy techniczne w procesach logistycznych z pomocą nauczyciela	norm i procedur oceny zgodności • stosować normy techniczne w procesach logistycznych	norm i procedur oceny zgodności • stosować normy techniczne w procesach logistycznych	norm i procedur oceny zgodności • stosować normy techniczne w procesach logistycznych	
--	--	--	--	--	--	--

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu magazyny dystrybucyjne

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:	Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną oraz opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i zna, wykorzystuje, rozwiązuje na podstawie wskazówek	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści. Ponadto
Dystrybucja – wprowadzenie	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen koniecznych	- określić: zadania, funkcje i cele dystrybucji - znać pojęcia: dystrybucja, łańcuch dostaw, sieci dostaw, metoda DRP, centrum dystrybucji, przepustowość - wymienić rodzaje dystrybucji - wymienić instrumenty dystrybucji - określić pojęcie planowania, planowanie logistyczne - omówić metodę planowania dystrybucji DRP - rodzaje planowania dystrybucji	- określić: zadania, funkcje i cele dystrybucji - znać pojęcia: dystrybucja, łańcuch dostaw, sieci dostaw, metoda DRP, centrum dystrybucji, przepustowość - wymienić rodzaje dystrybucji - wymienić instrumenty dystrybucji - określić pojęcie planowania, planowanie logistyczne - omówić metodę planowania dystrybucji DRP - rodzaje planowania dystrybucji	- określić: zadania, funkcje i cele dystrybucji - znać pojęcia: dystrybucja, łańcuch dostaw, sieci dostaw, metoda DRP, centrum dystrybucji, przepustowość - wymienić rodzaje dystrybucji - wymienić instrumenty dystrybucji - określić pojęcie planowania, planowanie logistyczne - omówić metodę planowania dystrybucji DRP - rodzaje planowania dystrybucji - charakteryzować przepływy i procesy logistyczne w	- określić: zadania, funkcje i cele dystrybucji - znać pojęcia: dystrybucja, łańcuch dostaw, sieci dostaw, metoda DRP, centrum dystrybucji, przepustowość - wymienić rodzaje dystrybucji - wymienić instrumenty dystrybucji - określić pojęcie planowania, planowanie logistyczne - omówić metodę planowania dystrybucji DRP	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z kolegami i koleżankami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu

		charakteryzować przepływy i procesy logistyczne w dystrybucji	charakteryzować przepływy i procesy logistyczne w dystrybucji	dystrybucjomówić rodzaje dystrybucji • uzasadnić różnice, podobieństwa między dystrybucją selektywną, a dystrybucją intensywną opisać elementy realizacji procesu dystrybucji	• rodzaje planowania dystrybucji • charakteryzować przepływy i procesy logistyczne w dystrybucjomówić rodzaje dystrybucji • uzasadnić różnice, podobieństwa między dystrybucją selektywną, a dystrybucją intensywną opisać elementy realizacji procesu dystrybucji	wiadomości i umiejętności
Sieć i łańcuch dostaw, centrum dystrybucji w sieci dostaw		• wyjaśnić pojęcie: kanały dystrybucji, sieci dystrybucji, centrum dystrybucji, węzeł logistyczny • rozróżniać węzeł logistyczny, sieci zaopatrzenia, sieci dostaw • opisać proces logistyczny dystrybucji • omówić kryteria podziału węzłów logistycznych • wyjaśnić pojęcie centrum logistycznego	• wyjaśnić pojęcie: kanały dystrybucji, sieci dystrybucji, centrum dystrybucji, węzeł logistyczny • rozróżniać węzeł logistyczny, sieci zaopatrzenia, sieci dostaw • opisać proces logistyczny dystrybucji • omówić kryteria podziału węzłów logistycznych • wyjaśnić pojęcie centrum logistycznego i jego	• wyjaśnić pojęcie: kanały dystrybucji, sieci dystrybucji, centrum dystrybucji, węzeł logistyczny • rozróżniać węzeł logistyczny, sieci zaopatrzenia, sieci dostaw • opisać proces logistyczny dystrybucji • omówić kryteria podziału węzłów logistycznych • wymienić czynniki wpływające na	• wyjaśnić pojęcie: kanały dystrybucji, sieci dystrybucji, centrum dystrybucji, węzeł logistyczny • rozróżniać węzeł logistyczny, sieci zaopatrzenia, sieci dostaw • opisać proces logistyczny dystrybucji • omówić kryteria podziału węzłów logistycznych • wyjaśnić pojęcie centrum	

		i jego rolę w łańcuchu dostaw - wymienić czynniki wpływające na funkcjonowanie centrum dystrybucji - wymienić przykładowe czynniki wpływające na lokalizację centrum dystrybucji rozróżnić uczestników różnych kanałów dystrybucji	rolę w łańcuchu dostaw - wymienić czynniki wpływające na funkcjonowanie centrum dystrybucji - wymienić przykładowe czynniki wpływające na lokalizację centrum dystrybucji rozróżnić uczestników różnych kanałów dystrybucji	funkcjonowanie centrum dystrybucji - wymienić przykładowe czynniki wpływające na lokalizację centrum dystrybucji rozróżnić uczestników różnych kanałów dystrybucji - omówić zakres operacji i usług realizowanych przez węzeł logistyczny - omówić przykładową organizację węzła logistycznego - przeprowadzić orientacyjne planowanie sieci dostaw - wyjaśnić czynniki kształtujące obrót centrum dystrybucji - projektować dystrybucję towarów zgodnie z przyjętymi kryteriami i celami - projektować pracę w węzłach dystrybucyjnych - obliczać zatrudnienie w centrum dystrybucji - planować trasy transportu i załadunku centrum dystrybucji	logistycznego i jego rolę w łańcuchu dostaw - wymienić czynniki wpływające na funkcjonowanie centrum dystrybucji - wymienić przykładowe czynniki wpływające na lokalizację centrum dystrybucji rozróżnić uczestników różnych kanałów dystrybucji omówić zakres operacji i usług realizowanych przez węzeł logistyczny omówić przykładową organizację węzła logistycznego przeprowadzić orientacyjne planowanie sieci dostaw wyjaśnić czynniki kształtujące obrót centrum dystrybucji projektować dystrybucję towarów zgodnie z przyjętymi kryteriami i celami	
--	--	---	--	--	---	--

					projektować pracę w węzłach dystrybucyjnych obliczać zatrudnienie w centrum dystrybucji planować trasy transportu i załadunku centrum dystrybucji	
Technologie wspomagające proces dystrybucji		- wymienić systemy wspierające proces dystrybucji - omówić technologię EDI - omówić cel technologii ADC - wyjaśnić pojęcie kodu kreskowego - omówić technologię GPS	- wymienić systemy wspierające proces dystrybucji - omówić technologię EDI - omówić cel technologii ADC - wyjaśnić pojęcie kodu kreskowego - omówić technologię GPS	- wymienić systemy wspierające proces dystrybucji - omówić technologię EDI - omówić cel technologii ADC - wyjaśnić pojęcie kodu kreskowego - omówić technologię GPS - omówić system automatycznej identyfikacji danych - obliczyć liczbę kontrolną w EAN 13 - scharakteryzować systemy wspierające proces dystrybucji	- wymienić systemy wspierające proces dystrybucji - omówić technologię EDI - omówić cel technologii ADC - wyjaśnić pojęcie kodu kreskowego - omówić technologię GPS - omówić system automatycznej identyfikacji danych - obliczyć liczbę kontrolną w EAN 13 - scharakteryzować systemy wspierające proces dystrybucji	
Lokalizacja magazynu w sieci dostaw		- wyjaśnić znaczenie magazynów w procesie produkcji, dystrybucji. - wymienić czynniki lokalizacji magazynu	- wyjaśnić znaczenie magazynów w procesie produkcji, dystrybucji. - wymienić czynniki lokalizacji magazynu	- wyjaśnić znaczenie magazynów w procesie produkcji, dystrybucji. - wymienić czynniki lokalizacji magazynu	wyjaśnić znaczenie magazynów w procesie produkcji, dystrybucji.	

		wyjaśnić rolę punktu rozdziału w procesie logistycznym	wyjaśnić rolę punktu rozdziału w procesie logistycznym	wyjaśnić rolę punktu rozdziału w procesie logistycznym omówić czynniki wpływające na lokalizację magazynu w sieci dostaw	wymienić czynniki lokalizacji magazynu wyjaśnić rolę punktu rozdziału w procesie logistycznym omówić czynniki wpływające na lokalizację magazynu w sieci dostaw	
Oferty handlowe		- znać zasady tworzenia oferty handlowej - dobrać ofertę handlową magazynu do potrzeb klienta - sporządzić ofertę handlową magazynu dla klienta lub kontrahenta - przygotować ofertę handlową w języku obcym nowożytnym	- znać zasady tworzenia oferty handlowej - dobrać ofertę handlową magazynu do potrzeb klienta - sporządzić ofertę handlową magazynu dla klienta lub kontrahenta - przygotować ofertę handlową w języku obcym nowożytnym	- znać zasady tworzenia oferty handlowej - dobrać ofertę handlową magazynu do potrzeb klienta - sporządzić ofertę handlową magazynu dla klienta lub kontrahenta - przygotować ofertę handlową w języku obcym nowożytnym - wyjaśnić skutki prawne złożenia oferty handlowej rozróżnić oferty handlowe	- znać zasady tworzenia oferty handlowej - dobrać ofertę handlową magazynu do potrzeb klienta - sporządzić ofertę handlową magazynu dla klienta lub kontrahenta - przygotować ofertę handlową w języku obcym nowożytnym - wyjaśnić skutki prawne złożenia oferty handlowej rozróżnić oferty handlowe	
Realizacja zamówienia klienta		znać przepisy prawa dotyczące procedury reklamacji	- znać przepisy prawa dotyczące procedury reklamacji - wskazać uprawnienia	- znać przepisy prawa dotyczące procedury reklamacji - wskazać uprawnienia klientów i kontrahentów i	znać przepisy prawa dotyczące procedury reklamacji	

		- wskazać uprawnienia klientów i kontrahentów i ich prawa wynikające z umowy sprzedaży - znać znaczenie pojęć: gwarancja, rękojmia, niezgodność towaru z umową	klientów i kontrahentów i ich prawa wynikające z umowy sprzedaży znać znaczenie pojęć: gwarancja, rękojmia, niezgodność towaru z umową	ich prawa wynikające z umowy sprzedaży - znać znaczenie pojęć: gwarancja, rękojmia, niezgodność towaru z umową - omówić odpowiedzialność kontrahentów w procesie przepływu towarów i przechowywania zapasów - rozpatrzyć roszczenia z tytułu reklamacji rozpatrzyć zasadność zgłoszenia reklamacyjnego	- wskazać uprawnienia klientów i kontrahentów i ich prawa wynikające z umowy sprzedaży - znać znaczenie pojęć: gwarancja, rękojmia, niezgodność towaru z umową - omówić odpowiedzialność kontrahentów w procesie przepływu towarów i przechowywania zapasów - rozpatrzyć roszczenia z tytułu reklamacji rozpatrzyć zasadność zgłoszenia reklamacyjnego	
Przepisy prawa w zakresie reklamacji		- wskazać odpowiedzialność kontrahentów w procesie przepływu towarów i przechowywania zapasów - rozdzielić uprawnienia wynikające z tytułu gwarancji, rękojmi oraz	- wskazać odpowiedzialność kontrahentów w procesie przepływu towarów i przechowywania zapasów - rozdzielić uprawnienia wynikające z tytułu gwarancji, rękojmi	- wskazać odpowiedzialność kontrahentów w procesie przepływu towarów i przechowywania zapasów - rozdzielić uprawnienia wynikające z tytułu gwarancji, rękojmi oraz niezgodności towaru z umową	- wskazać odpowiedzialność kontrahentów w procesie przepływu towarów i przechowywania zapasów - rozdzielić uprawnienia wynikające z tytułu	

		niezgodności towaru z umową	oraz niezgodności towaru z umową	- wskazać przepisy prawa dotyczące procedur załatwiania reklamacji - stosować przepisy prawa dotyczące procedury reklamacji wyjaśniać uprawnienia klientów i kontrahentów i ich prawa wynikające z umowy sprzedaży	gwarancji, rękojmi oraz niezgodności towaru z umową - wskazać przepisy prawa dotyczące procedur załatwiania reklamacji - stosować przepisy prawa dotyczące procedury reklamacji wyjaśniać uprawnienia klientów i kontrahentów i ich prawa wynikające z umowy sprzedaży	
Procedury reklamacyjne w magazynie		- sporządzić zgłoszenie reklamacyjne - zabezpieczyć towar przyjęty do oceny rzeczoznawcy - udzielić informacji o procedurze załatwiania reklamacji	- sporządzić zgłoszenie reklamacyjne - zabezpieczyć towar przyjęty do oceny rzeczoznawcy - udzielić informacji o procedurze załatwiania reklamacji	- sporządzić zgłoszenie reklamacyjne - zabezpieczyć towar przyjęty do oceny rzeczoznawcy - udzielić informacji o procedurze załatwiania reklamacji - wymienić środki i narzędzia do wykonania zadań - rozpatrzyć zasadność zgłoszenia reklamacyjnego - rozpatrzyć roszczenie z tytułu reklamacji sporządzić odpowiedź na reklamację	- sporządzić zgłoszenie reklamacyjne - zabezpieczyć towar przyjęty do oceny rzeczoznawcy - udzielić informacji o procedurze załatwiania reklamacji - wymienić środki i narzędzia do wykonania zadań - rozpatrzyć zasadność zgłoszenia reklamacyjnego	

					rozpatrzyć roszczenie z tytułu reklamacji sporządzić odpowiedź na reklamację	
--	--	--	--	--	--	--

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu ORGANIZACJA PRAC MAGAZYNOWYCH

	1	2	3	4	5	6
Standardy / Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych	Na ocenę dopuszczającą uczeń opanował poziom wymagań koniecznych, definiuje podstawowe pojęcia, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne w zakresie	Na ocenę dostateczną uczeń opanował poziom wymagań podstawowych tj. opanował wiadomości i umiejętności użyteczne w życiu codziennym i niezbędne do kontynuacji nauki na wyższym poziomie w zakresie	Na ocenę dobrą uczeń opanował poziom wymagań rozszerzających tj. poprawnie stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne w zakresie	Na ocenę bardzo dobrą uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach w zakresie	Stopień celujący otrzyma uczeń, który opanował treści i umiejętności z programu nauczania, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści, a ponadto
1. BHP w pracowni magazynowej 1.1 Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w logistyce	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska - rozpoznania podstawowych oznaczeń dotyczące bezpieczeństwa na stanowisku pracy i ewakuacji - znaczenia ergonomii dla bezpieczeństwa i efektywności pracy - zagrożeń wynikających z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń - oceny zgodności zorganizowanego stanowiska pracy z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony	- zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska - rozpoznania podstawowych oznaczeń dotyczące bezpieczeństwa na stanowisku pracy i ewakuacji - znaczenia ergonomii dla bezpieczeństwa i efektywności pracy - zagrożeń wynikających z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń - oceny zgodności zorganizowanego stanowiska pracy z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony	- zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska - rozpoznania podstawowych oznaczeń dotyczące bezpieczeństwa na stanowisku pracy i ewakuacji - znaczenia ergonomii dla bezpieczeństwa i efektywności pracy - zagrożeń wynikających z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń - oceny zgodności zorganizowanego stanowiska pracy z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony	- zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska - rozpoznania podstawowych oznaczeń dotyczące bezpieczeństwa na stanowisku pracy i ewakuacji - znaczenia ergonomii dla bezpieczeństwa i efektywności pracy - zagrożeń wynikających z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń - oceny zgodności zorganizowanego stanowiska pracy z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z kolegami i koleżankami;

		środowiska			środowiska	- uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
2. Procesy informatyczne 2.1 Logistyczny system informacyjny	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- wyjaśnienia pojęcia logistycznego systemu informacyjnego; - wymienienia cech logistycznego systemu informacyjnego, - przepływu informacji zachodzący w podsystemach zaopatrzenia - przepływu informacji w podsystemach dystrybucji - charakterystyki cech logistycznego systemu informacyjnego - korzyści	- pojęcia logistycznego systemu informacyjnego; - cechy logistycznego systemu informacyjnego, - przepływ informacji zachodzący w podsystemach zaopatrzenia - przepływ informacji w podsystemach dystrybucji - charakterystykę cech logistycznego systemu informacyjnego - korzyści wynikających z dostępu do właściwej informacji w procesach logistycznych	- pojęcia logistycznego systemu informacyjnego; - cechy logistycznego systemu informacyjnego, - przepływ informacji zachodzący w podsystemach zaopatrzenia - przepływ informacji w podsystemach dystrybucji - charakterystykę cech logistycznego systemu informacyjnego - korzyści wynikających z dostępu do właściwej informacji w procesach	- pojęcia logistycznego systemu informacyjnego; - cechy logistycznego systemu informacyjnego, - przepływ informacji zachodzący w podsystemach zaopatrzenia - przepływ informacji w podsystemach dystrybucji - charakterystykę cech logistycznego systemu informacyjnego - korzyści wynikających z dostępu	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie

		wynikających z dostępu do właściwej informacji w procesach logistycznych		logistycznych	do właściwej informacji w procesach logistycznych	posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z kolegami i koleżankami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
2.2 Systemy informatyczne wspomagające procesy logistyczne	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- wymienienia systemów wspomagających procesy zarządzania przedsiębiorstwem, - systemu planowania potrzeb materiałowych, - systemu planowania zasobów produkcyjnych, - systemu zarządzania zasobami przedsiębiorstwa, - systemu relacji z klientami - wyjaśnia pojęcie EDI - roli zintegrowanych systemów informacyjnych przedsiębiorstwa (system informacyjno – decyzyjny, system wspomagania decyzji, system ekspercki, system informowania kierownictwa, system sztucznej inteligencji) - zasady działania MRP - struktury ERP	- systemów wspomagających procesy zarządzania przedsiębiorstwem, - systemu planowania potrzeb materiałowych, - systemu planowania zasobów produkcyjnych, - systemu zarządzania zasobami przedsiębiorstwa, - systemu relacji z klientami - pojęcie EDI - zintegrowane systemy informacyjne przedsiębiorstwa (system informacyjno – decyzyjny, system wspomagania decyzji, system ekspercki, system informowania kierownictwa, system sztucznej inteligencji) - zasady działania MRP - struktury ERP - istotne funkcje CRM - zarządzanie łańcuchem dostaw SCM	- systemy wspomagające procesy zarządzania przedsiębiorstwem, - system planowania potrzeb materiałowych, - systemu planowania zasobów produkcyjnych, - system zarządzania zasobami przedsiębiorstwa, - system relacji z klientami - pojęcie EDI - zintegrowane systemy informacyjne przedsiębiorstwa (system informacyjno – decyzyjny, system wspomagania decyzji, system ekspercki, system informowania kierownictwa, system sztucznej inteligencji) - zasady działania MRP - struktury ERP - istotne funkcje CRM - zarządzanie łańcuchem dostaw SCM	- systemy wspomagające procesy zarządzania przedsiębiorstwem, - system planowania potrzeb materiałowych, - systemu planowania zasobów produkcyjnych, - system zarządzania zasobami przedsiębiorstwa, - system relacji z klientami - pojęcie EDI - zintegrowane systemy informacyjne przedsiębiorstwa (system informacyjno – decyzyjny, system wspomagania decyzji, system ekspercki, system informowania kierownictwa, system sztucznej inteligencji) - zasady działania MRP - struktury ERP - istotne funkcje CRM	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z

		- istotnych funkcji CRM - zarządzanie łańcuchem dostaw SCM - idei elektronicznej wymiany danych - systemu sztucznej inteligencji	- idee elektronicznej wymiany danych - system sztucznej inteligencji	- idee elektronicznej wymiany danych - system sztucznej inteligencji	- zarządzanie łańcuchem dostaw SCM - idee elektronicznej wymiany danych - system sztucznej inteligencji	- koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
3. Przygotowanie do pracy z programem informatycznym wykorzystywanym w przedsiębiorstwie logistycznym 3.1 Magazynowe systemy informatyczne (np. wykorzystanie programu Subiekt)	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- systemu dokumentowania przepływów magazynowych i międzymagazynowych, - systemu informatycznego stosowanego w procesie magazynowania, - wpływu przepływu informacji na zarządzanie magazynem i zapasami, - wpływu systemów informatycznych na efektywność zarządzania magazynu - obsługi programu magazynowego	- systemu dokumentowania przepływów magazynowych i międzymagazynowych, - systemu informatycznego stosowanego w procesie magazynowania, - wpływu przepływu informacji na zarządzanie magazynem i zapasami, - wpływu systemów informatycznych na efektywność zarządzania magazynu - obsługi programu magazynowego	- systemu dokumentowania przepływów magazynowych i międzymagazynowych, - system informatyczny stosowany w procesie magazynowania, - wpływu przepływu informacji na zarządzanie magazynem i zapasami, - wpływu systemów informatycznych na efektywność zarządzania magazynu - obsługę programu magazynowego	- systemu dokumentowania przepływów magazynowych i międzymagazynowych, - system informatyczny stosowany w procesie magazynowania, - wpływu przepływu informacji na zarządzanie magazynem i zapasami, - wpływu systemów informatycznych na efektywność zarządzania magazynu - obsługę programu magazynowego	- potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową;

						- dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
3.2 Dostosowanie programu informatycznego do potrzeb użytkownika	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- uruchomienia programu - wprowadzanych danych podmiotu do systemu, - zmodyfikować dane słownikowe - zmodyfikować dane parametrów - utworzenia kartoteki kontrahentów - utworzenia kartoteki instytucji - utworzenia kartoteki instytucji	- uruchomienia programu - wprowadzanych danych podmiotu do systemu, - zmodyfikować dane słownikowe - zmodyfikować dane parametrów - utworzenia kartoteki kontrahentów - utworzenia kartoteki instytucji - uzupełnić brakujące dane podmiotu - uzupełnić dane kontrahentów, instytucji, słownikowe i parametrów samodzielnie, poruszając się po interfejsie programu finansowo - księgowego	- uruchomić program - wprowadzić dane podmiotu do systemu - zmodyfikować dane słownikowe - zmodyfikować dane parametrów - stworzyć kartoteki kontrahentów - stworzyć kartoteki instytucji - uzupełnić brakujące dane podmiotu - uzupełnić dane kontrahentów, instytucji, słownikowe i parametrów samodzielnie, poruszając się po interfejsie programu finansowo - księgowego	- uruchomić program - wprowadzić dane podmiotu do systemu - zmodyfikować dane słownikowe - zmodyfikować dane parametrów - stworzyć kartoteki kontrahentów - stworzyć kartoteki instytucji - samodzielnie uzupełnić brakujące dane podmiotu - uzupełnić dane kontrahentów, instytucji, słownikowe i parametrów samodzielnie, poruszając się po interfejsie programu finansowo - księgowego	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią

						zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
3.3 Realizacja procesów magazynowych w programie informatycznym	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- wprowadzenia towarów w stan początkowy magazynu - przyjmowania towaru - składania i wprowadzania zamówienia - wprowadzenia faktury zakupu - dokonania sprzedaży i wydania towaru - skontrolowania stanu zapasów magazynowych - podstawowych informacji dotyczących inwentaryzacji - metod inwentaryzacji - sporządzenia inwentaryzacji w magazynie - sporządzenia dokumentacji dotyczącej inwentaryzacji w magazynie (wymiana dokumentów) - sporządzenia dowodu PZ - wystawienia faktury sprzedaży i dowodu WZ - wystawienia polecenie przelewu - wystawienia faktury korygującej	- wprowadzenia towarów w stan początkowy magazynu - przyjmowania towaru - składania i wprowadzania zamówienia - wprowadzenia faktury zakupu - dokonania sprzedaży i wydania towaru - skontrolowania stanu zapasów magazynowych - podstawowych informacji dotyczących inwentaryzacji - metod inwentaryzacji • - sporządzenia inwentaryzacji w magazynie - sporządzenia dokumentacji dotyczącej inwentaryzacji w magazynie (wymiana dokumentów) - sporządzenia dowodu PZ - wystawienia faktury sprzedaży i dowodu WZ - wystawienia polecenie przelewu - wystawienia faktury korygującej	- wprowadzenie towarów w stan początkowy magazynu - przyjmowanie towaru - składanie i wprowadzanie zamówienia - wprowadzenie faktury zakupu - dokonanie sprzedaży i wydania towaru - kontroluje stanu zapasów magazynowych - informacje dotyczące inwentaryzacji - metody inwentaryzacji - sporządza inwentaryzacje w magazynie - sporządza dokumentację dotyczącą inwentaryzacji w magazynie - sporządza dowód PZ - wystawia faktury sprzedaży i dowód WZ - wystawia polecenie przelewu - wystawia fakturę korygującą (zmiana ilości towaru, zmiana	- wprowadzenie towarów w stan początkowy magazynu - przyjmowanie towaru - składanie i wprowadzanie zamówienia - wprowadzenie faktury zakupu - dokonanie sprzedaży i wydania towaru - kontroluje stanu zapasów magazynowych - informacje dotyczące inwentaryzacji - metody inwentaryzacji - sporządza inwentaryzacje w magazynie - sporządza dokumentację dotyczącą inwentaryzacji w magazynie - sporządza dowód PZ - wystawia faktury sprzedaży i dowód WZ	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i

		- wystawienia polecenie przelewu - wystawienia faktury korygującej (zmiana ilości towaru, zmiana ceny towaru) - poprawiania błędów w dokumentacji magazynowej	(zmiana ilości towaru, zmiana ceny towaru) - poprawiania błędów w dokumentacji magazynowej	ceny towaru) - jak poprawiać błędy w dokumentacji magazynowej	- wystawia polecenie przelewu - wystawia fakturę korygującą (zmiana ilości towaru, zmiana ceny towaru) - jak poprawiać błędy w dokumentacji magazynowej	kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
3.4 Stosowanie promocji, tworzenie cennika towarów	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- wprowadzania promocji na towar - tworzenie cennika towarów - dokonać sprzedaży towarów promocyjnych - tworzyć cenniki towarów z uwzględnieniem grup towarowych	- wprowadzania promocji na towar - tworzenie cennika towarów - dokonać sprzedaży towarów promocyjnych - tworzyć cenniki towarów z uwzględnieniem grup towarowych	- wprowadzania promocji na towar - tworzenie cennika towarów - dokonać sprzedaży towarów promocyjnych - tworzyć cenniki towarów z uwzględnieniem grup towarowych	- wprowadzania promocji na towar - tworzenie cennika towarów - dokonać sprzedaży towarów promocyjnych - tworzyć cenniki towarów z uwzględnieniem grup towarowych	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją

						wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
3.5 Wykorzystanie pakietu Microsoft Office w logistyce	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- określić podstawowe elementy w budowie pisma urzędowego - określić podstawowe zasady redagowania pism - wykorzystać podstawowe funkcje programu Word - wykorzystać podstawowe funkcje programu Excel, - tworzyć tabele, wykorzystywać podstawowe funkcje obliczeniowe w programie - redagowania, zgodnie z podstawowymi zasadami pisma (zapytanie ofertowe, oferta handlowa, zamówienie...) - zaprojektowania arkusza do gromadzenia i szacowania danych - szacowania wejścia i wyjścia magazynowego - dokonać klasyfikacji towarów/kontrahentów wg. metody ABC. XYZ - generować raporty z udziałami procentowymi towarów - analizować wielkość i strukturę zapasów	- podstawowych elementów w budowie pisma urzędowego - podstawowe zasady redagowania pism - podstawowe funkcje programu Word - podstawowe funkcje programu Excel, - tworzyć tabele, wykorzystywać podstawowe funkcje obliczeniowe w programie - redagowania, zgodnie z podstawowymi zasadami pisma (zapytanie ofertowe, oferta handlowa, zamówienie...) - zaprojektowania arkusza do gromadzenia i szacowania danych - szacowania wejścia i wyjścia magazynowego - dokonać klasyfikacji towarów/kontrahentów wg. metody ABC. XYZ - generować raporty z udziałami procentowymi towarów - analizować wielkość i strukturę	- podstawowych elementów w budowie pisma urzędowego - podstawowe zasady redagowania pism - podstawowe funkcje programu Word - podstawowe funkcje programu Excel, - tworzyć tabele, wykorzystywać podstawowe funkcje obliczeniowe w programie - redagowania, zgodnie z podstawowymi zasadami pisma (zapytanie ofertowe, oferta handlowa, zamówienie...) - zaprojektowania arkusza do gromadzenia i szacowania danych - szacowania wejścia i wyjścia magazynowego - dokonać klasyfikacji towarów/kontrahentów wg. metody ABC. XYZ - generować raporty z	- podstawowe elementy w budowie pisma urzędowego - podstawowe zasady redagowania pism - podstawowe funkcje programu Word - podstawowe funkcje programu Excel, - tworzyć tabele, wykorzystywać podstawowe funkcje obliczeniowe w programie - redagowania, zgodnie z podstawowymi zasadami pisma (zapytanie ofertowe, oferta handlowa, zamówienie...) - zaprojektowania arkusza do gromadzenia i szacowania danych - szacowania wejścia i wyjścia magazynowego - dokonać klasyfikacji towarów/kontrahentów wg. metody ABC. XYZ - generować raporty z	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym

		towarów/kontrahentów wg. metody ABC. XYZ - generować raporty z udziałami procentowymi towarów - analizować wielkość i strukturę zapasów - wyszukiwać towary rotujące i nierotujące przy pomocy funkcji - tworzyć wykresy potrzebne do analizy - dokonać analiz na danych - obliczyć koszty i ceny usług magazynowych - dokonać kalkulacji różnymi metodami	- wyszukiwać towary rotujące i nierotujące przy pomocy funkcji - tworzyć wykresy potrzebne do analizy - dokonać analizy na danych - obliczyć koszty i ceny usług magazynowych - dokonać kalkulacji różnymi metodami	zapasów - wyszukiwać towary rotujące i nierotujące przy pomocy funkcji - tworzyć wykresy potrzebne do analizy - dokonać analizy na danych - obliczyć koszty i ceny usług magazynowych - dokonać kalkulacji różnymi metodami	udziałami procentowymi towarów - analizować wielkość i strukturę zapasów - wyszukiwać towary rotujące i nierotujące przy pomocy funkcji - tworzyć wykresy potrzebne do analizy - dokonać analiz na danych - obliczyć koszty i ceny usług magazynowych - dokonać kalkulacji różnymi metodami	zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
3.6 Automatyczna identyfikacja towarów	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- pojęcia automatyczna identyfikacja towarów - opisać budowę kodu kreskowego - wyjaśnić znaczenie RFID - wymienić elementy systemu RFID - wyjaśnić znaczenie etykiety logistycznej - wyjaśnić EDI - charakteryzować kody kreskowe - obliczyć liczbę kontrolną - budowy etykiety logistycznej - określić jakie informacje niesie za sobą etykieta logistyczna - określić seryjny numer jednostki wysyłkowej (SSCC)	- pojęcia automatyczna identyfikacja towarów - budowę kodu kreskowego - znaczenie RFID - elementy systemu RFID - znaczenie etykiety logistycznej - EDI - charakterystykę kodów kreskowych - oblicza liczbę kontrolną - budowę etykiety logistycznej - jakie informacje niesie za sobą etykieta logistyczna - seryjny numer jednostki wysyłkowej (SSCC)	- pojęcie automatyczna identyfikacja towarów - budowę kodu kreskowego - znaczenie RFID - elementy systemu RFID - znaczenie etykiety logistycznej - EDI - charakterystykę kodów kreskowych - oblicza liczbę kontrolną - budowę etykiety logistycznej - jakie informacje niesie za sobą etykieta logistyczna - seryjny numer jednostki wysyłkowej (SSCC)	- pojęcie automatyczna identyfikacja towarów - budowę kodu kreskowego - znaczenie RFID - elementy systemu RFID - znaczenie etykiety logistycznej - EDI - charakterystykę kodów kreskowych - oblicza liczbę kontrolną - budowę etykiety logistycznej - jakie informacje niesie za sobą etykieta logistyczna - seryjny numer jednostki wysyłkowej (SSCC)	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją

						wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
4. Zarządzanie zapasami 4.1 Metody ustalania wielkości dostaw	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- narzędzi do ustalania wielkości dostaw - pojęcia ekonomicznej wielkości zamówienia - metod dynamicznych obliczania wielkości zamówienia - metod kompletacji - metod wydań magazynowych - metod ustalania wielkości dostaw - obliczania ekonomicznej wielkości zamówienia - obliczania wielkości zamówienia przy pomocy metod dynamicznych - obliczania struktury zapasów - obliczania wskaźnika rotacji zapasów, dokonać jego analizy - analizy miary oceny stanu zapasów w magazynie - obliczania wielkości i terminu dostawy zapasów do magazynu - obliczania wielkości i terminu dostawy zapasów do magazynu - obliczania wielkości	- narzędzi do ustalania wielkości dostaw - pojęcia ekonomicznej wielkości zamówienia - metod dynamicznych obliczania wielkości zamówienia - metod kompletacji - metod wydań magazynowych - metod ustalania wielkości dostaw - obliczania ekonomicznej wielkości zamówienia - obliczania wielkości zamówienia przy pomocy metod dynamicznych - obliczania struktury zapasów - obliczania wskaźnika rotacji zapasów, dokonać jego analizy - analizy miary oceny stanu zapasów w magazynie - obliczania wielkości i terminu dostawy zapasów do magazynu - obliczania wielkości zapasów (np. bieżących, maksymalnych, zabezpieczających) - obliczania dynamiki zmian w wielkości zapasów - zastosowania analizy	- narzędzi do ustalania wielkości dostaw - pojęcia ekonomicznej wielkości zamówienia - metod dynamicznych obliczania wielkości zamówienia - metod kompletacji - metod wydań magazynowych • - metod ustalania wielkości dostaw • - obliczania ekonomicznej wielkości zamówienia - obliczania wielkości zamówienia przy pomocy metod dynamicznych - obliczania struktury zapasów - obliczania wskaźnika rotacji zapasów, dokonać jego analizy - analizy miary oceny stanu zapasów w magazynie - obliczania wielkości i terminu dostawy zapasów do magazynu - obliczania wielkości zapasów (np. bieżących, maksymalnych, zabezpieczających) - obliczania dynamiki zmian w wielkości zapasów	- narzędzi do ustalania wielkości dostaw - pojęcia ekonomicznej wielkości zamówienia - metod dynamicznych obliczania wielkości zamówienia - metod kompletacji - metod wydań magazynowych - metody ustalania wielkości dostaw - obliczania ekonomicznej wielkości zamówienia - obliczania wielkości zamówienia przy pomocy metod dynamicznych - obliczania struktury zapasów - obliczania wskaźnika rotacji zapasów, dokonać jego analizy - analizy miary oceny stanu zapasów w magazynie - obliczania wielkości i terminu dostawy zapasów do magazynu - obliczania wielkości	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym

		zapasów (np. bieżących, maksymalnych, zabezpieczających) - obliczania dynamiki zmian w wielkości zapasów - zastosowania analizy asortymentowej ABC, XYZ, CVA - monitorowania faktycznego stanu zapasów w magazynie - stosowania systemów odnawiania zapasów - opracowywania harmonogramu dostaw zgodnie z przyjętym systemem zamawiania	asortymentowej ABC, XYZ, CVA - monitorowania faktycznego stanu zapasów w magazynie - stosowania systemów odnawiania zapasów - opracowywania harmonogramu dostaw zgodnie z przyjętym systemem zamawiania	- zastosowania analizy asortymentowej ABC, XYZ, CVA - monitorowania faktycznego stanu zapasów w magazynie - stosowania systemów odnawiania zapasów - opracowywania harmonogramu dostaw zgodnie z przyjętym systemem zamawiania	zapasów (np. bieżących, maksymalnych, zabezpieczających) - obliczania dynamiki zmian w wielkości zapasów - zastosowanie analizy asortymentowej ABC, XYZ, CVA - monitorowania faktycznego stanu zapasów w magazynie - stosowania systemów odnawiania zapasów - opracowania harmonogramu dostaw zgodnie z przyjętym systemem zamawiania	zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
4.2 Kontrola zapasów	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- wymienić wskaźniki służące określeniu poziomu zapasu, - wymienić zadania służb odpowiedzialnych za zarządzanie zapasami, - obliczyć poziom zapasu przy pomocy wskaźników: wskaźnik pokrycia zapasem, wskaźnik rotacji zapasu	- wymienić wskaźniki służące określeniu poziomu zapasu, - wymienić zadania służb odpowiedzialnych za zarządzanie zapasami, - obliczyć poziom zapasu przy pomocy wskaźników: wskaźnik pokrycia zapasem, wskaźnik rotacji zapasu	- wymienić wskaźniki służące określeniu poziomu zapasu, - wymienić zadania służb odpowiedzialnych za zarządzanie zapasami, - obliczyć poziom zapasu przy pomocy wskaźników: wskaźnik pokrycia zapasem, wskaźnik rotacji zapasu	- wskaźniki służące określeniu poziomu zapasu, - zadania służb odpowiedzialnych za zarządzanie zapasami, - obliczenia poziomu zapasu przy pomocy wskaźników: wskaźnik pokrycia zapasem, wskaźnik rotacji zapasu	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się

						terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
4.3 Koszty zapasów	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- kosztów zapasów - klasyfikacji kosztów - kosztów tworzenia zapasów - obliczenia kosztów utrzymania zapasów - analizy kosztów zapasu	- kosztów zapasów - klasyfikacji kosztów - kosztów tworzenia zapasów - obliczenia kosztów utrzymania zapasów - analizy kosztów zapasu	- kosztów zapasów - klasyfikacji kosztów - kosztów tworzenia zapasów - obliczenia kosztów utrzymania zapasów - analizy kosztów zapasu	- kosztów zapasów - klasyfikacji kosztów - kosztów tworzenia zapasów - obliczenia kosztów utrzymania zapasów - analizy kosztów zapasu	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją

						wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
4.4 Poziom obsługi klienta	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- pojęcia: poziom obsługi klienta, POP (prawdopodobieństwo obsłużenia popytu), SIR (stopień ilościowej realizacji), - przestrzegania zasad kultury osobistej i etyki zawodowej, - analizy i interpretacji poziomu obsługi klienta	- pojęcia: poziom obsługi klienta, POP (prawdopodobieństwo obsłużenia popytu), SIR (stopień ilościowej realizacji), - przestrzegania zasad kultury osobistej i etyki zawodowej, - analizy i interpretacji poziomu obsługi klienta	- pojęcia: poziom obsługi klienta, POP (prawdopodobieństwo obsłużenia popytu), SIR (stopień ilościowej realizacji), - przestrzegania zasad kultury osobistej i etyki zawodowej, - analizy i interpretacji poziomu obsługi klienta	- pojęcia: poziom obsługi klienta, POP (prawdopodobieństwo obsłużenia popytu), SIR (stopień ilościowej realizacji), - przestrzegania zasad kultury osobistej i etyki zawodowej, - analizy i interpretacji poziomu obsługi klienta	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym

						zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
5. Zarządzanie magazynem 5.1 Zagospodarowanie magazynu	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- kryteria podziału magazynu - funkcje magazynu - formowanie jednostki ładunkowej - dobór technologii magazynowej - wyjaśnić pojęcie: moduł magazynowy - infrastrukturę transportu wewnętrznego magazynu - infrastrukturę wyposażenia magazynu - obliczenia powierzchni modułu magazynowego - określenia zagospodarowanie magazynu - zagospodarowania powierzchni magazynu - obliczania pojemność i współczynnik wypełnienia magazynu - analizować i optymalizować infrastrukturę magazynu	- kryteria podziału magazynu - funkcje magazynu - formowanie jednostki ładunkowej - dobór technologii magazynowej - wyjaśnić pojęcie: moduł magazynowy - infrastrukturę transportu wewnętrznego magazynu - infrastrukturę wyposażenia magazynu - obliczenia powierzchni modułu magazynowego - określenia zagospodarowanie magazynu - zagospodarowania powierzchni magazynu - obliczania pojemność i współczynnik wypełnienia magazynu - analizować i optymalizować infrastrukturę magazynu	- kryteria podziału magazynu - funkcje magazynu - formowanie jednostki ładunkowej - dobór technologii magazynowej - wyjaśnić pojęcie: moduł magazynowy - infrastrukturę transportu wewnętrznego magazynu - infrastrukturę wyposażenia magazynu - obliczenia powierzchni modułu magazynowego - określenia zagospodarowanie magazynu - zagospodarowania powierzchni magazynu - obliczania pojemność i współczynnik wypełnienia magazynu - analizować i optymalizować infrastrukturę magazynu	- kryteria podziału magazynu - funkcje magazynu - formowanie jednostki ładunkowej - dobór technologii magazynowej - wyjaśnić pojęcie: moduł magazynowy - infrastrukturę transportu wewnętrznego magazynu - infrastrukturę wyposażenia magazynu - obliczenia powierzchni modułu magazynowego - określenia zagospodarowanie magazynu - zagospodarowania powierzchni magazynu - obliczania pojemność i współczynnik wypełnienia magazynu - analizować i optymalizować	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z kolegami i koleżankami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w

					infrastrukturę magazynu	zdobywaniu wiadomości i umiejętności
5.2. Ocena wskaźnikowa i procesowa pracy magazynu	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- wymienić czynniki kształtujące ceny usług magazynowych - wymienić mierniki i wskaźniki wykorzystywane w magazynach - wyjaśnić co to jest stopień wykorzystania magazynu - obliczenia wskaźników: wskaźnik pokrycia zapotrzebowania zapasem, wskaźnik rotacji, wydajność pracy, wydajność kompletacji, poprawność kompletacji, średnie dzienne przyjęcie/wydanie, stopień wykorzystania magazynu	- czynniki kształtujące ceny usług magazynowych - mierniki i wskaźniki wykorzystywane w magazynach - stopień wykorzystania magazynu - wskaźniki: wskaźnik pokrycia zapotrzebowania zapasem, wskaźnik rotacji, wydajność pracy, wydajność kompletacji, poprawność kompletacji, średnie dzienne przyjęcie/wydanie, stopień wykorzystania magazynu - obliczenia i analizę efektywności pracy urządzeń technicznych i środków transportu	- czynniki kształtujące ceny usług magazynowych - mierniki i wskaźniki wykorzystywane w magazynach - stopień wykorzystania magazynu - wskaźniki: wskaźnik pokrycia zapotrzebowania zapasem, wskaźnik rotacji, wydajność pracy, wydajność kompletacji, poprawność kompletacji, średnie dzienne przyjęcie/wydanie, stopień wykorzystania magazynu - obliczenia i analizę efektywności pracy urządzeń technicznych i środków transportu	- czynniki kształtujące ceny usług magazynowych - mierniki i wskaźniki wykorzystywane w magazynach - stopień wykorzystania magazynu - wskaźniki: wskaźnik pokrycia zapotrzebowania zapasem, wskaźnik rotacji, wydajność pracy, wydajność kompletacji, poprawność kompletacji, średnie dzienne przyjęcie/wydanie, stopień wykorzystania magazynu - obliczenia i analizę efektywności pracy urządzeń technicznych i środków transportu	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w

						zdobyciu wiadomości i umiejętności
6 Dokumentacja w procesach logistycznych 6.1 Dokumentacja w procesie produkcyjnym	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- dokumentacja systemu zarządzania jakością - monitorowanie przepływów - programy magazynowe komputerowe - sposoby monitorowania przepływów - korzyści, jakie może przynieść kontrola w trakcie procesu produkcji	- dokumentacja systemu zarządzania jakością - monitorowanie przepływów - programy magazynowe komputerowe - sposoby monitorowania przepływów - korzyści, jakie może przynieść kontrola w trakcie procesu produkcji	- dokumentacja systemu zarządzania jakością - monitorowanie przepływów - programy magazynowe komputerowe - sposoby monitorowania przepływów - korzyści, jakie może przynieść kontrola w trakcie procesu produkcji	- dokumentacja systemu zarządzania jakością - monitorowanie przepływów - programy magazynowe komputerowe - sposoby monitorowania przepływów - korzyści, jakie może przynieść kontrola w trakcie procesu produkcji	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w

						zdobyciu wiadomości i umiejętności
6.2 Dokumentacja w procesach dystrybucji	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- objaśnić proces obsługi zamówienia - wymienić etapy procesu obsługi zamówienia klienta - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - wymienić dokumenty występujące w procesie sprzedaży - rozróżnić fakturę zakupu, fakturę sprzedaży - wyjaśnić elementy kartoteki magazynowej - omówić dokumenty: zapytanie ofertowe, ofertę, zamówienie - dobrać ofertę handlową magazynu do potrzeb klienta - sporządzić zapytanie ofertowe, ofertę, zamówienie - sporządzić dokumentację na etapie obsługi wewnętrznej: WZ, Mm, fakturę sprzedaży, kartoteka magazynowa	- objaśnić proces obsługi zamówienia - wymienić etapy procesu obsługi zamówienia klienta - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - wymienić dokumenty występujące w procesie sprzedaży - rozróżnić fakturę zakupu, fakturę sprzedaży - wyjaśnić elementy kartoteki magazynowej - omówić dokumenty: zapytanie ofertowe, ofertę, zamówienie - dobrać ofertę handlową magazynu do potrzeb klienta - sporządzić zapytanie ofertowe, ofertę, zamówienie - sporządzić dokumentację na etapie obsługi wewnętrznej: WZ, Mm, fakturę sprzedaży, kartoteka magazynowa - sporządzić dokumentację na etapie dostawy produktu do klienta: list przewozowy krajowy lub międzynarodowy, Pz	- objaśnić proces obsługi zamówienia - wymienić etapy procesu obsługi zamówienia klienta - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - wymienić dokumenty występujące w procesie sprzedaży - rozróżnić fakturę zakupu, fakturę sprzedaży - wyjaśnić elementy kartoteki magazynowej - omówić dokumenty: zapytanie ofertowe, ofertę, zamówienie - dobrać ofertę handlową magazynu do potrzeb klienta - sporządzić zapytanie ofertowe, ofertę, zamówienie - sporządzić dokumentację na etapie obsługi wewnętrznej: WZ, Mm, fakturę sprzedaży, kartoteka magazynowa - sporządzić dokumentację na etapie dostawy produktu do klienta: list przewozowy krajowy lub międzynarodowy, Pz	- proces obsługi zamówienia - etapy procesu obsługi zamówienia klienta - zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - dokumenty występujące w procesie sprzedaży - faktura zakupu, faktura sprzedaży - elementy kartoteki magazynowej - dokumenty: zapytanie ofertowe, ofertę, zamówienie - jak dobrać ofertę handlową magazynu do potrzeb klienta - zapytanie ofertowe, ofertę, zamówienie i potrafi je sporządzać - dokumentacja na etapie obsługi wewnętrznej i potrafi ją sporządzać : WZ, Mm, fakturę sprzedaży, kartoteka magazynowa - sporządzić dokumentację na etapie dostawy produktu do klienta: list przewozowy	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z kolegami i koleżankami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w

		- sporządzić dokumentację na etapie dostawy produktu do klienta: list przewozowy krajowy lub międzynarodowy, Pz - sporządzić dokumenty rozliczeniowe: polecenie przelewu (PP), płatność gotówkową (KP), (KW)	- sporządzić dokumenty rozliczeniowe: polecenie przelewu (PP), płatność gotówkową (KP), (KW)	- sporządzić dokumenty rozliczeniowe: polecenie przelewu (PP), płatność gotówkową (KP), (KW)	- krajowy lub międzynarodowy, Pz - sporządzić dokumenty rozliczeniowe: polecenie przelewu (PP), płatność gotówkową (KP), (KW)	zdobyciu wiadomości i umiejętności
6.3 Dokumentacja magazynowa	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- rozróżnić metody inwentaryzacji - opisać procedurę inwentaryzacji - przeprowadzić proces reklamacji - sporządzić dokumentację dotyczącą inwentaryzacji - stosować programy magazynowe komputerowe - określić dokumenty przyjęcia i wydania zapasów z magazynu - wypełnić dokumentację związaną z przepływami magazynowymi - jakie informacje do sporządzenia dokumentacji związanej z przepływami magazynowymi - dobrać informacje do sporządzenia dokumentacji związanej z przepływami magazynowymi - rejestrować zmiany stanu magazynowych zapasów w dokumentacji magazynowej - sporządzać dokumentację różnic w stanie ilościowym i jakościowym przyjmowanych i	- metody inwentaryzacji - procedura inwentaryzacji - jak przeprowadzić proces reklamacji - jak sporządzić dokumentację dotyczącą inwentaryzacji - programy magazynowe komputerowe - dokumenty przyjęcia i wydania zapasów z magazynu - jak wypełnić dokumentację związaną z przepływami magazynowymi - jakie informacje do sporządzenia dokumentacji związanej z przepływami magazynowymi - jak rejestrować zmiany stanu magazynowych zapasów w dokumentacji magazynowej - jak sporządzać dokumentację różnic w stanie ilościowym i jakościowym przyjmowanych i - jak analizować dokumenty magazynowe pod względem poprawności zapisów	- metody inwentaryzacji - procedura inwentaryzacji - jak przeprowadzić proces reklamacji - jak sporządzić dokumentację dotyczącą inwentaryzacji - programy magazynowe komputerowe - dokumenty przyjęcia i wydania zapasów z magazynu - jak wypełnić dokumentację związaną z przepływami magazynowymi - jakie informacje do sporządzenia dokumentacji związanej z przepływami magazynowymi - jak rejestrować zmiany stanu magazynowych zapasów w dokumentacji magazynowej - jak sporządzać dokumentację różnic w stanie ilościowym i jakościowym przyjmowanych i - jak analizować dokumenty magazynowe pod względem poprawności zapisów	- metody inwentaryzacji - procedura inwentaryzacji - jak przeprowadzić proces reklamacji - jak sporządzić dokumentację dotyczącą inwentaryzacji - programy magazynowe komputerowe - dokumenty przyjęcia i wydania zapasów z magazynu - jak wypełnić dokumentację związaną z przepływami magazynowymi - jakie informacje do sporządzenia dokumentacji związanej z przepływami magazynowymi - jak rejestrować zmiany stanu magazynowych zapasów w dokumentacji magazynowej - jak sporządzać dokumentację różnic w stanie ilościowym i jakościowym przyjmowanych i	- potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z kolegami i

		wydawanych zapasów - analizować dokumenty magazynowe pod względem poprawności zapisów - poprawiać błędy w dokumentacji magazynowej	- jak poprawiać błędy w dokumentacji magazynowej	- jak poprawiać błędy w dokumentacji magazynowej	wydawanych zapasów - jak analizować dokumenty magazynowe pod względem poprawności zapisów - jak poprawiać błędy w dokumentacji magazynowej	- uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
--	--	--	--	--	--	--

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu GOSPODARKA MAGAZYNOWA

Wymagania edukacyjne						
Standardy/Kryteria	Ocena niedostateczna uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą, opanował wymagania konieczne	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz zna, wykorzystuje i rozwiązuje	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz zna, wykorzystuje i rozwiązuje	Stopień celujący otrzyma uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje
Podstawowe pojęcia logistyki		logistyka i jej pochodzenie, zasada 7R, rola, miejsce i znaczenie logistyki w działalności gospodarczej	zna historię logistyki i jej stan aktualny, zna zasadę 7R , omawia rolę, miejsce i znaczenie logistyki w działalności gospodarczej	zasady rządzące logistyką, podaje przykłady logistyki produkcyjnej i usługowej, opisuje strategię i funkcje logistyki, omawia strategię przedsiębiorstwa oraz poziomy planowania w przedsiębiorstwie	wskazuje i interpretuje różnice w różnych definicjach pojęcia logistyka, podaje uniwersalny cel logistyki, opisuje dziedziny wiedzy, z których logistyka czerpie wzorce, określa, w jaki sposób zarządzać procesami logistycznymi, wyjaśnia wpływ procesów logistycznych na rozwój gospodarki i społeczeństwa	zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści. Ponadto potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych, posiada twórcze podejście do

Zarządzanie magazynem		magazynowanie, magazyn, składowanie, moduł magazynowy, pole odkładcze, gniazdo regałowe, luz manipulacyjny, droga manipulacyjna, procesy magazynowe, budynki magazynowe, podział magazynów ze względu na postać przechowywanych materiałów, znaki i oznaczenia stosowane w magazynie, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy przeciwpożarowe i ochrony środowiska, układy technologiczne magazynu, strefy magazynowe, sposoby ułożenia i piętrzenia jednostek ładunkowych,	wyjaśnia znaczenie magazynów w procesie produkcji, dystrybucji, wymienia czynniki lokalizacji magazynu, wyjaśnia rolę punktu rozdziału w procesie logistycznym, wymienia procesy magazynowe, omawia rozplanowanie magazynu, wyjaśnia przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy przeciwpożarowe i ochrony środowiska wymienia metody lokalizacji jednostek, sposoby ułożenia i piętrzenia jednostek ładunkowych, fronty załadunkowe i wyładunkowe, wymienia rodzaje	omawia funkcje realizowane przez magazyny w przedsiębiorstwie i sieci dostaw, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy przeciwpożarowe i ochrony środowiska, klasyfikuje magazyny według różnych kryteriów, rozróżnia postacie budynków magazynowych, dokonuje podziału magazynów ze względu na postać przechowywanych towarów, omawia czynniki wpływające na lokalizację magazynu w sieci dostaw, wyjaśnia wpływ układu stref na funkcjonowanie magazynu, oblicza parametry strefy	w pracy zespołowej uwzględnia czynniki wpływające na lokalizację magazynu w sieci dostaw, organizuje pracę magazynu zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz przepisami ochrony środowiska, wyjaśnia znaczenie magazynów i magazynowania dla gospodarki i bezpieczeństwa państwa, stosuje wskaźniki optymalizacji zagospodarowania przestrzeni magazynowej, oblicza objętość i współczynnik wypełnienia magazynu, formuje jednostki ładunkowe, wyjaśnia sposoby piętrzenia jednostek ładunkowych, omawia funkcje opakowań, ocenia rodzaj opakowania pod	rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową, dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami, wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
------------------------------	--	---	--	--	---	---

		fronty załadunkowe i wyładunkowe, rodzaje jednostek ładunkowych, rodzaje opakowań, wady i zalety określonego rodzaju opakowania, zasady segregacji opakowań, zasady gospodarki opakowaniami obowiązujące w przedsiębiorstwie logistycznym, zna wyposażenie techniczne w procesie magazynowania, urządzenia pomocnicze w magazynie, wyposażenie specjalne w magazynie, środki transportu wykorzystywane w magazynie, sposoby składowania towarów w magazynie, systemy komisjonowania,	jednostek ładunkowych, podział opakowań, wymienia wady i zalety określonego rodzaju opakowania, wyjaśnia zasady segregacji opakowań, wymienia zasady gospodarki opakowaniami obowiązujące w przedsiębiorstwie logistycznym, omawia wyposażenie magazynu, charakteryzuje wyposażenie techniczne w procesie magazynowania, opisuje urządzenia pomocnicze w magazynie, omawia wyposażenie specjalne w magazynie,	składowania, określa wskaźniki optymalizacji zagospodarowania powierzchni i przestrzeni magazynowej, omawia zasady gospodarki opakowaniami obowiązujące w przedsiębiorstwie logistycznym, omawia segregację opakowań i ewidencję określonych rodzajów opakowań zgodnie z zasadami w przedsiębiorstwie logistycznym, wyjaśnia zasady prowadzenia racjonalnej gospodarki opakowaniami, klasyfikuje wyposażenie magazynu, charakteryzuje wyposażenie	względem jego wad i zalet, dobiera rodzaj opakowania do określonego rodzaju towaru, prowadzi racjonalną gospodarkę opakowaniami, dobiera urządzenia do składowania zapasów zgodnie z przyjętym systemem składowania zapasów, stosuje urządzenia pomocnicze do wykonywania zadań zawodowych w magazynie, stosuje metody wyznaczania najlepszego rozwiązania zakresie zagospodarowania powierzchni i przestrzeni magazynowej, podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego, proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z	
--	--	---	--	--	---	--

		magazyny samonośne i ich wyposażenie	charakteryzuje środki transportu wykorzystywane w magazynie i urządzenia transportu bliskiego do przemieszczania zapasów w magazynie, omawia metody wyznaczania najlepszego rozwiązania w zakresie zagospodarowania powierzchni, określa sposoby składowania towarów w magazynie, omawia systemy komisjonowania, magazyny samonośne i ich wyposażenie	techniczne w procesie magazynowania, opisuje urządzenia pomocnicze w magazynie, omawia wyposażenie specjalne w magazynie, charakteryzuje środki transportu wykorzystywane w magazynie i urządzenia transportu bliskiego do przemieszczania zapasów w magazynie, omawia metody wyznaczania najlepszego rozwiązania w zakresie zagospodarowania powierzchni, określa sposoby	wykonywaniem zadań zawodowych w nieprzewidywalnych warunkach, stosuje wskaźniki optymalizacji wykorzystania urządzeń i wyposażenia w magazynach	
--	--	--------------------------------------	---	--	---	--

				składowania towarów w magazynie, omawia systemy komisjonowania, magazyny samonośne i ich wyposażenie		
--	--	--	--	---	--	--

Zarządzanie zapasami		wymienia rodzaje zapasów, zna przyczyny gromadzenia zapasów i metody ustalania wielkości dostaw, zna system zamówienia i odnawiania zapasów, zna pojęcia EWD/EWZ, zna pojęcie planowanie produkcji, główny harmonogram produkcji, strukturę wyrobu gotowego, specyfikację wyrobu, POK1, POK2, zna system ciągłego przeglądu, system okresowego przeglądu, system min - max, system zapasu jednookresowego, zna typowe	wyjaśnia znaczenie zapasu rotującego i nierotującego, wyjaśnia podział metod ustalania wielkości dostaw, omawia metody statyczne i dynamiczne ustalania wielkości dostaw, wyjaśnia EWD/EWZ, wyjaśnia pojęcie planowanie produkcji, główny harmonogram produkcji, wymienia rodzaje planowania produkcji, wyjaśnia na czym polega planowanie w przód, planowanie wstecz, wymienia rodzaje popytu i cykl życia wyrobu, wyjaśnia system ciągłego przeglądu,	omawia zapas cykliczny i inne, poziomy zapasów: średni zapas zabezpieczający, maksymalny zapas, omawia poszczególne metody ustalania dostaw, system zamówienia i odnawiania zapasów, EWD/EWZ, omawia rodzaje planowania produkcji, określa okresy planowania, dzieli planowanie produkcji ze względu na horyzont czasowy, omawia planowanie potrzeb surowcowych, omawia zapotrzebowanie zależne i	oblicza wielkość zapasów (np. bieżących, maksymalnych, zabezpieczających), oblicza wskaźniki rotacji zapasów oraz wielkość zapasów poszczególnymi metodami, oblicza zapotrzebowanie brutto i netto, tworzy główny harmonogram produkcji, analizuje i oblicza potrzeby surowcowe, określa charakter popytu analizując zmienność i wielkość zapotrzebowania, wykorzystuje system ciągłego przeglądu, system okresowego przeglądu, system min - max, system zapasu jednookresowego, analizuje typowe wskaźniki oceny zapasów, oblicza koszty zamówienia i koszty utrzymania zapasów,	
----------------------	--	---	---	---	---	--

		wskaźniki oceny zapasów, zna pojęcie efektu byczego bicza, zna parametry strefy składowania, zna metody lokalizacji jednostek ładunkowych w strefie składowej, metody stałych i wolnych miejsc, zna urządzenia służące zabezpieczeniu zapasów	system okresowego przeglądu, system min - max, system zapasu jednookresowego, wymienia typowe wskaźniki oceny zapasów, wyjaśnia pojęcie efektu byczego bicza, wymienia parametry strefy składowania, wymienia metody lokalizacji jednostek ładunkowych w strefie składowej, wymienia urządzenia służące zabezpieczeniu zapasów	zapotrzebowanie niezależne, system ciągłego przeglądu, system okresowego przeglądu, system min - max, system zapasu jednookresowego, określa koszty zamówienia i utrzymania zapasów, określa koszty funkcjonowania magazynu, określa parametry strefy składowania, omawia metody lokalizacji jednostek ładunkowych w strefie składowej, omawia sposób przeprowadzenia inwentaryzacji zapasów magazynowych	oblicza cenę świadczonych usług magazynowych, stosuje metodę ABC liczby pobrań, metodę ABC liczby wydań pozycji asortymentowych, metodę dwukryterialną pobrań i wydań, opisuje systemy zabezpieczeń majątku, określa zakres odpowiedzialności pracownika za różnice stwierdzone w stanie zapasów, identyfikuje nieprawidłowości w funkcjonujących systemach zabezpieczeń majątku magazynowego, zabezpiecza majątek przechowywany w magazynie przed uszkodzeniem, zaginięciem lub zagrabieniem, przeprowadza inwentaryzację zapasów magazynowych	
--	--	--	---	--	--	--

Odpowiedzialność w magazynie		zna obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania, zna konsekwencje nieprzestrzegania przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności w związku z wykonywaną pracą technika logistyka, zna pojęcie tajemnica zawodowa, zna zasady bezpieczeństwa w przetwarzaniu i przesyłaniu danych objętych tajemnicą zawodową, zna konsekwencje nieprzestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i	wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania, rozpoznaje przypadki naruszania norm i procedur postępowania, wskazuje zasady bezpieczeństwa w przetwarzaniu i przesyłaniu danych objętych tajemnicą zawodową, wyjaśnia sposoby realizacji zadań technika logistyka z poszanowaniem tajemnicy zawodowej i tajemnicy przedsiębiorstwa, wymienia konsekwencje nieprzestrzegania	omawia podstawy prawne ochrony danych osobowych (RODO), omawia konsekwencje nieprzestrzegania przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności w związku z wykonywaną pracą technika logistyka	wykorzystuje pojęcia odpowiedzialności cywilnej, karnej i zawodowej, podstawy prawne ochrony danych osobowych (RODO), przepisy prawne dotyczące tajemnicy zawodowej	
--	--	--	---	---	--	--

		różnego rodzaju tajemnic.	przepisów o ochronie danych osobowych i różnego rodzaju tajemnic.			
--	--	---------------------------	---	--	--	--

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu procesy magazynowe

KRYTERIA/ STANDARDY

DZIAŁY PRZEDMIOTOWE Z PLANU NAUCZANIA	OCENA NIEDOSTATECZNA	OCENA: DOPUSZCZAJĄCA	OCENA: DOSTATECZNA	OCENA: DOBRA:	OCENA: BARDZO DOBRA	OCENA: CELUJĄCA
PODSTAWOWE POJĘCIA LOGISTYKI- Archiwizacja dokumentów	Uczeń nie spełnia podanych wymagań kryteriów ocen pozytywnych.	Uczeń definiuje podstawowe pojęcia, takie jak: archiwizacja, dokumenty archiwalne i niearchiwalne, instrukcja kancelaryjna, system kancelaryjny, zbiór archiwalny, baza danych, archiwum.	Uczeń zna i wykorzystuje: Potrafi rozpoznać pojęcia z zakresu przechowywania danych, rozróżnia archiwa, rozpoznaje zasady udostępniania zbiorów archiwalnych osobom trzecim, wskazuje sposób postępowania z dokumentacją archiwalną po upływie terminu przedawnienia.	Uczeń zna, wykorzystuje i rozwiązuje zadania: wyjaśnia zasady archiwizacji dokumentów papierowych i elektronicznych, klasyfikuje dokumenty do odpowiedniej kategorii, omawia statemy kancelaryjne.	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności do wykonywania zadań, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami: ustala terminy graniczne przechowywania dokumentacji archiwalnej, stosuje zasady oznaczania zbiorów archiwalnych, wskazuje sposoby porządkowania i kwalifikowania dokumentacji pracowniczej przeznaczonej do przekazania do	Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych: Wskazuje sposób postępowania z dokumentacją archiwalną po upływie terminu przedawnienia, przygotowuje i przechowuje

					archiwum zakładowego.	dokumenty zgodnie z przepisami prawa.
PODSTAWOWE POJĘCIA LOGISTYKI- Statystyka w logistyce	Uczeń nie spełnia podanych wymagań kryteriów ocen pozytywnych.	Uczeń definiuje podstawowe pojęcia, takie jak: statystyka, przedmiot statystyki, zbiorowość statystyczna, jednostka statystyczna, cecha oraz warianty cech statystycznych, rocznik statystyczny, badanie statystyczne.	Uczeń zna i wykorzystuje: charakteryzuje warianty cech statystycznych, wymienia kryteria określania jednostki statystycznej, określa rodzaje badań statystycznych, rozpoznaje źródła pozyskiwania danych statystycznych, wymienia narzędzia do przeprowadzania badań statystycznych, zlicza materiał wybraną techniką, dokonuje podziału cech statystycznych.	Uczeń zna, wykorzystuje i rozwiązuje zadania : Określa metody grupowania danych statystycznych, wskazuje różne formy prezentacji danych statystycznych, określa rodzaje szeregów statystycznych, porządkuje dane statystyczne według określonego kryterium, oblicza podstawowe wskaźniki statystyczne.	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności do wykonywania zadań, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami: dobiera narzędzia badawcze do rodzaju badania i zbiorowości, przygotowuje wybrane narzędzia badawcze, prezentuje dane w formie tabelarycznej, graficznej i opisowej, dobiera podstawowe wskaźniki statystyczne do celu badania.	Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych: Ocenia przydatność badań statystycznych w prowadzeniu działalności gospodarczej, określa wpływ błędów w materiale statystycznym na wyniki badań, wykorzystuje

						dokumentację jednostki organizacyjnej do zgromadzenia danych tej zbiorowości, dobiera formę prezentacji danych do rodzaju danych statystycznych, korzysta z wyników analizy statystycznej przy wykonywaniu zadań zawodowych.
OPERACJE i PROCESY MAGAZYNOWE- Zasady bezpiecznej realizacji procesów magazynowych	Uczeń nie spełnia podanych wymagań kryteriów ocen pozytywnych.	Uczeń definiuje podstawowe pojęcia, takie jak: ergonomia, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy przeciwpożarowe, przepisy ochrony środowiska.	Uczeń zna i wykorzystuje: wyjaśnić zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych, przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych	Uczeń zna, wykorzystuje i rozwiązuje zadania : dobra środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do realizowanych zadań zawodowych.	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności do wykonywania zadań, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami: wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych	Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych

			podczas realizacji zadań zawodowych.		organizuje pracę magazynu zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz przepisami ochrony środowiska.	lub praktycznych: wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych, opisuje zasady pracy z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej.
OPERACJE i PROCESY MAGAZYNOWE- Proces przyjęcia/ wydania towaru do/z magazynu	Uczeń nie spełnia podanych wymagań kryteriów ocen pozytywnych.	Uczeń definiuje podstawowe pojęcia, takie jak: Przyjęcie towaru do magazynu, wydanie towaru z magazynu, zna skróty PZ, WZ, RW, PW, MM, ZW, wymienić czynności związane z przyjęciem towaru, zna metody wydawania i przyjmowania zapasu do/z	Uczeń zna i wykorzystuje: omawia dokumentację związaną z przepływami magazynowymi, opisuje procedurę przyjęcia towaru do magazynu, wypełnia dokumentację związaną z przepływami magazynowymi, dobiera informacje do sporządzenia dokumentacji,	Uczeń zna, wykorzystuje i rozwiązuje zadania : przeprowadza odbiór ilościowy i jakościowy towaru, dobiera lokalizację magazynową dla przyjmowanych towarów, dobiera opakowania do zapasów lub ładunku środka transportu i warunków zlecenia.	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności do wykonywania zadań, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami: prowadzi rejestr zachodzących zmian w dokumentacji magazynowej, zabezpiecza ładunek zgodnie z obowiązującymi zasadami, stosuje	Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych: stosuje zasady wydawania z magazynu,

		magazynu, zna metody i rodzaje kompletacji.	rozróżnia fakturę zakupu i fakturę sprzedaży.		urządzenia wspomagające przyjęcia/wydania z magazynu, sporządza dokumentację różnic o stanie ilościowym i jakościowym przyjmowanych i wydawanych zapasów.	kompletuje zapasy zgodnie z zamówieniem klienta oraz strukturą wyrobu, stosuje odpowiednią metodę do przyjęcia towaru, analizuje dokumenty magazynowe pod względem poprawności zapisów.
OPERACJE i PROCESY MAGAZYNOWE-Przechowywanie zapasu	Uczeń nie spełnia podanych wymagań kryteriów ocen pozytywnych.	Uczeń definiuje podstawowe pojęcia, takie jak: produkt, towar, ubytki magazynowe, klasyfikuje produkty, zna funkcje produktu, wymienia czynniki wpływające na przechowywanie produktów, zna metody	Uczeń zna i wykorzystuje: charakteryzuje magazynowanie zapasów w magazynie, określa warunki i parametry przechowywania zapasów żywnościowych i nieżywnościowych, zna sposoby przechowywania i zabezpieczania	Uczeń zna, wykorzystuje i rozwiązuje zadania : omawia analizę ABC i XYZ oraz ABC/XYZ, omawia urządzenia wykorzystywane do pomiaru jakości przechowywanych towarów, monitoruje stany zapasów magazynowych, wymienia fazy cyrkulacji dóbr fizycznych w gospodarce, składa	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności do wykonywania zadań, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami: omawia zmiany jakościowe i ilościowe zachodzące w zapasach podczas przechowywania, dokonuje inwentaryzacji,	Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych: stosuje normy przechowywane

		przechowywania produktów, zna funkcje opakowań, znać pojęcie i znaczenie inwentaryzacji.	zapasów ze względu na ich cechy, charakteryzuje cechy zapasów decydujące o sposobie i warunkach magazynowania, wymienia metody rozmieszczenia towarów, zabezpiecza zapasy przed zniszczeniem, ubytkami i kradzieżą, przestrzega zasad gospodarowania opakowaniami i materiałami pomocniczymi, przestrzega zasad gospodarowania odpadami, opisuje opakowania i klasyfikuje je według różnych kryteriów.	opakowania i odpady, prowadzi ewidencję opakowań zgodnie z zasadami stosowanymi w przedsiębiorstwie logistycznym, odczytuje informacje zamieszczone na towarach i opakowaniach towarów w celu właściwego z nimi postępowania, klasyfikuje zapasy według ich cech fizycznych, chemicznych, biologicznych, klasyfikuje zapasy żywnościowe do przechowywania.	wypełnia dokumentację związaną z inwentaryzacją towaru obliczya i stosuje analizę ABC i XYZ oraz ABC/XYZ.	ch towarów, przestrzega zasad analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HCPP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP) w przechowywaniu zapasów, analizuje miary oceny stanu zapasów w magazynie, wymienia przepisy prawa dotyczące gospodarowania opakowaniami w procesach magazynowania .
--	--	--	--	--	---	--

OPERACJE i PROCESY MAGAZYNOWE- Proces składowania	Uczeń nie spełnia podanych wymagań kryteriów ocen pozytywnych.	Uczeń definiuje podstawowe pojęcia, takie jak: proces składowania, powierzchnia nieuzbrojona, zna systemy przenośników wykorzystywanych w procesie składowania, zna pojęcie WMS, wymienia urządzenia pomocnicze w procesie składowania.	Uczeń zna i wykorzystuje: zna ogólny podział urządzeń wykorzystywanych do składowania, dokonuje podziału wyposażenia technicznego w procesie składowania.	Uczeń zna, wykorzystuje i rozwiązuje zadania : określa metody lokalizacji towarów w strefie składowej, wymienia przykładowy zakres czynności wykonywanych podczas procesu składowania, dokonuje podziału regałów w strefie magazynowej, omawia metody składowania zapasów.	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności do wykonywania zadań, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami: dobiera środki transportu do prac przeładunkowych i przemieszczania, omawia system WMS, omawia urządzenia wykorzystywane w automatyzacji procesów produkcyjnych (paletyzator, depaletyzator).	Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych: omawia wyposażenie techniczne w procesie składowania, omawia technologię higt - tech w procesie automatycznego składowania, omawia wyposażenie

						techniczne w procesie składowania.
OPERACJE i PROCESY MAGAZYNOWE- Znakowanie i system identyfikacji towarów w logistyce	Uczeń nie spełnia podanych wymagań kryteriów ocen pozytywnych.	Uczeń definiuje podstawowe pojęcia, takie jak: znak, znaki towarowe, znaki zarejestrowane, etykieta logistyczna, kod kreskowy, EPC, system RFID, wymienia grupy znaków.	Uczeń zna i wykorzystuje: podaje przykłady znaków towarowych, wymienia narzędzia wykorzystywane do automatycznej identyfikacji produktów.	Uczeń zna, wykorzystuje i rozwiązuje zadania : omawia typy znaków opakowaniowych, podaje podstawowe cele automatycznej identyfikacji zapasów.	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności do wykonywania zadań, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami: opisuje budowę etykiety logistycznej, stosuje zasady rozmieszczania znaków na opakowaniu transportowym.	Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych: omawia standardy GS1, omawia kody kreskowe.
OPERACJE i PROCESY	Uczeń nie spełnia podanych	Uczeń definiuje podstawowe pojęcia, takie jak:	Uczeń zna i wykorzystuje: wyjaśnia potrzebę	Uczeń zna, wykorzystuje i rozwiązuje zadania :	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, stosuje	Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija

MAGAZYNOWE- Zabezpieczenie majątku	wymagań kryteriów ocen pozytywnych.	wymienia przyczyny strat majątku przedsiębiorstwa znajdującego się w magazynie, rozróżnia metody inwentaryzacji.	zabezpieczania majątku przedsiębiorstwa znajdującego się w magazynie, opisuje procedurę inwentaryzacji, kontroluje stan majątku magazynu i zapasów magazynowych.	zabezpiecza majątek przedsiębiorstwa znajdujący się w magazynie i majątek powierzony, omawia przepisy i zakres odpowiedzialności materialnej magazyniera, przeprowadzi inwentaryzację towarów metodą spisu z natury, kontroluje stan majątku magazynu i zapasów magazynowych, identyfikuje nieprawidłowości w systemie zabezpieczeń majątku przedsiębiorstwa znajdującego się w magazynie, wypełnia dokumentację inwentaryzacyjną, oblicza różnice inwentaryzacyjne.	posiadaną wiedzę i umiejętności do wykonywania zadań, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami: charakteryzuje metody kontroli stanu ilościowego i jakościowego majątku magazynu oraz zapasów magazynowych, rozróżnia formy odpowiedzialności, pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania, przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole, angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu, modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu,	własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych: omawia przepisy dotyczące odpowiedzialności pracownika za szkodę wyrządzoną pracodawcy, omawia przepisy dotyczące odpowiedzialności porządkowej, ocenia podejmowane działania, przewiduje skutki podejmowanych działań, w tym skutki prawne,
---------------------------------------	-------------------------------------	--	--	--	--	---

					rozdziela metody kontroli i monitoringu stanu iloŝciowego i jakoŝciowego zapasów, opisuje procedurę zgłaszania nieprawidłowości w systemie zabezpieczenia majątku przedsiębiorstwa znajdujacego się w magazynie, charakteryzuje różnice inwentaryzacyjne, wskazuje przyczyny strat, przedstawia sposoby przeciwdziałania stratom, przyjmuje odpowiedzialność za wykonaną pracę.	przewiduje konsekwencje niewłaŝciwego wykonania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami i niewłaŝciwej eksploatacji maszyn i urzãdzeń na stanowisku pracy.
OPERACJE i PROCESY MAGAZYNOWE- Proces gospodarowania odpadami	Uczeń nie spełnia podanych wymagań kryteriów ocen pozytywnych.	Uczeń definiuje podstawowe pojęcia, takie jak: odpady, surowce, surowce wtórne, ekologia, zintegrowany system gospodarki odpadami,	Uczeń zna i wykorzystuje: wie czym jest selektywna zbiórka odpadów, omawia rodzaje odpadów i surowców wtórnych.	Uczeń zna, wykorzystuje i rozwiązuje zadania : składowanie opakowań, odpady, surowce wtórne zgodnie z przepisami prawa, prowadzić ewidencję opakowań zgodnie z	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności do wykonywania zadań, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami:	Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w

		selektywna zbiórka odpadów, zna rodzaje odpadów i surowców wtórnych, zna procesy recyklingu.		zasadami stosowanymi w przedsiębiorstwie logistycznym, zna znaczenie definicji ekologii.	opisuje wpływ opakowań na ochronę środowiska, omawia rodzaje odpadów i surowców wtórnych.	rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych: charakteryzuje poszczególne procesy recyklingu materiałów odpadowych w gospodarce, zna obszary i korzyści zintegrowanego systemu gospodarki odpadami (SGO).
ANALIZA WYDAJNOŚCI i KOSZTÓW MAGAZYNOWANIA- Ocena gospodarki magazynowej	Uczeń nie spełnia podanych wymagań kryteriów ocen pozytywnych.	Uczeń definiuje podstawowe pojęcia, takie jak: wskaźnik.	Uczeń zna i wykorzystuje: określa jaki wskaźnik zastosować.	Uczeń zna, wykorzystuje i rozwiązuje zadania : dobiera wskaźnik do aktualnych danych.	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności do wykonywania zadań, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami: wyjaśnia różnicę między wskaźnikiem	Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów

					syntetycznym, a analitycznym.	teoretycznych lub praktycznych: przeprowadza ocenę gospodarki magazynowej.
ANALIZA WYDAJNOŚCI i KOSZTÓW MAGAZYNOWANIA- Wskaźniki operacyjne i wskaźniki techniczne gospodarki magazynowej	Uczeń nie spełnia podanych wymagań kryteriów ocen pozytywnych.	Uczeń definiuje podstawowe pojęcia, takie jak: wskaźnik operacyjny, techniczny, wskaźnik wydajności pracy pracowników magazynowych, wskaźnik intensywności pracy pracowników magazynowych, wskaźnik pracochłonności obrotu magazynowego, wskaźnik wykorzystania ładowności palet, wskaźnik wykorzystania przestrzeni składowej,	Uczeń zna i wykorzystuje: określa do czego odnoszą się wskaźniki operacyjne, dokonuje podziału wskaźników technicznych, wyjaśnia do czego służą wskaźniki techniczne.	Uczeń zna, wykorzystuje i rozwiązuje zadania : oblicza wskaźnik wydajności pracy pracowników magazynowych, oblicza wskaźnik intensywności pracy pracowników magazynowych, oblicza wskaźnik pracochłonności obrotu magazynowego, oblicza wskaźnik wykorzystania ładowności palet, oblicza wskaźnik wykorzystania przestrzeni składowej, oblicza wskaźnik wykorzystania pojemności składowej	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności do wykonywania zadań, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami: dokonuje analizy i interpretacji obliczanych wskaźników.	Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych: stosuje metody wyznaczania najlepszego rozwiązania w zakresie zagospodarowania powierzchni i przestrzeni magazynowej.

		wskaźnik wykorzystania pojemności składowej magazynu.		magazynu, dobiera dane do obliczanych wskaźników.		
ANALIZA WYDAJNOŚCI i KOSZTÓW MAGAZYNOWANIA- Analiza kosztów magazynowania	Uczeń nie spełnia podanych wymagań kryteriów ocen pozytywnych.	Uczeń definiuje podstawowe pojęcia, takie jak: analiza kosztowa, koszty funkcjonowania magazynu, wskaźnik jednostkowego kosztu magazynowania zapasów, wskaźnik kosztów utrzymania powierzchni magazynowej.	Uczeń zna i wykorzystuje: wyjaśnia do czego służy analiza kosztowa, określa koszty funkcjonowania magazynu, omawia kryteria dzielenia kosztów w przedsiębiorstwie, wyjaśnia na czym polega analiza kosztowa.	Uczeń zna, wykorzystuje i rozwiązuje zadania : oblicza wskaźnik jednostkowego kosztu magazynowania zapasów, oblicza wskaźnik kosztów utrzymania powierzchni magazynowej, dobiera dane do obliczanych wskaźników.	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności do wykonywania zadań, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami: dokonuje analizy i interpretacji obliczanych wskaźników, oblicza koszty usług magazynowych różnymi metodami kalkulacji	Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych: analizuje koszty świadczonych usług magazynowych, oblicza ceny świadczonych usług magazynowych zgodnie z przepisami prawa, różnicuje ceny zgodnie z

						polityką cenową usług magazynowych
--	--	--	--	--	--	--

Technik logistyk – kwalifikacja zawodowa SPL.04

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu :

Logistyka Transportu

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:	Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną oraz opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i zna, wykorzystuje , rozwiązuje na podstawie wskazówek	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści. Ponadto
Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz	Uczeń nie spełnia	Zna zasady bezpieczeństwa i	podstawowe	pod kierunkiem	stosować zasady	- potrafi zastosować

ergonomia podczas organizacji pracowni transportowej: Ad 1. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w transporcie	wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska • rozumie znaczenie ergonomii dla bezpieczeństwa i efektywności pracy określać zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń • rozumie zgodność zorganizowanego stanowiska pracy z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i	zadania teoretyczne i praktyczne stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska • podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne rozpoznaje oznaczenia dotyczące bezpieczeństwa na stanowisku pracy i ewakuacji • podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne wyjaśnia znaczenie	nauczyciela stosuje w zadaniach zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska • pod kierunkiem nauczyciela stosuje w zadaniach oznaczenia dotyczące bezpieczeństwa na stanowisku pracy i ewakuacji • pod kierunkiem nauczyciela stosuje w zadaniach znaczenie ergonomii dla bezpieczeństwa i efektywności pracy określać zagrożenia	bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska • rozpoznać oznaczenia dotyczące bezpieczeństwa na stanowisku pracy i ewakuacji • wyjaśnić znaczenie ergonomii dla bezpieczeństwa i efektywności pracy określać zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń • ocenić zgodność zorganizowanego stanowiska pracy	ć swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z
--	--	--	--	---	---	---

		ochrony środowiska rozpoznaje znaczenie znaków i oznaczenia stosowanych w transporcie	ergonomii dla bezpieczeństwa i efektywności pracy określać zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń - podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne ocenia zgodność zorganizowanego stanowiska pracy z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska - podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne omawia	wynikające z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń - pod kierunkiem nauczyciela stosuje w zadaniach zgodność zorganizowanego stanowiska pracy z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska - omówić znaki i oznaczenia stosowane w transporcie	z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska omówić znaki i oznaczenia stosowane w transporcie	koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywanie wiadomości i umiejętności
--	--	--	---	--	--	---

			znaki i oznaczenia stosowane w transporcie			
Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ergonomia podczas organizacji pracowni transportowej: Ad. 2 Czynniki tworzące środowisko pracy i zagrożenia z nimi związane		- uczeń definiuje podstawowe pojęcia: - czynniki tworzące środowisko pracy w transporcie - omawia z nauczycielem oddziaływanie czynników tworzących środowisko pracy na organizm człowieka - zdefiniować pojęcie czynnik szkodliwych pomocą nauczyciela - wymienić, podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy - Zna skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka - wymienić czynniki	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: - czynniki tworzące środowisko pracy w transporcie - omawia z nauczycielem oddziaływanie czynników tworzących środowisko pracy na organizm człowieka - zdefiniować i wykorzystuje pojęcie czynnik szkodliwych pomocą nauczyciela - wymienić, rozróżnia i określa podstawowe	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: - czynniki tworzące środowisko pracy w transporcie - omawia z nauczycielem oddziaływanie czynników tworzących środowisko pracy na organizm człowieka - zdefiniować i wykorzystuje pojęcie czynnik szkodliwych pomocą nauczyciela - wymienić, rozróżnia i określa podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy	- wymienić czynniki tworzące środowisko pracy w transporcie - omówić oddziaływanie czynników tworzących środowisko pracy na organizm człowieka - zdefiniować pojęcie czynnik szkodliwy - wymienić podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy - wyjaśnić skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka - wymienić czynniki stresogenne w środowisku pracy - rozróżnić pojęcia:	

		stresogenne w środowisku pracy • Rozumie pojęcia: narażenie zawodowe i zagrożenie zawodowe • Zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w transporcie • sklasyfikować czynniki tworzące środowisko pracy w transporcie • Rozumieć różnice między czynnikiem uciążliwym, szkodliwym a niebezpiecznym; • wymienić podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy w logistyce • wymienić sposoby minimalizowania oddziaływania czynników	czynniki szkodliwe w środowisku pracy • wyjaśnić podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka • wymienić czynniki stresogenne w środowisku pracy • rozróżnić pojęcia: narażenie zawodowe i zagrożenie zawodowe • podać podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w transporcie • sklasyfikować czynniki tworzące środowisko pracy w transporcie	• wyjaśnić podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka • wymienić czynniki stresogenne w środowisku pracy • rozróżnić pojęcia: narażenie zawodowe i zagrożenie zawodowe • podać podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w transporcie • sklasyfikować czynniki tworzące środowisko pracy w transporcie • wyjaśnić różnice między czynnikiem uciążliwym,	narażenie zawodowe i zagrożenie zawodowe • podać podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w transporcie • sklasyfikować czynniki tworzące środowisko pracy w transporcie • wyjaśnić różnice między czynnikiem uciążliwym, szkodliwym, a niebezpiecznym; • scharakteryzować podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy w logistyce • wymienić sposoby minimalizowania oddziaływania czynników szkodliwych na	
--	--	---	---	--	--	--

		szkodliwych na organizm człowieka - wymienić skutki oddziaływania czynników tworzących środowisko pracy na organizm człowieka - wymienić skutki stresu	- wyjaśnić różnice między czynnikiem uciążliwym, szkodliwym a niebezpiecznym; - scharakteryzować podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy w logistyce - wymienić sposoby minimalizowania oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka - wskazać skutki oddziaływania czynników tworzących środowisko pracy na organizm człowieka - określić skutki stresu .	szkodliwym a niebezpiecznym; - scharakteryzować podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy w logistyce - wymienić sposoby minimalizowania oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka - wskazać skutki oddziaływania czynników tworzących środowisko pracy na organizm człowieka - określić skutki stresu	organizm człowieka - wskazać skutki oddziaływania czynników tworzących środowisko pracy na organizm człowieka - określić skutki stresu	
Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz		znać pojęcie ergonomia	zna i wykorzystuje pod kierunkiem	.	zdefiniować pojęcie ergonomia	

ergonomia podczas organizacji pracowni transportowej: Ad.3 Ergonomia w warunkach pracy		- wymienić cele ergonomii; - rozumieć wymagania ergonomii dotyczące pozycji przyjmowanej w czasie pracy - wymienić wymagania ergonomiczne dotyczące wymiarów przestrzeni pracy - wskazać pozytywne i negatywne skutki zdrowotne pracownika w zależności od postawy ciała w czasie pracy	nauczyciela: - pojęcie ergonomia - wymagania ergonomii dotyczące pozycji przyjmowanej w czasie pracy - wymagania ergonomiczne dotyczące wymiarów przestrzeni pracy - pozytywne i negatywne skutki zdrowotne pracownika w zależności od postawy ciała w czasie pracy - uzasadnić przyjmowanie zmiennych pozycji ciała jako najkorzystniejsze dla zdrowia		- wymienić cele ergonomii; - omówić wymagania ergonomii dotyczące pozycji przyjmowanej w czasie pracy - scharakteryzować wymagania ergonomiczne dotyczące wymiarów przestrzeni pracy - wskazać pozytywne i negatywne skutki zdrowotne pracownika w zależności od postawy ciała w czasie pracy - uzasadnić przyjmowanie zmiennych pozycji ciała jako najkorzystniejsze dla zdrowia	
Kompetencje interpersonalne: Ad1. Planowanie pracy własnej,		- rozumie sposoby planowania pracy własnej z uwzględnieniem etapów planowania, - z dużą pomocą nauczyciela formułuje cel dotyczący rozwoju własnego zgodnie z	- podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne planuje pracę własną z uwzględnieniem etapów planowania - podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne	- Pod kierunkiem nauczyciela zaplanować pracę własną z uwzględnieniem etapów planowania - Pod kierunkiem nauczyciela	- zaplanować pracę własną z uwzględnieniem etapów planowania - sformułować cel dotyczący rozwoju własnego zgodnie z koncepcją formułowania celów	

		koncepcją formułowania celów w dziedzinie planowania • rozumie, na czym polega dobre gospodarowanie czasem, • podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne sporządza listę kontrolną czynności niezbędnych do wykonania zadania • zna środki i narzędzia do wykonania zadań • rozumie skutki planowanych i podejmowanych działań	sformułować cel dotyczący rozwoju własnego zgodnie z koncepcją formułowania celów w dziedzinie planowania • podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne pogrupować zadania według kryterium ważności i pilności ustalić terminy wykonania zadań i rezerwy czasowe • podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne wymienić środki i narzędzia do wykonania zadań • podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne ocenić skutki planowanych i	sformułować cel dotyczący rozwoju własnego zgodnie z koncepcją formułowania celów w dziedzinie planowania • Pod kierunkiem nauczyciela pogrupować zadania według kryterium ważności i pilności ustalić terminy wykonania zadań i rezerwy czasowe • Pod kierunkiem nauczyciela wymienić środki i narzędzia do wykonania zadań • Pod kierunkiem nauczyciela ocenić skutki planowanych i podejmowanych działań	w dziedzinie planowania • pogrupować zadania według kryterium ważności i pilności ustalić terminy wykonania zadań i rezerwy czasowe • wymienić środki i narzędzia do wykonania zadań • ocenić skutki planowanych i podejmowanych działań	
--	--	---	---	--	---	--

			podjęmowany h działań			
Kompetencje interpersonalne: Ad 2. Rodzaje odpowiedzialności prawnej związanej z wykonywaniem zawodu logistyka		uczeń definiuje podstawowe pojęcia: • przypadki naruszania norm i procedur postępowania • obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania • konsekwencje nieprzestrzegania przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności w związku z wykonywaną pracą handlowca • pojęcie odpowiedzialności cywilnej, karnej i zawodowej • pojęcie mobbingu i humanizacji pracy	zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela • przypadki naruszania norm i procedur postępowania • obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania • konsekwencje nieprzestrzegania przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności w związku z wykonywaną pracą handlowca • pojęcie odpowiedzialności cywilnej, karnej i zawodowej pojęcie mobbingu i humanizacji pracy	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: • przypadki naruszania norm i procedur postępowania • obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania • konsekwencje nieprzestrzegania przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności w związku z wykonywaną pracą handlowca • pojęcie odpowiedzialności cywilnej, karnej i zawodowej	• rozpoznać przypadki naruszania norm i procedur postępowania • wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania • ustalić konsekwencje nieprzestrzegania przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności w związku z wykonywaną pracą handlowca • wyjaśnić pojęcie odpowiedzialności cywilnej, karnej i zawodowej • wyjaśnić pojęcie mobbingu i humanizacji pracy	

				pojęcie mobbingu i humanizacji pracy		
Przepisy prawa krajowego i międzynarodowego stosowane w transporcie: Ad 1 Przepisy prawa stosowane w poszczególnych gałęziach transportu		- Rozumie przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków w poszczególnych gałęziach transportu - Rozumie przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu: – materiałów niebezpiecznych – ładunków nienormatywnych – żywych zwierząt – szybko psujących się artykułów żywnościowych, - wie gdzie szukać przepisów prawa dotyczące oznaczania - Rozumie przepisy prawa krajowego i międzynarodowe dotyczące	- zna, wykorzystuje, pomocą nauczyciela przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków w poszczególnych gałęziach transportu, - zna, wykorzystuje i wskazuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu: ☐ materiałów niebezpiecznych ☐ ładunków nienormatywnych ☐ żywych zwierząt ☐ szybko psujących się artykułów żywnościowych - zna, wykorzystuje, pomocą	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne - przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków w poszczególnych gałęziach transportu, - zna, wykorzystuje i wskazuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu: ☐ materiałów niebezpiecznych ☐ ładunków nienormatywnych ☐ żywych zwierząt ☐ szybko psujących się artykułów żywnościowych	- wskazać przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków - w poszczególnych gałęziach transportu, - wskazać przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu: - materiałów niebezpiecznych - ładunków nienormatywnych - żywych zwierząt - szybko psujących się artykułów żywnościowych, - identyfikować przepisy prawa dotyczące oznaczania ładunków i środków transportu, - stosować przepisy	

		transportu oraz przewozów ładunków i żywych zwierząt, • Rozumie zasady i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu • Rozumie przepisy prawa dotyczące oznaczania ładunków i środków transportu podczas realizacji zadań przewozowych konwencjonalnych, nienormatywnych, niebezpiecznych, ładunków szybko psujących się oraz żywych zwierząt	nauczyciela identyfikuje przepisy prawa dotyczące oznaczania ładunków i środków transportu, • zna, wykorzystuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące transportu oraz przewozów ładunków i żywych zwierząt, stosować zasady i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu • stosuje ze wskazaniem nauczyciela przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące transportu oraz przewozów ładunków i żywych zwierząt,	• zna, wykorzystuje, pomocą nauczyciela identyfikuje przepisy prawa dotyczące oznaczania ładunków i środków transportu, • zna, wykorzystuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące transportu oraz przewozów ładunków i żywych zwierząt, stosować zasady i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu • stosuje ze wskazaniem nauczyciela przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące transportu oraz przewozów	prawa krajowego • i międzynarodowego dotyczące transportu oraz przewozów ładunków i żywych zwierząt, • stosować zasady • i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu • stosować przepisy prawa dotyczące oznaczania ładunków i środków transportu podczas realizacji zadań przewozowych konwencjonalnych, nienormatywnych, niebezpiecznych, ładunków szybko psujących się oraz żywych zwierząt •	
--	--	--	--	--	--	--

			• stosować zasady i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu	ładunków i żywych zwierząt, • stosować zasady i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu		
Przepisy prawa krajowego i międzynarodowego stosowane w transporcie: Ad2 Formuły handlowe w procesie transportowym		uczeń definiuje podstawowe pojęcia: • zdefiniować pojęcie formuły handlowej, • zna formuły handlowe w transporcie międzynarodowym • rozumie prawa i obowiązki sprzedającego i kupującego w formule Incoterms, • rozumie prawa i obowiązki sprzedającego i kupującego w formule Incoterms, • rozumie różnice między formułą franco, loco	zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela: • w jakim celu zostały stworzone formuły handlowe, • zdefiniować pojęcie formuły handlowej, • formuły handlowe w transporcie międzynarodowym • wykorzystuje formułę handlową franco, loco • prawa i obowiązki sprzedającego i kupującego w formule Incoterms,	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: • w jakim celu zostały stworzone formuły handlowe, • zdefiniować pojęcie formuły handlowej, • wykorzystuje formułę handlową franco, loco • prawa i obowiązki sprzedającego i kupującego w formule Incoterms, • omówić różnice między formułą franco, loco	• wyjaśnić, w jakim celu zostały stworzone formuły handlowe, • zdefiniować pojęcie formuły handlowej, • opisać formuły handlowe w transporcie międzynarodowym • określić formułę handlową franco, loco • wymienić prawa i obowiązki sprzedającego i kupującego w formule Incoterms • dobrać	

			• omówić różnice między formułą franco, loco			
Przepisy prawa krajowego i międzynarodowego stosowane w transporcie: Ad3 Akty prawne dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych		uczeń definiuje podstawowe pojęcia: • Rozumie akty prawne dotyczące transportu drogowego • Zna reguły prawne dotyczące transportu zawarte w Kodeksie cywilnym • Rozumie zastosowanie umowy ADR • Rozumie międzynarodowe akty prawne dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych w transporcie • Rozumie umowy open skies • Zna instytucje nadzorujące transport	zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela: • akty prawne dotyczące transportu drogowego • reguły prawne dotyczące transportu zawarte w Kodeksie cywilnym • zastosowanie umowy ADR • międzynarodowe akty prawne dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych w transporcie • umowy open skies • instytucje nadzorujące transport	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: • akty prawne dotyczące transportu drogowego • reguły prawne dotyczące transportu zawarte w Kodeksie cywilnym • zastosowanie umowy ADR • międzynarodowe akty prawne dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych w transporcie • umowy open skies	• omówić akty prawne dotyczące transportu drogowego • wskazać reguły prawne dotyczące transportu zawarte w Kodeksie cywilnym • określić zastosowanie umowy ADR • wymienić międzynarodowe akty prawne dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych w transporcie • definiować umowy open skies • wymienić instytucje nadzorujące transport	

		• Rozumie regulacje dotyczące czasu pracy w transporcie	• regulacje dotyczące czasu pracy w transporcie	• instytucje nadzorujące transport • regulacje dotyczące czasu pracy w transporcie	• wskazać regulacje dotyczące czasu pracy w transporcie	
Organizacja transportu, Ad1 Orgaznizacja przewozu materiałów niebezpiecznych i ponadnormatywnych oraz żywych zwierząt,		uczeń definiuje i rozumie podstawowe pojęcia: • pojęcie materiały niebezpieczne, ponadgabarytowe, • znaki i oznaczenia do przewożonego ładunku • materiały niebezpieczne, • zna charakterystykę przewozu ładunków ponadnormatywnych • zna znaki i oznaczenia na środkach transportu • rozumie organizację przewozu żywych zwierząt • zna przepisy związane z organizacją przewozu ponadnormatywnego	zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela: • pojęcie materiały niebezpieczne, ponadgabarytowe, • znaki i oznaczenia do przewożonego ładunku • materiały niebezpieczne, • klasyfikować materiały niebezpieczne • charakteryzować przewóz ładunków ponadnormatywnych • stosować znaki i oznaczenia na środkach transportu • omówić organizację	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: • pojęcie materiały niebezpieczne, ponadgabarytowe, • znaki i oznaczenia do przewożonego ładunku • materiały niebezpieczne, • klasyfikować materiały niebezpieczne • charakteryzować przewóz ładunków ponadnormatywnych • stosować znaki i oznaczenia na środkach transportu	• wyjaśnić pojęcie materiały niebezpieczne, ponadgabarytowe • dobrać znaki i oznaczenia do przewożonego ładunku • charakteryzować materiały niebezpieczne • klasyfikować materiały niebezpieczne • charakteryzować przewóz ładunków ponadnormatywnych • stosować znaki i oznaczenia na środkach transportu • omówić organizację przewozu żywych	

		, materiałów niebezpiecznych oraz żywych zwierząt	przewozu żywych zwierząt • przepisy związane z organizacją przewozu ponadnormatywnego, materiałów niebezpiecznych oraz żywych zwierząt	• omówić organizację przewozu żywych zwierząt • przepisy związane z organizacją przewozu ponadnormatywnego, materiałów niebezpiecznych oraz żywych zwierząt	zwierząt • omówić przepisy związane z organizacją przewozu ponadnormatywnego, materiałów niebezpiecznych oraz żywych zwierząt	
Organizacja transportu: Ad2 Organizacja procesu transportowego		uczeń definiuje i rozumie podstawowe pojęcia: • system i akcesoria do mocowania ładunku • Rozumie systemy zabezpieczenia ładunków zgodnie z obowiązującymi zasadami • zna prawidłowość zabezpieczenia ładunku • Rozumie realizację czynności manipulacyjnych w procesie transportowym	zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela: • dobrać system i akcesoria do mocowania ładunku • zabezpieczyć ładunek zgodnie z obowiązującymi zasadami • ocenić prawidłowość zabezpieczenia ładunku • planować realizację czynności	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: • dobrać system i akcesoria do mocowania ładunku • zabezpieczyć ładunek zgodnie z obowiązującymi zasadami • ocenić prawidłowość zabezpieczenia ładunku	• dobrać system i akcesoria do mocowania ładunku • zabezpieczyć ładunek zgodnie z obowiązującymi zasadami • ocenić prawidłowość zabezpieczenia ładunku • planować realizację czynności manipulacyjnych w procesie transportowym • zastosować przepisy	

		• zna przepisy dotyczące organizacji przewozu • stosować formuły Incoterms • Wie jak ładunek do transportu odprawy celnej • Wie jak przygotować ładunek do transportu odprawy celnej • Wie jak opracować harmonogram procesu transportowego • Wie jak optymalizować czynności manipulacyjne w procesie transportowym • Wie jak optymalizować harmonogram procesu transportowego • Wie jak stosować przepisy dotyczące czasu pracy	manipulacyjnych w procesie transportowym • zastosować przepisy dotyczące organizacji przewozu • dobierać formułę handlową do warunków zlecenia • stosować formuły Incoterms • przygotować ładunek do transportu odprawy celnej • przygotować ładunek do transportu odprawy celnej • opracować harmonogram procesu transportowego • optymalizować czynności manipulacyjne • w procesie transportowym	• planować realizację czynności manipulacyjnych w procesie transportowym • zastosować przepisy dotyczące organizacji przewozu • dobierać formułę handlową do warunków zlecenia • stosować formuły Incoterms • przygotować ładunek do transportu odprawy celnej • przygotować ładunek do transportu odprawy celnej • opracować harmonogram procesu transportowego • optymalizować czynności manipulacyjne	dotyczące organizacji przewozu • dobierać formułę handlową do warunków zlecenia • stosować formuły Incoterms • przygotować ładunek do transportu odprawy celnej • przygotować ładunek do transportu odprawy celnej • opracować harmonogram procesu transportowego • optymalizować czynności manipulacyjne w procesie transportowym • optymalizować harmonogram procesu transportowego	
--	--	--	---	---	--	--

		kierowców i załóg pojazdów • Wie jak obliczyć współczynnik wypełnienia i współczynnik ładowności środka transportu • Wie jak obliczyć podstawowe parametry związane z rozmieszczeniem ładunków takie jak: objętość użytkowa, ładowność, środek ciężkości, masa ładunku • Wie jak stosować zasady oznaczeń ładunków i środków transportu • Wie jak stosować znaki dotyczące przemieszczania ładunków w opakowaniu transportowym oraz znaki dotyczące przechowywania ładunków	• optymalizować harmonogram procesu transportowego • stosować przepisy dotyczące czasu pracy kierowców i załóg pojazdów • obliczyć współczynnik wypełnienia • i współczynnik ładowności środka transportu • obliczyć podstawowe parametry związane z rozmieszczeniem ładunków takie jak: objętość użytkowa, ładowność, środek ciężkości, masa ładunku • stosować zasady oznaczeń ładunków • i środków transportu • stosować znaki dotyczące	w procesie transportowym • optymalizować harmonogram procesu transportowego • stosować przepisy dotyczące czasu pracy kierowców i załóg pojazdów • obliczyć współczynnik wypełnienia i współczynnik ładowności środka transportu • obliczyć podstawowe parametry związane z rozmieszczeniem ładunków takie jak: objętość użytkowa, ładowność, środek ciężkości, masa ładunku • stosować zasady oznaczeń ładunków i środków transportu	• stosować przepisy dotyczące czasu pracy kierowców i załóg pojazdów • obliczyć współczynnik wypełnienia i współczynnik ładowności środka transportu • obliczyć podstawowe parametry związane z rozmieszczeniem ładunków takie jak: objętość użytkowa, ładowność, środek ciężkości, masa ładunku • stosować zasady oznaczeń ładunków i środków transportu • stosować znaki dotyczące przemieszczania ładunków w opakowaniu transportowym oraz	
--	--	---	--	--	---	--

		w opakowaniu transportowym	przemieszczania ładunków • w opakowaniu transportowym oraz znaki dotyczące przechowywania ładunków • w opakowaniu transportowym	• stosować znaki dotyczące przemieszczania ładunków w opakowaniu transportowym oraz znaki dotyczące przechowywania ładunków w opakowaniu transportowym	znaki dotyczące przechowywania ładunków w opakowaniu transportowym	
ładunki transportowe: Ad1 System monitorowania i rejestrowania w transporcie		uczeń definiuje i rozumie podstawowe pojęcia: • zna system monitorowania • definiuje pojęcie systemu Track&Trace • podać główne typy identyfikacji • wyjaśnić co to jest gromadzenie danych • wyjaśnić potrzebę monitorowania ładunków i środków transportu w procesie przewozowym • rozumie systemy monitorowania	zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela: • definiować system monitorowania • wyjaśnić pojęcie systemu Track&Trace • podać główne typy identyfikacji • wyjaśnić co to jest gromadzenie danych • wyjaśnić potrzebę monitorowania ładunków i środków transportu	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: • definiować system monitorowania • wyjaśnić pojęcie systemu Track&Trace • podać główne typy identyfikacji • wyjaśnić co to jest gromadzenie danych • wyjaśnić potrzebę monitorowania ładunków i środków	• definiować system monitorowania • wyjaśnić pojęcie systemu Track&Trace • podać główne typy identyfikacji • wyjaśnić co to jest gromadzenie danych • wyjaśnić potrzebę monitorowania ładunków i środków transportu w procesie przewozowym • omówić systemy monitorowania ładunku w transporcie • omówić systemy	

		ładunku w transporcie • rozumie systemy monitorowania środków transportu • zna systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków • rozumie przebieg procesu transportowego z zastosowaniem systemów monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków	w procesie przewozowym • omówić systemy monitorowania ładunku w transporcie • omówić systemy monitorowania środków transportu • dobierać systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków • nadzorować przebieg procesu transportowego z zastosowaniem systemów monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków	transportu w procesie przewozowym • omówić systemy monitorowania ładunku w transporcie • omówić systemy monitorowania środków transportu • dobierać systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków • nadzorować przebieg procesu transportowego z zastosowaniem systemów monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków	monitorowania środków transportu • dobierać systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków • nadzorować przebieg procesu transportowego z zastosowaniem systemów monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków	
Dokumenty transportowe: Ad 1 Przepisy prawa dotyczące odpowiedzialności		uczeń definiuje i rozumie podstawowe pojęcia: • przedmiotowa i podmiotowa odpowiedzialność	zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela: • przedmiotową i podmiotową	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne:	• wskazać przedmiotową i podmiotową odpowiedzialność nadawcy,	

nadawcy, przewoźnika i odbiorcy		nadawcy, przewoźnika i odbiorcy • prawa i obowiązki nadawcy, przewoźnika i odbiorcy • procedurę dochodzenia roszczeń z tytułu odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym • przedmiotową i podmiotową odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika i odbiorcy kompletować dokumentację do wykonania usług przewozowych • poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do wykonania usług przewozowych • okoliczności i sposoby ograniczenia	odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika i odbiorcy • prawa i obowiązki nadawcy, przewoźnika i odbiorcy • opisać procedurę dochodzenia roszczeń z tytułu odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym • przedmiotową i podmiotową odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika i odbiorcy kompletować dokumentację do wykonania usług przewozowych • poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do	• przedmiotową i podmiotową odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika i odbiorcy • prawa i obowiązki nadawcy, przewoźnika i odbiorcy • opisać procedurę dochodzenia roszczeń z tytułu odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym • przedmiotową i podmiotową odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika i odbiorcy kompletować dokumentację do wykonania usług przewozowych • poprawność sporządzonej i skompletowanej	przewoźnika i odbiorcy • omówić prawa i obowiązki nadawcy, przewoźnika i odbiorcy • opisać procedurę dochodzenia roszczeń z tytułu odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym • wyjaśnić przedmiotową i podmiotową odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika i odbiorcy kompletować dokumentację do wykonania usług przewozowych • analizować poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do wykonania usług	
---	--	--	--	--	---	--

		lub wyłączenia odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym dokumenty dotyczące szkód lub uchybień w procesie transportowym	wykonania usług przewozowych - okoliczności i sposoby ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym - dokumenty dotyczące szkód lub uchybień w procesie transportowym	dokumentacji do wykonania usług przewozowych - okoliczności i sposoby ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym - dokumenty dotyczące szkód lub uchybień w procesie transportowym	przewozowych - wymienić okoliczności i sposoby ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym - sporządzić dokumenty dotyczące szkód lub uchybień w procesie transportowym	
Dokumenty transportowe: Ad 1 Zasady obiegu dokumentów transportowych w procesie transportowym		uczeń definiuje i rozumie podstawowe pojęcia: - obieg dokumentów transportowych między uczestnikami procesu transportowego - uczestników procesu transportowego odpowiedzialnych za przygotowanie	zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela: - obieg dokumentów transportowych między uczestnikami procesu transportowego - uczestników procesu transportowego	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: obieg dokumentów transportowych między uczestnikami procesu transportowego	• opisać obieg dokumentów transportowych między uczestnikami procesu transportowego wymienić uczestników procesu transportowego odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentów	

		dokumentów transportowych • dokumenty transportowe dla poszczególnych uczestników procesu transportowego zgodnie z przepisami prawa • dokumentację do wykonania usług przewozowych • analizować poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do wykonania usług przewozowych	odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentów transportowych • dokumenty transportowe dla poszczególnych uczestników procesu transportowego zgodnie z przepisami prawa • dokumentację do wykonania usług przewozowych • analizować poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do wykonania usług przewozowych	• uczestników procesu transportowego odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentów transportowych • dokumenty transportowe dla poszczególnych uczestników procesu transportowego zgodnie z przepisami prawa • dokumentację do wykonania usług przewozowych • analizować poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do wykonania usług przewozowych	transportowych • sporządzić dokumenty transportowe dla poszczególnych uczestników procesu transportowego zgodnie z przepisami prawa • kompletować dokumentację do wykonania usług przewozowych • analizować poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do wykonania usług przewozowych	
--	--	--	--	---	--	--

Technik logistyk – kwalifikacja zawodowa SPL.04

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu :

Logistyka Transportu

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:	Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną oraz opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i zna, wykorzystuje , rozwiązuje na podstawie wskazówek	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści. Ponadto
Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz	Uczeń nie spełnia	Zna zasady bezpieczeństwa i	podstawowe	pod kierunkiem	stosować zasady	- potrafi zastosować

ergonomia podczas organizacji pracowni transportowej: Ad 1. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w transporcie	wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska • rozumie znaczenie ergonomii dla bezpieczeństwa i efektywności pracy określać zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń • rozumie zgodność zorganizowanego stanowiska pracy z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i	zadania teoretyczne i praktyczne stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska • podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne rozpoznaje oznaczenia dotyczące bezpieczeństwa na stanowisku pracy i ewakuacji • podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne wyjaśnia znaczenie	nauczyciela stosuje w zadaniach zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska • pod kierunkiem nauczyciela stosuje w zadaniach oznaczenia dotyczące bezpieczeństwa na stanowisku pracy i ewakuacji • pod kierunkiem nauczyciela stosuje w zadaniach znaczenie ergonomii dla bezpieczeństwa i efektywności pracy określać zagrożenia	bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska • rozpoznać oznaczenia dotyczące bezpieczeństwa na stanowisku pracy i ewakuacji • wyjaśnić znaczenie ergonomii dla bezpieczeństwa i efektywności pracy określać zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń • ocenić zgodność zorganizowanego stanowiska pracy	ć swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z
--	--	--	--	---	---	---

		ochrony środowiska rozpoznaje znaczenie znaków i oznaczenia stosowanych w transporcie	ergonomii dla bezpieczeństwa i efektywności pracy określać zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń - podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne ocenia zgodność zorganizowanego stanowiska pracy z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska - podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne omawia	wynikające z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń - pod kierunkiem nauczyciela stosuje w zadaniach zgodność zorganizowanego stanowiska pracy z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska - omówić znaki i oznaczenia stosowane w transporcie	z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska omówić znaki i oznaczenia stosowane w transporcie	koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywanie wiadomości i umiejętności
--	--	--	---	--	--	---

			znaki i oznaczenia stosowane w transporcie			
Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ergonomia podczas organizacji pracowni transportowej: Ad. 2 Czynniki tworzące środowisko pracy i zagrożenia z nimi związane		- uczeń definiuje podstawowe pojęcia: - czynniki tworzące środowisko pracy w transporcie - omawia z nauczycielem oddziaływanie czynników tworzących środowisko pracy na organizm człowieka - zdefiniować pojęcie czynnik szkodliwych pomocą nauczyciela - wymienić, podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy - Zna skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka - wymienić czynniki	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: - czynniki tworzące środowisko pracy w transporcie - omawia z nauczycielem oddziaływanie czynników tworzących środowisko pracy na organizm człowieka - zdefiniować i wykorzystuje pojęcie czynnik szkodliwych pomocą nauczyciela - wymienić, rozróżnia i określa podstawowe	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: - czynniki tworzące środowisko pracy w transporcie - omawia z nauczycielem oddziaływanie czynników tworzących środowisko pracy na organizm człowieka - zdefiniować i wykorzystuje pojęcie czynnik szkodliwych pomocą nauczyciela - wymienić, rozróżnia i określa podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy	- wymienić czynniki tworzące środowisko pracy w transporcie - omówić oddziaływanie czynników tworzących środowisko pracy na organizm człowieka - zdefiniować pojęcie czynnik szkodliwy - wymienić podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy - wyjaśnić skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka - wymienić czynniki stresogenne w środowisku pracy - rozróżnić pojęcia:	

		stresogenne w środowisku pracy • Rozumie pojęcia: narażenie zawodowe i zagrożenie zawodowe • Zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w transporcie • sklasyfikować czynniki tworzące środowisko pracy w transporcie • Rozumieć różnice między czynnikiem uciążliwym, szkodliwym a niebezpiecznym; • wymienić podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy w logistyce • wymienić sposoby minimalizowania oddziaływania czynników	czynniki szkodliwe w środowisku pracy • wyjaśnić podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka • wymienić czynniki stresogenne w środowisku pracy • rozróżnić pojęcia: narażenie zawodowe i zagrożenie zawodowe • podać podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w transporcie • sklasyfikować czynniki tworzące środowisko pracy w transporcie	• wyjaśnić podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka • wymienić czynniki stresogenne w środowisku pracy • rozróżnić pojęcia: narażenie zawodowe i zagrożenie zawodowe • podać podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w transporcie • sklasyfikować czynniki tworzące środowisko pracy w transporcie • wyjaśnić różnice między czynnikiem uciążliwym,	narażenie zawodowe i zagrożenie zawodowe • podać podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w transporcie • sklasyfikować czynniki tworzące środowisko pracy w transporcie • wyjaśnić różnice między czynnikiem uciążliwym, szkodliwym, a niebezpiecznym; • scharakteryzować podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy w logistyce • wymienić sposoby minimalizowania oddziaływania czynników szkodliwych na	
--	--	---	---	--	--	--

		szkodliwych na organizm człowieka - wymienić skutki oddziaływania czynników tworzących środowisko pracy na organizm człowieka - wymienić skutki stresu	- wyjaśnić różnice między czynnikiem uciążliwym, szkodliwym a niebezpiecznym; - scharakteryzować podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy w logistyce - wymienić sposoby minimalizowania oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka - wskazać skutki oddziaływania czynników tworzących środowisko pracy na organizm człowieka - określić skutki stresu .	szkodliwym a niebezpiecznym; - scharakteryzować podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy w logistyce - wymienić sposoby minimalizowania oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka - wskazać skutki oddziaływania czynników tworzących środowisko pracy na organizm człowieka - określić skutki stresu	organizm człowieka - wskazać skutki oddziaływania czynników tworzących środowisko pracy na organizm człowieka - określić skutki stresu	
Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz		znać pojęcie ergonomia	zna i wykorzystuje pod kierunkiem	.	zdefiniować pojęcie ergonomia	

ergonomia podczas organizacji pracowni transportowej: Ad.3 Ergonomia w warunkach pracy		- wymienić cele ergonomii; - rozumieć wymagania ergonomii dotyczące pozycji przyjmowanej w czasie pracy - wymienić wymagania ergonomiczne dotyczące wymiarów przestrzeni pracy - wskazać pozytywne i negatywne skutki zdrowotne pracownika w zależności od postawy ciała w czasie pracy	nauczyciela: - pojęcie ergonomia - wymagania ergonomii dotyczące pozycji przyjmowanej w czasie pracy - wymagania ergonomiczne dotyczące wymiarów przestrzeni pracy - pozytywne i negatywne skutki zdrowotne pracownika w zależności od postawy ciała w czasie pracy - uzasadnić przyjmowanie zmiennych pozycji ciała jako najkorzystniejsze dla zdrowia		- wymienić cele ergonomii; - omówić wymagania ergonomii dotyczące pozycji przyjmowanej w czasie pracy - scharakteryzować wymagania ergonomiczne dotyczące wymiarów przestrzeni pracy - wskazać pozytywne i negatywne skutki zdrowotne pracownika w zależności od postawy ciała w czasie pracy - uzasadnić przyjmowanie zmiennych pozycji ciała jako najkorzystniejsze dla zdrowia	
Kompetencje interpersonalne: Ad1. Planowanie pracy własnej,		- rozumie sposoby planowania pracy własnej z uwzględnieniem etapów planowania, - z dużą pomocą nauczyciela formułuje cel dotyczący rozwoju własnego zgodnie z	- podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne planuje pracę własną z uwzględnieniem etapów planowania - podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne	- Pod kierunkiem nauczyciela zaplanować pracę własną z uwzględnieniem etapów planowania - Pod kierunkiem nauczyciela	- zaplanować pracę własną z uwzględnieniem etapów planowania - sformułować cel dotyczący rozwoju własnego zgodnie z koncepcją formułowania celów	

		koncepcją formułowania celów w dziedzinie planowania • rozumie, na czym polega dobre gospodarowanie czasem, • podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne sporządza listę kontrolną czynności niezbędnych do wykonania zadania • zna środki i narzędzia do wykonania zadań • rozumie skutki planowanych i podejmowanych działań	sformułować cel dotyczący rozwoju własnego zgodnie z koncepcją formułowania celów w dziedzinie planowania • podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne pogrupować zadania według kryterium ważności i pilności ustalić terminy wykonania zadań i rezerwy czasowe • podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne wymienić środki i narzędzia do wykonania zadań • podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne ocenić skutki planowanych i	sformułować cel dotyczący rozwoju własnego zgodnie z koncepcją formułowania celów w dziedzinie planowania • Pod kierunkiem nauczyciela pogrupować zadania według kryterium ważności i pilności ustalić terminy wykonania zadań i rezerwy czasowe • Pod kierunkiem nauczyciela wymienić środki i narzędzia do wykonania zadań • Pod kierunkiem nauczyciela ocenić skutki planowanych i podejmowanych działań	w dziedzinie planowania • pogrupować zadania według kryterium ważności i pilności ustalić terminy wykonania zadań i rezerwy czasowe • wymienić środki i narzędzia do wykonania zadań • ocenić skutki planowanych i podejmowanych działań	
--	--	---	---	--	---	--

			podjmowanyc h działań			
Kompetencje interpersonalne: Ad 2. Rodzaje odpowiedzialności prawnej związanej z wykonywaniem zawodu logistyka		uczeń definiuje podstawowe pojęcia: • przypadki naruszania norm i procedur postępowania • obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania • konsekwencje nieprzestrzegania przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności w związku z wykonywaną pracą handlowca • pojęcie odpowiedzialności cywilnej, karnej i zawodowej • pojęcie mobbingu i humanizacji pracy	zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela • przypadki naruszania norm i procedur postępowania • obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania • konsekwencje nieprzestrzegania przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności w związku z wykonywaną pracą handlowca • pojęcie odpowiedzialności cywilnej, karnej i zawodowej pojęcie mobbingu i humanizacji pracy	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: • przypadki naruszania norm i procedur postępowania • obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania • konsekwencje nieprzestrzegania przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności w związku z wykonywaną pracą handlowca • pojęcie odpowiedzialności cywilnej, karnej i zawodowej	• rozpoznać przypadki naruszania norm i procedur postępowania • wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania • ustalić konsekwencje nieprzestrzegania przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności w związku z wykonywaną pracą handlowca • wyjaśnić pojęcie odpowiedzialności cywilnej, karnej i zawodowej • wyjaśnić pojęcie mobbingu i humanizacji pracy	

				pojęcie mobbingu i humanizacji pracy		
Przepisy prawa krajowego i międzynarodowego stosowane w transporcie: Ad 1 Przepisy prawa stosowane w poszczególnych gałęziach transportu		- Rozumie przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków w poszczególnych gałęziach transportu - Rozumie przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu: – materiałów niebezpiecznych – ładunków nienormatywnych – żywych zwierząt – szybko psujących się artykułów żywnościowych, - wie gdzie szukać przepisów prawa dotyczące oznaczania - Rozumie przepisy prawa krajowego i międzynarodowe dotyczące	- zna, wykorzystuje, pomocą nauczyciela przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków w poszczególnych gałęziach transportu, - zna, wykorzystuje i wskazuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu: ☐ materiałów niebezpiecznych ☐ ładunków nienormatywnych ☐ żywych zwierząt ☐ szybko psujących się artykułów żywnościowych - zna, wykorzystuje, pomocą	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne - przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków w poszczególnych gałęziach transportu, - zna, wykorzystuje i wskazuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu: ☐ materiałów niebezpiecznych ☐ ładunków nienormatywnych ☐ żywych zwierząt ☐ szybko psujących się artykułów żywnościowych	- wskazać przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków - w poszczególnych gałęziach transportu, - wskazać przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu: - materiałów niebezpiecznych - ładunków nienormatywnych - żywych zwierząt - szybko psujących się artykułów żywnościowych, - identyfikować przepisy prawa dotyczące oznaczania ładunków i środków transportu, - stosować przepisy	

		transportu oraz przewozów ładunków i żywych zwierząt, • Rozumie zasady i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu • Rozumie przepisy prawa dotyczące oznaczania ładunków i środków transportu podczas realizacji zadań przewozowych konwencjonalnych, nienormatywnych, niebezpiecznych, ładunków szybko psujących się oraz żywych zwierząt	nauczyciela identyfikuje przepisy prawa dotyczące oznaczania ładunków i środków transportu, • zna, wykorzystuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące transportu oraz przewozów ładunków i żywych zwierząt, stosować zasady i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu • stosuje ze wskazaniem nauczyciela przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące transportu oraz przewozów ładunków i żywych zwierząt,	• zna, wykorzystuje, pomocą nauczyciela identyfikuje przepisy prawa dotyczące oznaczania ładunków i środków transportu, • zna, wykorzystuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące transportu oraz przewozów ładunków i żywych zwierząt, stosować zasady i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu • stosuje ze wskazaniem nauczyciela przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące transportu oraz przewozów	prawa krajowego • i międzynarodowego dotyczące transportu oraz przewozów ładunków i żywych zwierząt, • stosować zasady • i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu • stosować przepisy prawa dotyczące oznaczania ładunków i środków transportu podczas realizacji zadań przewozowych konwencjonalnych, nienormatywnych, niebezpiecznych, ładunków szybko psujących się oraz żywych zwierząt •	
--	--	--	--	--	--	--

			• stosować zasady i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu	ładunków i żywych zwierząt, • stosować zasady i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu		
Przepisy prawa krajowego i międzynarodowego stosowane w transporcie: Ad2 Formuły handlowe w procesie transportowym		uczeń definiuje podstawowe pojęcia: • zdefiniować pojęcie formuły handlowej, • zna formuły handlowe w transporcie międzynarodowym • rozumie prawa i obowiązki sprzedającego i kupującego w formule Incoterms, • rozumie prawa i obowiązki sprzedającego i kupującego w formule Incoterms, • rozumie różnice między formułą franco, loco	zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela: • w jakim celu zostały stworzone formuły handlowe, • zdefiniować pojęcie formuły handlowej, • formuły handlowe w transporcie międzynarodowym • wykorzystuje formułę handlową franco, loco • prawa i obowiązki sprzedającego i kupującego w formule Incoterms,	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: • w jakim celu zostały stworzone formuły handlowe, • zdefiniować pojęcie formuły handlowej, • wykorzystuje formułę handlową franco, loco • prawa i obowiązki sprzedającego i kupującego w formule Incoterms, • omówić różnice między formułą franco, loco	• wyjaśnić, w jakim celu zostały stworzone formuły handlowe, • zdefiniować pojęcie formuły handlowej, • opisać formuły handlowe w transporcie międzynarodowym • określić formułę handlową franco, loco • wymienić prawa i obowiązki sprzedającego i kupującego w formule Incoterms • dobrać	

			• omówić różnice między formułą franco, loco			
Przepisy prawa krajowego i międzynarodowego stosowane w transporcie: Ad3 Akty prawne dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych		uczeń definiuje podstawowe pojęcia: • Rozumie akty prawne dotyczące transportu drogowego • Zna reguły prawne dotyczące transportu zawarte w Kodeksie cywilnym • Rozumie zastosowanie umowy ADR • Rozumie międzynarodowe akty prawne dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych w transporcie • Rozumie umowy open skies • Zna instytucje nadzorujące transport	zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela: • akty prawne dotyczące transportu drogowego • reguły prawne dotyczące transportu zawarte w Kodeksie cywilnym • zastosowanie umowy ADR • międzynarodowe akty prawne dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych w transporcie • umowy open skies • instytucje nadzorujące transport	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: • akty prawne dotyczące transportu drogowego • reguły prawne dotyczące transportu zawarte w Kodeksie cywilnym • zastosowanie umowy ADR • międzynarodowe akty prawne dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych w transporcie • umowy open skies	• omówić akty prawne dotyczące transportu drogowego • wskazać reguły prawne dotyczące transportu zawarte w Kodeksie cywilnym • określić zastosowanie umowy ADR • wymienić międzynarodowe akty prawne dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych w transporcie • definiować umowy open skies • wymienić instytucje nadzorujące transport	

		• Rozumie regulacje dotyczące czasu pracy w transporcie	• regulacje dotyczące czasu pracy w transporcie	• instytucje nadzorujące transport • regulacje dotyczące czasu pracy w transporcie	• wskazać regulacje dotyczące czasu pracy w transporcie	
Organizacja transportu, Ad1 Orgaznizacja przewozu materiałów niebezpiecznych i ponadnormatywnych oraz żywych zwierząt,		uczeń definiuje i rozumie podstawowe pojęcia: • pojęcie materiały niebezpieczne, ponadgabarytowe, • znaki i oznaczenia do przewożonego ładunku • materiały niebezpieczne, • zna charakterystykę przewozu ładunków ponadnormatywnych • zna znaki i oznaczenia na środkach transportu • rozumie organizację przewozu żywych zwierząt • zna przepisy związane z organizacją przewozu ponadnormatywnego	zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela: • pojęcie materiały niebezpieczne, ponadgabarytowe, • znaki i oznaczenia do przewożonego ładunku • materiały niebezpieczne, • klasyfikować materiały niebezpieczne • charakteryzować przewóz ładunków ponadnormatywnych • stosować znaki i oznaczenia na środkach transportu • omówić organizację	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: • pojęcie materiały niebezpieczne, ponadgabarytowe, • znaki i oznaczenia do przewożonego ładunku • materiały niebezpieczne, • klasyfikować materiały niebezpieczne • charakteryzować przewóz ładunków ponadnormatywnych • stosować znaki i oznaczenia na środkach transportu	• wyjaśnić pojęcie materiały niebezpieczne, ponadgabarytowe • dobrać znaki i oznaczenia do przewożonego ładunku • charakteryzować materiały niebezpieczne • klasyfikować materiały niebezpieczne • charakteryzować przewóz ładunków ponadnormatywnych • stosować znaki i oznaczenia na środkach transportu • omówić organizację przewozu żywych	

		, materiałów niebezpiecznych oraz żywych zwierząt	przewozu żywych zwierząt • przepisy związane z organizacją przewozu ponadnormatywnego, materiałów niebezpiecznych oraz żywych zwierząt	• omówić organizację przewozu żywych zwierząt • przepisy związane z organizacją przewozu ponadnormatywnego, materiałów niebezpiecznych oraz żywych zwierząt	zwierząt • omówić przepisy związane z organizacją przewozu ponadnormatywnego, materiałów niebezpiecznych oraz żywych zwierząt	
Organizacja transportu: Ad2 Organizacja procesu transportowego		uczeń definiuje i rozumie podstawowe pojęcia: • system i akcesoria do mocowania ładunku • Rozumie systemy zabezpieczenia ładunków zgodnie z obowiązującymi zasadami • zna prawidłowość zabezpieczenia ładunku • Rozumie realizację czynności manipulacyjnych w procesie transportowym	zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela: • dobrać system i akcesoria do mocowania ładunku • zabezpieczyć ładunek zgodnie z obowiązującymi zasadami • ocenić prawidłowość zabezpieczenia ładunku • planować realizację czynności	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: • dobrać system i akcesoria do mocowania ładunku • zabezpieczyć ładunek zgodnie z obowiązującymi zasadami • ocenić prawidłowość zabezpieczenia ładunku	• dobrać system i akcesoria do mocowania ładunku • zabezpieczyć ładunek zgodnie z obowiązującymi zasadami • ocenić prawidłowość zabezpieczenia ładunku • planować realizację czynności manipulacyjnych w procesie transportowym • zastosować przepisy	

		• zna przepisy dotyczące organizacji przewozu • stosować formuły Incoterms • Wie jak ładunek do transportu odprawy celnej • Wie jak przygotować ładunek do transportu odprawy celnej • Wie jak opracować harmonogram procesu transportowego • Wie jak optymalizować czynności manipulacyjne w procesie transportowym • Wie jak optymalizować harmonogram procesu transportowego • Wie jak stosować przepisy dotyczące czasu pracy	manipulacyjnych w procesie transportowym • zastosować przepisy dotyczące organizacji przewozu • dobierać formułę handlową do warunków zlecenia • stosować formuły Incoterms • przygotować ładunek do transportu odprawy celnej • przygotować ładunek do transportu odprawy celnej • opracować harmonogram procesu transportowego • optymalizować czynności manipulacyjne • w procesie transportowym	• planować realizację czynności manipulacyjnych w procesie transportowym • zastosować przepisy dotyczące organizacji przewozu • dobierać formułę handlową do warunków zlecenia • stosować formuły Incoterms • przygotować ładunek do transportu odprawy celnej • przygotować ładunek do transportu odprawy celnej • opracować harmonogram procesu transportowego • optymalizować czynności manipulacyjne	dotyczące organizacji przewozu • dobierać formułę handlową do warunków zlecenia • stosować formuły Incoterms • przygotować ładunek do transportu odprawy celnej • przygotować ładunek do transportu odprawy celnej • opracować harmonogram procesu transportowego • optymalizować czynności manipulacyjne w procesie transportowym • optymalizować harmonogram procesu transportowego	
--	--	--	---	---	--	--

		kierowców i załóg pojazdów • Wie jak obliczyć współczynnik wypełnienia i współczynnik ładowności środka transportu • Wie jak obliczyć podstawowe parametry związane z rozmieszczeniem ładunków takie jak: objętość użytkowa, ładowność, środek ciężkości, masa ładunku • Wie jak stosować zasady oznaczeń ładunków i środków transportu • Wie jak stosować znaki dotyczące przemieszczania ładunków w opakowaniu transportowym oraz znaki dotyczące przechowywania ładunków	• optymalizować harmonogram procesu transportowego • stosować przepisy dotyczące czasu pracy kierowców i załóg pojazdów • obliczyć współczynnik wypełnienia • i współczynnik ładowności środka transportu • obliczyć podstawowe parametry związane z rozmieszczeniem ładunków takie jak: objętość użytkowa, ładowność, środek ciężkości, masa ładunku • stosować zasady oznaczeń ładunków • i środków transportu • stosować znaki dotyczące	w procesie transportowym • optymalizować harmonogram procesu transportowego • stosować przepisy dotyczące czasu pracy kierowców i załóg pojazdów • obliczyć współczynnik wypełnienia i współczynnik ładowności środka transportu • obliczyć podstawowe parametry związane z rozmieszczeniem ładunków takie jak: objętość użytkowa, ładowność, środek ciężkości, masa ładunku • stosować zasady oznaczeń ładunków i środków transportu	• stosować przepisy dotyczące czasu pracy kierowców i załóg pojazdów • obliczyć współczynnik wypełnienia i współczynnik ładowności środka transportu • obliczyć podstawowe parametry związane z rozmieszczeniem ładunków takie jak: objętość użytkowa, ładowność, środek ciężkości, masa ładunku • stosować zasady oznaczeń ładunków i środków transportu • stosować znaki dotyczące przemieszczania ładunków w opakowaniu transportowym oraz	
--	--	---	--	--	---	--

		w opakowaniu transportowym	przemieszczania ładunków • w opakowaniu transportowym oraz znaki dotyczące przechowywania ładunków • w opakowaniu transportowym	• stosować znaki dotyczące przemieszczania ładunków w opakowaniu transportowym oraz znaki dotyczące przechowywania ładunków w opakowaniu transportowym	znaki dotyczące przechowywania ładunków w opakowaniu transportowym	
ładunki transportowe: Ad1 System monitorowania i rejestrowania w transporcie		uczeń definiuje i rozumie podstawowe pojęcia: • zna system monitorowania • definiuje pojęcie systemu Track&Trace • podać główne typy identyfikacji • wyjaśnić co to jest gromadzenie danych • wyjaśnić potrzebę monitorowania ładunków i środków transportu w procesie przewozowym • rozumie systemy monitorowania	zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela: • definiować system monitorowania • wyjaśnić pojęcie systemu Track&Trace • podać główne typy identyfikacji • wyjaśnić co to jest gromadzenie danych • wyjaśnić potrzebę monitorowania ładunków i środków transportu	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: • definiować system monitorowania • wyjaśnić pojęcie systemu Track&Trace • podać główne typy identyfikacji • wyjaśnić co to jest gromadzenie danych • wyjaśnić potrzebę monitorowania ładunków i środków	• definiować system monitorowania • wyjaśnić pojęcie systemu Track&Trace • podać główne typy identyfikacji • wyjaśnić co to jest gromadzenie danych • wyjaśnić potrzebę monitorowania ładunków i środków transportu w procesie przewozowym • omówić systemy monitorowania ładunku w transporcie • omówić systemy	

		ładunku w transporcie • rozumie systemy monitorowania środków transportu • zna systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków • rozumie przebieg procesu transportowego z zastosowaniem systemów monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków	w procesie przewozowym • omówić systemy monitorowania ładunku w transporcie • omówić systemy monitorowania środków transportu • dobierać systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków • nadzorować przebieg procesu transportowego z zastosowaniem systemów monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków	transportu w procesie przewozowym • omówić systemy monitorowania ładunku w transporcie • omówić systemy monitorowania środków transportu • dobierać systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków • nadzorować przebieg procesu transportowego z zastosowaniem systemów monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków	monitorowania środków transportu • dobierać systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków • nadzorować przebieg procesu transportowego z zastosowaniem systemów monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków	
Dokumenty transportowe: Ad 1 Przepisy prawa dotyczące odpowiedzialności		uczeń definiuje i rozumie podstawowe pojęcia: • przedmiotowa i podmiotowa odpowiedzialność	zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela: • przedmiotową i podmiotową	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne:	• wskazać przedmiotową i podmiotową odpowiedzialność nadawcy,	

nadawcy, przewoźnika i odbiorcy		nadawcy, przewoźnika i odbiorcy • prawa i obowiązki nadawcy, przewoźnika i odbiorcy • procedurę dochodzenia roszczeń z tytułu odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym • przedmiotową i podmiotową odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika i odbiorcy kompletować dokumentację do wykonania usług przewozowych • poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do wykonania usług przewozowych • okoliczności i sposoby ograniczenia	odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika i odbiorcy • prawa i obowiązki nadawcy, przewoźnika i odbiorcy • opisać procedurę dochodzenia roszczeń z tytułu odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym • przedmiotową i podmiotową odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika i odbiorcy kompletować dokumentację do wykonania usług przewozowych • poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do	• przedmiotową i podmiotową odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika i odbiorcy • prawa i obowiązki nadawcy, przewoźnika i odbiorcy • opisać procedurę dochodzenia roszczeń z tytułu odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym • przedmiotową i podmiotową odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika i odbiorcy kompletować dokumentację do wykonania usług przewozowych • poprawność sporządzonej i skompletowanej	przewoźnika i odbiorcy • omówić prawa i obowiązki nadawcy, przewoźnika i odbiorcy • opisać procedurę dochodzenia roszczeń z tytułu odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym • wyjaśnić przedmiotową i podmiotową odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika i odbiorcy kompletować dokumentację do wykonania usług przewozowych • analizować poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do wykonania usług	
---	--	--	--	--	---	--

		lub wyłączenia odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym • dokumenty dotyczące szkód lub uchybień w procesie transportowym	wykonania usług przewozowych • okoliczności i sposoby ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym • dokumenty dotyczące szkód lub uchybień w procesie transportowym	dokumentacji do wykonania usług przewozowych • okoliczności i sposoby ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym • dokumenty dotyczące szkód lub uchybień w procesie transportowym	przewozowych • wymienić okoliczności i sposoby ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym • sporządzić dokumenty dotyczące szkód lub uchybień w procesie transportowym	
Dokumenty transportowe: Ad 1 Zasady obiegu dokumentów transportowych w procesie transportowym		uczeń definiuje i rozumie podstawowe pojęcia: • obieg dokumentów transportowych między uczestnikami procesu transportowego • uczestników procesu transportowego odpowiedzialnych za przygotowanie	zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela: • obieg dokumentów transportowych między uczestnikami procesu transportowego • uczestników procesu transportowego	zna, wykorzystuje, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne: • obieg dokumentów transportowych między uczestnikami procesu transportowego	• opisać obieg dokumentów transportowych między uczestnikami procesu transportowego • wymienić uczestników procesu transportowego odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentów	

		dokumentów transportowych • dokumenty transportowe dla poszczególnych uczestników procesu transportowego zgodnie z przepisami prawa • dokumentację do wykonania usług przewozowych • analizować poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do wykonania usług przewozowych	odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentów transportowych • dokumenty transportowe dla poszczególnych uczestników procesu transportowego zgodnie z przepisami prawa • dokumentację do wykonania usług przewozowych • analizować poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do wykonania usług przewozowych	• uczestników procesu transportowego odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentów transportowych • dokumenty transportowe dla poszczególnych uczestników procesu transportowego zgodnie z przepisami prawa • dokumentację do wykonania usług przewozowych • analizować poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do wykonania usług przewozowych	transportowych • sporządzić dokumenty transportowe dla poszczególnych uczestników procesu transportowego zgodnie z przepisami prawa • kompletować dokumentację do wykonania usług przewozowych • analizować poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do wykonania usług przewozowych	
--	--	--	--	---	--	--

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu procesy transportowe

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:opanował poziom wymagań koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie ;	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną ,opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli: poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne ;	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach;	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do

						finałów (w szkole i poza nią);
Infrastruktura transportowa i magazynowa	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Definiuje pojęcia transport, system transportowy, środek transportu infrastruktura liniowa, punktowa	Wymienia :funkcje transportu, zasady transportu Charakteryzuje infrastrukturę liniową i punktową w transporcie :drogowym, kolejowym, lotniczym,morskim, śródlądowym, przesyłowym	Charakteryzuje środki transportu: drogowego,lotniczego, morskiego, kolejowego, wodnego-śródlądowego. Wymienia kryteria podziału środków transportu	Dobiera uwzględniając parametry techniczne infrastrukturę punktową i liniową do środków transportu :drogowego, kolejowego, morskiego, lotniczego i przesyłowego	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień

Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:opanował poziom wymagań koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie ;	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i ,opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli: poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne ;	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach;	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią);
--------------------	--	--	--	--	--	--

Charakterystyka przewozów	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Definiuje pojęcia: transport ponadgabarytowy i transport towarów niebezpiecznych we wszystkich gałęziach transportu opanował poziom wymagań koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;	Wymienia wyposażenie i oznakowanie pojazdów przewożących towary niebezpieczne i towary ponadgabarytowe Określa warunki wykonywania transportu ponadgabarytowego i przewozu towarów niebezpiecznych	Charakteryzuje przewozy niebezpieczne w transporcie: drogowym, kolejowym, morskim, lotniczym, wodnym-śródlądowym Charakteryzuje przewozy ponadgabarytowe w transporcie: drogowym, kolejowym, lotniczym, morskim, wodnym-śródlądowym	Organizuje przewozy niebezpieczne w transporcie: drogowym, kolejowym, morskim, lotniczym, wodnym-śródlądowym organizuje przewozy ponadgabarytowe w transporcie: drogowym, kolejowym, lotniczym, morskim, wodnym-śródlądowym	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
---------------------------	---	---	--	---	---	--

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia: opanował poziom wymagań	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe,	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i ,opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli: poprawnie stosuje	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i

		koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;	użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie ;	wiedzę i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne ;	nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach;	twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)
--	--	--	---	---	--	--

Podstawowe konwencje i ustawy w działalności transportowo-spedycyjnej	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Definiuje pojęcia: ustawa, konwencja, prawo przewozowe, prawo drogowe, regulamin	Wymienia podstawowe ustawy i konwencje w transporcie:drogowym, kolejowym, lotniczym , morskim, wodnym śródlądowym	Opisuje i charakteryzuje konwencje i ustawy w transporcie:drogowym, kolejowym, lotniczym , morskim, wodnym śródlądowym	Stosuje i wykorzystuje w praktyce konwencje i ustawy w transporcie:drogowym, kolejowym, lotniczym , morskim, wodnym śródlądowym	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z kolegami i koleżankami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
---	---	--	---	--	---	--

Wymagania na stopień

Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia::opanował poziom wymagań koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą,opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie ;	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli: poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne ;	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)
--------------------	---	---	--	--	--	--

					nowych sytuacjach;	
Dokumenty przewozowe w działalności transportowej	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Definiuje pojęcia: list przewozowy oryginał, ceduła, grzbiet, wtórnik, manifest , kwit, karnet, czarter, instrukcja wysyłkowa,	Wymienia dokumenty przewozowe w transporcie drogowym, kolejowym, morskim, lotniczym, wodnym śródlądowym	Opisuje i charakteryzuje : dokumenty przewozowe w transporcie drogowym, kolejowym, morskim, lotniczym, wodnym śródlądowym	Stosuje i wykorzystuje w zadaniach praktycznych dokumenty przewozowe w transporcie drogowym, kolejowym, morskim, lotniczym, wodnym śródlądowym .	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z kolegami i koleżankami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień

Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia::opanował poziom wymagań koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,rozwija i wiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie ;	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli: poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne ;	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach;	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)
--------------------	---	--	--	--	---	--

Ładunki i środki transportu	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Definiuje pojęcia: instrukcje ładunkowe, służbowe, obsługi maszyn, przepisy ładunkowe, opakowanie transportowe, funkcje opakowań	Wymienia podstawowe zasady zabezpieczenia i sprawdzenia ładunku w transporcie, wymienia podstawowe metody ułożenia ładunku	Opisuje i charakteryzuje: zasady zabezpieczenia i sprawdzenia ładunku w transporcie drogowym, kolejowym, lotniczym, wodnym, śródlądowym	Stosuje i wykorzystuje w zadaniach praktycznych zasady zabezpieczenia i sprawdzenia ładunku w transporcie drogowym, kolejowym, lotniczym, wodnym, śródlądowym	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, opanował	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i opanował poziom	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i i opanował pełny	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na

		pojęcia:opanował poziom wymagań koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne	wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie ;	wymagań rozszerzających, czyli: poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne ;	zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach;	ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)
--	--	--	---	--	---	---

Przebieg procesu transportowego	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Definiuje pojęcia: efektywność środków transportu, homologacja, eksploatacja, system obsługowo-naprawczy,przewozy: całopojazdowe, częściowe, drobnicowe, model transportowy	Wymienia kryteria doboru środków transportu : drogowego, kolejowego, lotniczego , wodnego śródlądowego, morskiego .Wymienia czynniki i strategie eksploatacji. Wymienia modele transportowe	Charakteryzuje strategie eksploatacji, charakteryzuje przewozy drobnicowe, całościowe, częściowe, modele transportowe Podaje zasady tworzenia harmonogramów transportowych	Dobiera i stosuje strategie eksploatacji .Tworzy harmonogramy transportowe. Wypełnia dokumentacje rejestrującą przebieg eksploatacji środków technicznych, okresowe karty pojazdu, Dobiera modele transportowe	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z kolegami i koleżankami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
---------------------------------	---	---	---	--	--	---

Wymagania na stopień

Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:opanował poziom wymagań koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie ;	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli: poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne ;	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą panował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach;	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)
--------------------	---	--	---	--	--	--

Prawo finansowe w transporcie i spedycji	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Definiuje pojęcia: leasing, prawo celne, podatek Vat, rynek TSL, zabezpieczenie rzeczowe	Wymienia : opłaty i podatki transportowe ,wymienia stawki vat obowiązujące w transporcie,	Charakteryzuje rozliczenia pieniężne na rynku TSL opłaty za przejazd po drogach krajowych,leasing w transporcie, prawo celne w transporcie	Dobiera i stosuje rozliczenia pieniężne na rynku TSL opłaty za przejazd po drogach krajowych,leasing w transporcie, prawo celne w transporcie	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
--	---	--	---	--	---	---

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu procesy magazynowo-spedycyjne

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:opanował poziom wymagań koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie ;	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli: poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne ;	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i i opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań,	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią);

					problemów w nowych sytuacjach;	
Organizacja przedsiębiorstw transportowych i spedycyjnych	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Wyjaśnia pojęcia spedycja , proces spedycyjny, przedsiębiorstwo spedycyjne, zarządzanie w transporcie, rynek usług transportowo-spedycyjnych	Wymienia : rodzaje przedsiębiorstw transportowo-spedycyjnych. Wymienia i opisuje rodzaje spedytorów. I spedycji. Wymienia rodzaje zarządzania w transporcie	Charakteryzuje rodzaje przedsiębiorstw transportowo-spedycyjnych. Opisuje małe, średnie i duże przedsiębiorstwa spedycyjne. Charakteryzuje zarządzanie marketingowe, strategiczne, operacyjne, finansowe .Opisuje rodzaje rynków transportowych	Stosuje i wykorzystuje w praktyce regulacje prawne dotyczące przedsiębiorstw transportowo-spedycyjnych . Wykorzystuje w praktyce zarządzanie marketingowe, strategiczne, operacyjne, finansowe . Dobiera do zlecenia rodzaj spedycji i rodzaj spedytora	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryte	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:opanował	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą,opanował wiadomości i	Na ocenę dobłą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i twórczo

		poziom wymagań koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;	umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie ;	poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne ;	opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach;	rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)
--	--	---	--	---	--	--

Dokumentacja spedycyjna	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Poznanie zasad tworzenia dokumentacji spedycyjnej, omówienie analizy zawartości dokumentu	Wymienia : dokumenty spedycyjne stosowane w działalności transportowej	Charakteryzuje dokumentów spedycyjnych stosowanych w działalności transportowej Wskazanie przeznaczenia danego dokumentu. omówienie zawartości dokumentu	Stosuje w praktyce i wypełnia dokumenty spedycyjne stosowane w działalności transportowej Wybiera dokumenty transportowe potrzebne do realizacji danego zlecenia	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
-------------------------	---	---	--	---	---	--

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:opanował	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą,opanował wiadomości i	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą,samodzielnie i

		poziom wymagań koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;	umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie ;	poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne ;	opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach	twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)
--	--	---	--	---	---	--

Przepisy prawa dotyczące transportu i obrotu handlowego	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcie rynek transportowy, formuły handlowe omówić elementy rynku transportowego, określić czynniki wpływające na popyt i podaż w transporcie	Wymienia : zasady wpływające na kształtowanie rynku transportu drogowego, kolejowego, morskiego, lotniczego, wodnego śródlądowego	Charakteryzuje rynki transportu drogowego, kolejowego, morskiego, lotniczego, wodnego śródlądowego w Polsce	Stosuje w praktyce formuły handlowe w działalności transportowo-spedycyjnej. Analizuje na podstawie danych rynki transportowe w Polsce	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
---	---	--	---	---	--	---

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:opanował	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą,	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i i opanował pełny	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i twórczo

		poziom wymagań koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;	opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie ;	poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach	rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)
--	--	--	---	--	---	---

Międzynarodowe organizacje spedytorskie	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcie organizacja spedytorska, Omówienie celów i zadań organizacji spedytorskiej	Wymienia : najważniejsze międzynarodowe organizacje spedytorskie , podaje warunki przynależności do organizacji ,	Charakteryzuje międzynarodowe organizacje spedytorskie , omówienie zadań danej organizacji spedytorskiej opisuje najważniejsze zapisy prawa handlowego	Stosuje w praktyce najważniejsze zapisy prawa handlowego, stosuje zasady przynależności do danej organizacji spedytorskiej Wybiera organizację wspierającą daną działalność transportowo-spedycyjną	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
---	---	--	--	--	---	---

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:opanował poziom wymagań	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą,opanował wiadomości i umiejętności	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli: poprawnie stosuje	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i opanował pełny	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i twórczo rozwija

		koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;	stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie ;	wiedzę i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach	własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)
--	--	--	---	---	--	--

Przebieg procesu transportowego	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia: miejsce załadunku i wyładunku centrum logistyczne, terminal logistyczny, front przeładunkowy, jednostka ładunkowa, HDS	Wymienia : rodzaje frontów przeładunkowych, Omawia rodzaje jednostek transportowych z szczególnym uwzględnieniem parametrów technicznych ,	Omawia rodzaje frontów przeładunkowych, Charakteryzuje różne rodzaje centrów i terminali logistycznych, dokonuje charakterystyki technicznej środków transportu: drogowego, kolejowego, lotniczego, morskiego	Realizuje zlecenie transportowe dobierając dany front przeładunkowy i urządzenie przeładunkowe Wybiera rodzaj jednostki transportowej , określa czas i czynności przeładunkowe, stosuje regulacje prawne	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
---------------------------------	---	---	--	---	--	---

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia: opanował	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, opanował wiadomości i	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i opanował pełny	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i

		poziom wymagań koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne	umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie ;	poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacja	twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią
--	--	--	--	---	--	---

Działalność marketingowa w firmie spedycyjnej	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia: marketing, koncepcja sprzedażowa Wskazuje znaczenie marketingu w współczesnych firmach transportowych.	Wymienia : rodzaje koncepcji i strategii marketingowych, wymienia i opisuje instrumenty stosowane w marketingu, zasady prowadzenia negocjacji w transporcie	Charakteryzuje rodzaje strategii i koncepcji marketingowych, omawia style i techniki negocjacji w działalności transportowo-spedycyjnej	Stosuje w praktyce rodzaje strategii i koncepcji marketingowych, stosuje style i techniki negocjacyjne	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
---	---	--	---	---	--	--

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:opanował	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą,	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i opanował pełny	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i twórczo

		poziom wymagań koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne	z, opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie ;	poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów	rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)
--	--	---	--	--	---	---

Dokumentacja celna	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia: odprawa celna, deklaracja celna, dokument SAD, SDA, deklaracja Intrastat	Wymienia : rodzaje dokumentacji celnej, opisuje przebieg odprawy celnej, wskazuje regulacje prawne konieczne w przeprowadzeniu odprawy celnej	Charakteryzuje deklaracje celną, dokument SAD, SDA, deklaracje Intrastat , zna zapisy konwencji TIR , ATA, NATO	Stosuje w praktyce deklaracje celną, dokument SAD, SDA, deklaracje Intrastat , potrafi zastosować zapisy konwencji TIR, ATA, NATO	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
--------------------	---	---	--	---	---	--

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu **USŁUGI LOGISTYCZNO-TRANSPORTOWE**

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i zna, wykorzystuje, rozwiązuje z pomocą nauczyciela	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i zna, wykorzystuje, rozwiązuje na podstawie wskazówek	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści. Ponadto
Ocena procesów transportowych	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	- podaje, bez pomocy nauczyciela definicję kosztów - sam wymienia rodzaje kosztów w transporcie; - sam określa czynniki wpływające na koszty usługi transportowej; - omawia rodzaje kosztów w transporcie; - sam rozróżnia pojęcia dotyczące kosztów i cen, np. cena jednostkowa,	- klasyfikuje koszty związane z procesem transportowym według różnych kryteriów - oblicza cenę usług, - wykorzystuje programy komputerowe stosowane w transporcie, - sporządza cennik usług transportowych; - zaplanuje przewóz ładunków i środków	- oblicza koszty całkowite i jednostkowe stosując wybrane metody kalkulacji kosztów - analizuje cenniki poszczególnych gałęzi transportu; - analizuje koszty usługi transportowych - wyjaśnia sposób obliczania ceł, - analizuje cenniki poszczególnych gałęzi transportu;	- sporządza cennik usług transportowych - opracowuje kalkulację kosztów używania środków technicznych - stosować programy komputerowe do kalkulacji kosztów usługi transportowej	- potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności

		narzut, VAT, cena netto, cena brutto -charakteryzuje czynniki wpływające na optymalizację kosztów; - określa wskaźniki efektywności procesów transportowych;	transportu podczas realizacji zadań przewozowych konwencjonalnych, nienormatywnych, niebezpiecznych, ładunków szybko psujących się oraz żywych zwierząt, - stosuje przepisy prawa dotyczące oznaczania ładunków i środków transportu podczas realizacji zadań przewozowych konwencjonalnych, nienormatywnych, niebezpiecznych, ładunków szybko psujących się oraz żywych zwierząt	- uczeń zarządza jakością w procesach transportowych,		
Organizacja transportu		- wymagane konieczne to scharakteryzowanie środka transportu - omówienie samodzielne infrastruktury transportowej	- planuje realizację usług transportowych; - określa poszczególne fazy procesu transportowego - określa i dobierać metody służące	- sporządza plan realizacji usługi transportowej na podstawie warunków zlecenia - analizuje przygotowany plan realizacji	- sam oblicza czas jazdy i pracy środków transportu - wyznaczyć trasę przewozu - dobiera środki techniczne i technologie do	

		- omawia środki techniczne i technologię do wykonania usługi - omawia zasady eksploatacji środków transportu, - klasyfikuje usługi transportowe według różnych kryteriów, - opisuje zasady eksploatacji środków transportu, - wymienia etapy tworzenia harmonogramu procesu transportowego, - obsługuje transportowe programy komputerowe, - sam wymienia międzynarodowe akty prawne dotyczące korzystania ze środków technicznych w	wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu, - znajduje, określa różnicę technologie przewozowe i przeładunkowe wykonania usług transportowych - określa środki techniczne do wykonania załadunku, przeładunku i rozładunku podczas realizacji usługi transportowej, - dobiera środki transportu do ilości i rodzaju ładunków, warunków zlecenia, liczby przewożonych osób lub żywych zwierząt, - wskazuje i stosuje reguły prawne dotyczące transportu zawarte	usługi transportowej pod względem możliwości i efektywności wykonania, - wyznacza trasę przewozu, - stosuje oznakowanie pojazdów oraz etykiety opakowań - potrafi zastosować przepisy dotyczące czasu pracy kierowców i załóg pojazdów - ocenia zgodność zaplanowanych działań dla kierowców; - omawia akty prawne dotyczące transportu drogowego, - określa zadania instytucji nadzorujących transport	wykonania usługi przewozu - dobiera technologie do wykonania usługi transportowej - oblicza czas jazdy i pracy środków transportu - oblicza środki techniczne do wykonania załadunku, przeładunku i rozładunku podczas realizacji - oblicza czas realizacji poszczególnych czynności procesu transportowego - sporządza harmonogram realizacji zlecenia przewozowego z uwzględnieniem przepisów dotyczących czasu pracy i czasu jazdy	
--	--	--	---	---	--	--

		procesach transportowych w transporcie - definiuje umowy open skies; - wymienia instytucje nadzorujące transport - wskazuje regulacje dotyczące czasu pracy w transporcie - przestrzega zasad współżycia społecznego w środowisku pracy - stosuje odpowiednie formy grzecznościowe, - wymaganie konieczne to aby przestrzegać ustalonych w przedsiębiorstwie logistycznym standardów w kontaktach z klientami - sam stosuje ustalone w przedsiębiorstwie	w Kodeksie cywilnym - określa zastosowanie umowy ADR - rozróżnia czynniki wpływające na przebieg i wynik negocjacji, - prowadzi korespondencję służbową zgodnie z zasadami przyjętymi w przedsiębiorstwie logistycznym - określa i wyjaśnia znaczenie stroju służbowego w przedsiębiorstwie logistycznym	- wskazuje najważniejsze polskie i międzynarodowe akty prawne, które regulują przewozy ładunków i pasażerów w poszczególnych gałęziach transportu oraz omówić dyspozycje w nich zawarte, - opracowuje standard sprzedaży i obsługi klienta w przedsiębiorstwie logistycznym - dobiera odpowiednie elementy stroju spośród dostępnych zestawów	kierowców oraz zasad eksploatacji urządzeń technicznych i środków transportu, - przeprowadza negocjacje handlowe - wskazuje zasady prezentacji oferty - wskazuje i stosuje znaczenie ustępstw w negocjacjach - ustala „BAT NA” w procesie negocjacji - dokonuje „zamknięcia” transakcji w odpowiednim momencie negocjacji	
--	--	---	--	---	--	--

		logistycznym zasady bezpośredniej obsługi klientów - zna zasady obiegu korespondencji obowiązujące w przedsiębiorstwie logistycznym - wyjaśnia pojęcie kultury, kultury materialnej, duchowej, społecznej, osobistej, zbiorowej, zawodu - wyjaśnia znaczenie funkcjonowania standardów obsługi klienta w przedsiębiorstwie				
--	--	---	--	--	--	--

Technik spedytor – kwalifikacja zawodowa SPL.05

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu: **Transport i spedycja**

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń sam definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i zna, wykorzystuje, rozwiązuje z pomocą nauczyciela	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i zna, wykorzystuje , rozwiązuje na podstawie wskazówek	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści. Ponadto
Podstawowe zagadnienia związane z transportem.	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	- podaje bez pomocy nauczyciela takie pojęcia jak: transport, proces transportowy, proces przewozowy, energochłonność transportu, system transportowy, rynek transportowy, oraz funkcje transportu, transport modalny, intermodalny i multimodalny,	- omawia pojęcia związane z transportem, rynkiem transportowym - określa funkcje transportu, - wymienia źródła potrzeb transportowych w gospodarce, - określa wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu, - wymienia rodzaje transportu intermodalnego; - klasyfikuje infrastrukturę liniową	- sklasyfikuje transport według różnych kryteriów, - określa kierunki rozwoju poszczególnych gałęzi transportu; - porównuje infrastrukturę transportu drogowego i kolejowego, - rozróżnia elementy infrastruktury poszczególnych gałęzi transportu, - porównuj	- wyjaśnia zależności między ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa, - określa wpływ postępu techniczno-ekonomicznego i organizacyjnego na rozwój transportu; - omawia wpływ poziomu rozwoju infrastruktury na rozwój transportu; - wymienia	- potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności

		- zna pojęcia związane z infrastrukturą jej elementami i rodzajami, - podaje, wymienia sam środki transportu	- i punktową poszczególnych gałęzi transportu, - wymienia parametry określające zdolności przewozowe środka transportu; - sklasyfikować środki transportu według różnych kryteriów,	zdolności przewozowe środków transportu drogowego, kolejowego, morskiego i lotniczego,	- korytarze tranzytu w Polsce; - opisuje budowę środków transportu typowych dla poszczególnych gałęzi.	
Ładunki w transporcie.		- zna wymagania konieczne podatność transportowa ładunków: naturalna, techniczna, ekonomiczna, ładunkowa i przechowalnicza; - wymagania konieczne takie jak: ładunek, rodzaje ładunków, opakowanie, rodzaje opakowań; gałąź transportu, rodzaje;	- rozróżniać podatności transportowe ładunków: naturalną, techniczną, ekonomiczną, ładunkową i przechowalniczą, - sklasyfikować ładunki ze względu na podatność transportową, - określić metody konsolidacji ładunków drobnicowych, - określić cechy ładunków ponadnormatywnych, niebezpiecznych, i	- wskazać gałęzie transportu do przewozu ładunków drobnicowych, - wskazać gałęzie transportu do przewozu ładunków masowych; - omówić zasady znakowania towarów, opakowań; - określić schemat kodu kreskowego EAN;	- planuje przewóz ładunków z wykorzystaniem różnych gałęzi transportu; - stosować normy i przepisy prawa dotyczące gospodarki opakowaniami, - dobrać opakowanie do potrzeb klienta i właściwości środków transportu, - scharakteryzować etykietę logistyczną,	

		-znaki informacyjne, manipulacyjne, niebezpieczeństw; kod kreskowy; etykieta logistyczna; - recykling, odpady i ich rodzaje; - jednostka ładunkowa; - europaleta i jej wymiary; - kontener i wymiary;	- łatwo psujących się; - dobiera gałęzie transportu do przewozu ładunków drobnicowych, masowych; - sklasyfikować opakowania według różnych kryteriów, - określić funkcje opakowań, - rozróżnić znaki informacyjne, manipulacyjne i dotyczące niebezpieczeństwa; - rozróżniać rodzaje kodów kreskowych stosowanych w dystrybucji, - wymienić jednostki ładunkowe stosowane w transporcie, - rozróżniać typy i rodzaje palet ładunkowych stosowanych w transporcie, - podać zasady rozmieszczania	- dobrać opakowanie do rodzaju ładunku, - określić wymagania techniczne stawiane opakowaniom; - omówić zasady formowania paletowych i pakietowych jednostek ładunkowych, - ocenić poprawność sformowania jednostki ładunkowej.	- zaprojektować i wydrukować kod kreskowy, - posługiwać się czytnikiem kodów kreskowych do identyfikacji ładunków, - wyjaśnić zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych; - zanalizować jednostki ładunkowe stosowane poszczególnych gałęziach transportu, - zanalizować wymiary palet stosowanych w transporcie drogowym (EUR, EUR6, EUR2/ISO, EUR3), - zanalizować wymiary kontenerów; 20-stopowego (20 ft), 40-stopowego (40 ft) i 40-stopowego	
--	--	---	---	---	---	--

			opakowań/ładunków na palecie, - obliczyć parametry paletowej jednostki ładunkowej (wymiar, masa i objętość), - obliczyć parametry pakietowej jednostki ładunkowej (wymiar, masa i objętość), - wymienić rodzaje kontenerów , - podać wymiary kontenera 40-stopowego (40 ft),		Higt Cube (40 ft HC), - omówić zasady formowania ładunków w kontenerach, - omówić zasady znakowania towarów, opakowań i jednostek ładunkowych.	
Charakterystyka procesu transportowego.		- zna i podaje czym jest proces transportowy, sam wymienia jego czynniki oraz uczestników, proces przewozowy, modele transportowe	- wymienić grupy czynności składające się na proces transportowy, - wymienić uczestników procesu transportowego, - porównać pojęcia; proces transportowy i proces przewozowy, - opisać realizację przewozów w oparciu o modele transportowe,	- wskazać czynniki różnicujące przebieg procesu transportowego. - omówić uczestników procesu transportowego, - planuje i oblicza trasę przewozu, - oblicza czas jazdy środków transportu .	- wskazać wady i zalety realizacji przewozów w oparciu o poszczególne modele transportowe, - omówić metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu,	

			- wymienić czynniki determinujące czas dostawy, - wymienić zasady przy wyznaczaniu tras przejazdu, -wymienić metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu,			
Charakterystyka usług spedycyjnych.		- zna i bez pomocy nauczyciela podaje pojęcia związane ze spedycją: spedytora, proces spedycyjny, działalność spedycyjna - sam podaje pojęcia z zakresu: rynku usług transportowych i spedycyjnych; cenę, popyt, podaż na rynku usług transportowych i spedycyjnych	- określa umiejscowienie spedytora w łańcuchu dostaw; - wyjaśnia genezę działalności spedycyjnej, - rozpoznaje uczestników rynku transportowo-spedycyjnego, - wymienia krajowe i międzynarodowe podmioty branży Transport-Spedycja-Logistyka. - wymienić przepisy prawa dotyczące transportu i spedycji, - wymienić czynności	- klasyfikuje spedycję według różnych kryteriów, - określić powiązanie spedycji z rynkiem usług transportowych, - omówić strukturę podmiotową rynku usług spedycyjnych, - określić cechy usług transportowych i spedycyjnych, - określić czynności organizowane	- wskazuje normy prawa regulujące działalność spedycyjną, - opisać odpowiedzialność spedytora za szkody w trakcie wykonywania usługi, - porównuje zakres usługi podstawowej i kompleksowej w spedycji, - wyjaśnić zakres działalności organizacji zrzeszających spedytatorów.	

			organizowane i realizowane przez spedytora (czynności podstawowe i czynności dodatkowe), - opisać działalność spedycyjną, - wskazać przedmiot umowy spedycji, - wskazać przepisy regulujące prawa i obowiązki stron umowy spedycji, - wskazać znaczenie Ogólnych Polskich Warunków Spedycyjnych (OPWS) w działalności spedytora; - wymienić krajowe i międzynarodowe organizacje zrzeszające spedytorów	i realizowane przez spedytora, - określić prawa i obowiązki spedytora, - określić zakres umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania zawodu - określić cechy usług transportowych i spedycyjnych,		
? Dokumenty		- sam rozróżnia rodzaje dokumentów przewozowych; - zna dokumenty stosowane w	- wymienić listy przewozowe stosowane w poszczególnych gałęziach transportu, - wymienić	- opisać krajowy list przewozowy dla transportu drogowego, - opisać umowę spedycji,	- wypełnić krajowy list przewozowy dla transportu drogowego; - porównać krajowy list	

		spedycji, - zna dokumentację magazynową	dokumenty regulujące współpracę ze spedytorem, - sklasyfikować dokumenty magazynowe związane z przyjęciem i wydaniem ładunków, - odczytać informacje zawarte w dokumentach magazynowych związanych z przyjęciem i wydaniem ładunków.	- opisać znaczenie instrukcji wysyłkowej; - wyjaśnić zakres zastosowania poszczególnych dokumentów magazynowych.	samochodowy i list CMR; - sporządzić zlecenie spedycyjne	
Formuły handlowe w procesie transportowym		- zna formuły handlowe – INCOTERMS oraz ich rodzaje - zna pojęcia; gestia transportowa, loco, franco.	- wyjaśnia reguły handlu międzynarodowego, - wymienia rodzaje formuł handlowych obowiązujących w transporcie międzynarodowym, - wymienia rodzaje formuł handlowych obowiązujących w transporcie lokalnym(franco, loco), - opisuje układ i	- określa znaczenie gestii transportowej w zawieranych umowach handlowych, - określa warunki realizacji dostaw w handlu zagranicznym, - wymienia formuły Incoterms dla transportu morskiego i	- stosuje reguły handlowe przy realizacji usług międzynarodowych, - określa warunki płatności w handlu zagranicznym, - porównuje warunki formuł EXW (Ex Works) i DDP (Delivered Duty Paid),	

			strukturę formuł handlowych.	wodnego śródlądowego,, - omawia warunki formuł EXW (Ex Works) i DDP (Delivered Duty Paid), - prezentuje podział formuł Incoterms dla wszystkich środków i gałęzi transportu,		
--	--	--	------------------------------	--	--	--

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu środki transportu

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń, który:	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, oraz:	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną, oraz:	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą, oraz:	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści. Ponadto

I. Podział, budowa i charakterystyka środków transportu.	- nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	- zna pojęcia i definicje wymagane programem nauczania, - charakteryzuje transport wg kategorii - charakteryzuje poszczególne rodzaje środków transportu wg kategorii, - potrafi podać rodzaje taboru silnikowego i bezsilnikowego, - opisuje ogólną budowę środków transportu wg kategorii, - wymienia cele normalizacji krajowej, - podaje definicję i cechy normy.	- klasyfikuje środki transportu ze względu na ich przeznaczenie, - wymienia podstawowe parametry charakterystyki technicznej wg kategorii, - wyjaśnia pojęcie jednostki TEU (twenty-feet equivalent unit), - opisuje UTI (Intermodalne Jednostki Transportowe), - wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz gospodarki w zakresie ochrony powietrza, - opisuje urządzenia zamontowane na pojazdach umożliwiające samodzielny załadunek i rozładunek, - rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej.	- omawia zdolności przewozowe wg kategorii - wskazuje na zależność pomiędzy zasięgiem a ładownością, - omówia podstawowe parametry charakterystyki technicznej środków transportu wg kategorii - korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności - omówia czynniki wpływające na jakość eksploatacji.	- opisuje parametry charakterystyki technicznej środków transportu wg kategorii, - swobodnie porównuje poszczególne środki transportu, - zna normy i procedury oceny zgodności.	- potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
--	---	---	--	---	---	--

II. Eksploatacja środków transportu.	– zna pojęcia związane z eksploatacją środków transportu: eksploatacja, użytkowanie, trwałość, niezawodność, odsługiwanie, naprawa, strategia eksploatacji, – wymienia czynniki wpływające na efektywność i intensywność użytkowania środków transportu, – wymienia niezbędne wyposażenie środka transportu drogowego, – wymienia czynności kontrolne oraz kryteria oceny stanu technicznego środka transportu, – określa wpływ warunków eksploatacji na stan techniczny środków transportu,	– wymienia elementy składowe procesu eksploatacji, – określa dla środka transportu współczynnik wykorzystani a ładowności i współczynnik a wykorzystani a przestani (objętości) ładunkowej, – określa współczynnik gotowości i współczynnik wykorzystani a czasu pracy środka transportu, – charakteryzuje system obsługowo-naprawczy środków transportu.	– omawia czynniki wpływające na jakość eksploatacji – porównuje średnią prędkość techniczną i średnią prędkość eksploatacyjną środka transportu, – omawia czynniki mające wpływ na dopuszczenie środka transportu do ruchu, – omawia przepisy dotyczące badań technicznych środków transportu drogowego, – omawia zasady technicznego utrzymania środków transportu, – omawia zakres obsługi codziennej środka transportu samochodowego.	- szczegółowo opisuje czynniki wpływające na jakość eksploatacji, – określa współczynnik intensywności użytkowania środka transportu sprawnego technicznie, – opisuje zasady dopuszczenia środka transportu do ruchu, – potrafi zaplanować obsługę techniczną środków transportu, w tym naprawy i remonty środków.	
---	--	--	---	---	--

		- wymienia rodzaje obsługi technicznej środków transportu, - określa rodzaje napraw środków transportu.				
--	--	---	--	--	--	--

III. Załadunek i zabezpieczenia ładunków.		- wymienia układ sił działających na środek transportu z ładunkiem, - wymienia siły wywołujące ruch ładunku w przestrzeni ładunkowej środka transportu, - wymienia ewentualne konsekwencje przeciążenia środka transportu, - dobiera sposoby rozmieszczania ładunków w środkach transportu , - potrafi zastosować zasady rozmieszczania ładunków w środkach transportu - określa środki i urządzenia do zabezpieczenia ładunków, - rozróżnić metody i techniki zabezpieczenia ładunków.	- określa wpływ siły tarcia jako przeciwdziałającej przesuwaniu się ładunku, - określa ładowność i objętość przestrzeni ładunkowej wybranego środka transportu, - dobiera środki transportu w zależności od rodzaju nadanego ładunku i warunków realizacji usługi transportowej, - potrafi rozróżnić rodzaje środków służących do zabezpieczania ładunków, - Zna i potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące zabezpieczania ładunków, - klasyfikuje urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych, - określa parametry urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych, - dobiera urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych.	- określa wpływ położenia środka ciężkości ładunku na jego stateczność, - dobiera zabezpieczenia jednostek ładunkowych w środkach transportu - omawia budowę różnych typów urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych, np. wózków widłowych, przenośników, żurawi.	- porównuje zasady rozmieszczania ładunków w środkach transportu drogowego, kolejowego i morskiego, - dobiera zabezpieczenia ładunków niebezpiecznych, nienormatywnych i żywych zwierząt, - Swobodnie opisuje i dokonuje porównań budowy różnych typów urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych, np. wózków widłowych, przenośników, żurawi.	
--	--	---	---	---	---	--

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu prawo i ubezpieczenia w transporcie

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń opanował poziom wymagań podstawowych, czyli opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;	Na ocenę dobrą uczeń opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli: A) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności, B) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;	Na ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniających, czyli: 1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, 2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, 3. potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach;	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści. , który opanował treści i umiejętności wynikające z programu nauczania, a w szczegółowości: a samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, b biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, c rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania, d osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach

						przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią);
Podstawowe pojęcia prawoznawstwa	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	dokonuje interpretacji pojęć: prawo, norma prawna, stosunek prawny, zdarzenie prawne, wykładnia prawa, akty prawne, ustawa,	Wymienia: przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.	Charakteryzuje podział i zakres prawa. Określa rodzaje norm i przepisów	Stosuje i wykorzystuje w praktyce respektować zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.

Ogólne prawa w transporcie	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Poznanie zasad i przepisów prawa dotyczące transportu i spedycji	Wymienia : zasady podejmowania i wykonywania transportu drogowego, kolejowego, lotniczego i morskiego	Analizuje przepisy prawa transportowego, określa podstawy prawne w transporcie. wskazuje przepisy prawa w tranzycie I podstawy prawne odpowiedzialności przewoźnika i spedytora	Stosuje w praktyce normy i przepisy prawa dotyczące gospodarki opakowaniami, przewozów w tranzycie Wskazuje podstawy prawne odpowiedzialności przewoźnika i spedytora	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
----------------------------	---	--	---	---	---	---

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i

			zadania	samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	stosuje poznane treści.
Prawo transportowe. Procedury celne dotyczące przewozów	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Wymienia: procedury celne I przepisy prawa dotyczące procedur celnych	Wyjaśnia: procedury obiegu dokumentów celnych określa zadania osoby pośredniczącej w procedurach celnych	Charakteryzuje i stosuje przepisy konwencji celnej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR, procedury obiegu dokumentów celnych	Stosuje w praktyce przepisy prawa dotyczące procedur celnych dla poszczególnych gałęzi transportu	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną	Na ocenę dopuszczającą uczeń	Na ocenę dostateczną uczeń	Na ocenę dobrą uczeń	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada

	otrzyma uczeń	definiuje podstawowe pojęcia:	potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.
Przepisy i normy dla towarów specjalnych	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Omówienie przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków, w tym ładunków i materiałów niebezpiecznych	Wymienia : przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu żywych zwierząt oraz szybko psujących się produktów żywnościowych ,	Charakteryzuje przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków nienormatywnych	Stosuje w praktyce najważniejsze zapisy przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków, w tym ładunków i materiałów niebezpiecznych Opisuje oznakowanie ładunków i środków transportu	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.
Odpowiedzialność przy transporcie towarów	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Wskazuje przepisy prawa dotyczące procedury reklamacji	Wymienia: elementy umowy ubezpieczeniowej dotyczącej realizacji usług transportowo-spedycyjnych	Charakteryzuje różne rodzaje rodzaje odpowiedzialności za szkody ładunku	Realizując zlecenie określa zakres odpowiedzialności stron za powierzone mienie podczas procesu spedycyjno-transportowego Określa roszczenie z tytułu ubezpieczenia dotyczącego realizacji usług transportowo-spedycyjnych	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.

III. Dokumentacja transportowa. Podstawowe elementy dokumentacji transportowej	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia: dokumenty występujące w transporcie	Interpretuje dane znajdujące się na dokumencie transportowym	Charakteryzuje rodzaje dokumentacji transportową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Stosuje w praktyce jak sporządzić dokumentację transportową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
---	---	--	--	--	---	---

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.

					programem nauczania	
III. Dokumentacja transportowa. Przepływ i przechowywanie dokumentacji	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia: metody zabezpieczania dokumentów i klauzule tajności	Rozróżnia : metody zabezpieczania dokumentów i klauzule tajności	pozyskuje dane osobowe zgodnie z przepisami prawa	Stosuje w praktyce zasady przechowywania dokumentów	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.

				teoretyczne i praktyczne	problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	
IV. Prawo w działalności transportowej. prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przewozu	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia: przepisy prawa dotyczące pracy w transporcie oraz przepisy prawa w sprawie czasu pracy kierowców	Pozyskać dane osobowe zgodnie z przepisami prawa przewidzieć skutki podejmowanych działań, w tym skutki prawne	określić konsekwencje za naruszenie prawa. przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole	Stosuje w praktyce - przepisy prawa dotyczące odpowiedzialności w działalności transportowej i spedycyjnej, w tym odpowiedzialności bezpośredniej i pośredniej, z tytułu nadzoru i z powodu zaniechania	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą,	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i

			rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	zdołanymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.
IV. Prawo w działalności transportowej. Prawa dotyczące zasobów ludzkich	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia: przepisy dotyczące kwalifikacji kierowców wykonujących krajowy i międzynarodowy transport drogowy rzeczy	określić zadania i uprawnienia kierowców oraz załóg pojazdów z uwzględnieniem norm i przepisów prawa	określić konsekwencje konsekwencje nieprzestrzega- nia tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejsцем pracy	Stosuje w praktyce - przepisy prawa dotyczące kwalifikacji kierowców wykonujących krajowy i międzynarodowy transport drogowy	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywanie wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień

Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.
V. Podstawy ubezpieczeń. Pojęcie, funkcje i klasyfikacja ubezpieczeń	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia: pojęcie ubezpieczenia, wymienić funkcje ubezpieczeń, pojęcie klauzuli w ubezpieczeniach, określić funkcje ubezpieczeń dotyczących realizacji usług transportowo- spedycyjnych,	Rozróżnić ubezpieczenia dotyczące realizacji usług transportowo- spedycyjnych. sklasyfikować ubezpieczenia gospodarcze	Wymienić ubezpieczenia obowiązkowe i dobrowolne, określić ubezpieczenia dotyczących realizacji usług transportowo- spedycyjnych	Stosuje w praktyce - rzeczy rynek usług ubezpieczeniowych w odniesieniu do transportu i spedycji	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.
V. Podstawy ubezpieczeń. Ryzyka w ubezpieczeniach działalności transportowo-spedycyjnej	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia:wymienić rodzaje ryzyk związanych z ubezpieczeniem realizacji usług transportowo-spedycyjnych,	Rozróżnić rodzaje ryzyk związanych z ubezpieczeniem realizacji usług transportowo-spedycyjnych	Przeanalizować rodzaje ryzyk związanych z ubezpieczeniem realizacji usług transportowo-spedycyjnych.	Stosuje w praktyce - rodzaje ryzyk związanych z ubezpieczeniem realizacji usług transportowo-spedycyjnych.	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.

VI. Ubezpieczenia w transporcie. 1.Ubezpieczenia środków transportu (casco).	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia:określić przedmiot oraz zakres ubezpieczenia casco pojęcie szkody w odniesieniu do środków transportu,	Rozróżnić polisę ubezpieczeniową od certyfikatu ubezpieczeniowego wymienić dla transportu samochodowego przykłady wyłączeń szkód nie objętych ubezpieczeniem	wymienić elementy umowy ubezpieczeniowej środka transportu, wypełnić wniosek o zawarcie umowy ubezpieczenia środka transportu. przykłady szkód	Stosuje w praktyce - zastosowanie ubezpieczenia w zakresie pełnym oraz podstawowym, opisuje ubezpieczenia casco środków transportu dla poszczególnych gałęzi transportu, analizuje umowę autocasco wybranego środka transportu drogowego.	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
--	---	---	--	--	---	---

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.

					problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	
VI. Ubezpieczenia w transporcie. 2. Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia: podstawy prawne odpowiedzialności przewoźnika i spedytora, Rozróżnia ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przewoźnika od spedytora,	określić zakres umowy odpowiedzialności przewoźnika, określić pojęcie szkody w odniesieniu do odpowiedzialności cywilnej przewoźnika, określić zakres umowy odpowiedzialności spedytora, określić pojęcie szkody w odniesieniu do odpowiedzialności cywilnej spedytora,	wymienia i analizuje elementy umowy odpowiedzialności cywilnej przewoźnika, Wymienia i analizuje elementy umowy odpowiedzialności cywilnej spedytora, wypełnić wniosek o zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika i odpowiedzialności cywilnej spedytora.	Stosuje w praktyce - przepisy prawa dotyczące odpowiedzialności w działalności transportowej i spedycyjnej, w tym odpowiedzialności bezpośredniej i pośredniej, z tytułu nadzoru i z powodu zaniechania dobiera rodzaj i zakres ubezpieczenia do warunków realizacji zlecenia dotyczącego realizacji usług transportowo-spedycyjnych	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę

	uczeń		dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.
VI. Ubezpieczenia w transporcie. 3. Ubezpieczenia ładunków (cargo).	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia: polisa jednostkowa, polisa generalna, polisa obrotowa i polisa odpisowa. rozdziela ubezpieczenia ładunków w transporcie, określić pojęcie szkody odniesieniu do ładunków, wymienić wyłączenia przedmiotowe w ubezpieczeniach ładunków	określić rodzaje odpowiedzialności za szkody ładunku, zakres umowy ubezpieczenia ładunków, wymienić elementy umowy ubezpieczenia ładunków,	wypełnia wniosek o zawarcie umowy ubezpieczenia mienia w transporcie krajowym analizuje umowę ubezpieczenia ładunku	Stosuje w praktyce - dobiera rodzaj i zakres ubezpieczenia cargo do warunków realizacji zlecenia usług transportowo- spedycyjnych.	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywanie wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień

Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.
VI. Ubezpieczenia w transporcie. 4.Ubezpieczenia w przewozach międzynarodowych	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia: wymienić Londyńskie Klauzule Ubezpieczeniowe, omówić zakres zastosowania Konwencji CMR oraz CIM w ubezpieczeniach przewozów międzynarodowych,	określić rodzaje odpowiedzialności za szkody ładunku, zakres umowy ubezpieczenia ładunków, wymienić elementy umowy ubezpieczenia ładunków, zakres stosowania Londyńskich Klauzuli Ubezpieczeniowych	wypełnia wniosek o zawarcie umowy ubezpieczenia mienia w transporcie międzynarodowym cargo.	Stosuje w praktyce - dobiera rodzaj i zakres ubezpieczenia cargo do warunków realizacji zlecenia usług transportowo-spedycyjnych. Porównuje i dobiera formuły INCOTERMS w zakresie zastosowania oraz gestii transportowej	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.

VII. Roszczenia i reklamacje. 1. Protokoły szkody	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia: rozróżnia rodzaje dokumentów związanych z korespondencją służbową, analizuje zapisy listu przewozowego oraz specyfikacji dostawy towaru	określić rodzaje odpowiedzialności za szkody ładunku sporządzi korespondencję służbową wykorzystując standardowe formy jej redagowania	wypełnia formularz zgłoszenia szkody z ubezpieczeń transportowych	Stosuje w praktyce - przepisy prawa dotyczące przechowywania dokumentów	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
---	---	--	--	---	---	--

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.

					problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	
VII. Roszczenia i reklamacje. 2. Rozpatrywanie reklamacji	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia: przepisy prawa dotyczące procedury reklamacji, omawia zasady składania i rozpatrywania reklamacji,	wymienia informacje jakie powinna zawierać składana reklamacja, zanalizuje zakres odpowiedzialności spedytora za wykonanie usługi spedycyjnej, rozpatrzy zasadność zgłoszenia reklamacyjnego.	określi roszczenie z tytułu ubezpieczenia dotyczącego realizacji usług transportowo-spedycyjnych, określi zakres odpowiedzialności stron za powierzone mienie podczas procesu spedycyjno-transportowego	Stosuje w praktyce - rozpatruje roszczenia z tytułu reklamacji, sporządzi odpowiedź na reklamację uwzględniając zakres odpowiedzialności stron za powierzone mienie podczas procesu spedycyjno-transportowego	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu podstawy logistyki i magazynowania

	1	2	3	4	5	6
Standardy / Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych	Na ocenę dopuszczającą uczeń opanował poziom wymagań koniecznych, definiuje podstawowe pojęcia, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne w zakresie	Na ocenę dostateczną uczeń opanował poziom wymagań podstawowych tj. opanował wiadomości i umiejętności użyteczne w życiu codziennym i niezbędne do kontynuacji nauki na wyższym poziomie w zakresie	Na ocenę dobrą uczeń opanował poziom wymagań rozszerzających tj. poprawnie stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne w zakresie	Na ocenę bardzo dobrą uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań lub problemów w nowych sytuacjach w zakresie	Stopień celujący otrzyma uczeń, który opanował treści i umiejętności z programu nauczania, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści, a ponadto
1. Rozwój logistyki w przemyśle i dystrybucji 1.1 Podstawowe pojęcia i organizacja pracy	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- podstawowe pojęcia z zakresu podstaw logistyki, podmiotów rynku usług logistycznych; - podstawowe znaczenie logistyki w działalności transportowo-spedycyjnej; - wymienia podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy, - opisuje źródła i rodzaje podstawowych zagrożeń występujących w środowisku pracy - opisuje podstawowe sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy - wyjaśnia cel i etymologię logistyki - opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy	- podstaw logistyki, podmiotów rynku usług logistycznych; - podstawowe znaczenie logistyki w działalności transportowo-spedycyjnej; - wymienia podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy, - opisuje źródła i rodzaje podstawowych zagrożeń występujących w środowisku pracy - opisuje podstawowe sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy - wyjaśnia cel i etymologię logistyki - opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy	- podstaw logistyki, podmiotów rynku usług logistycznych; - podstawowe znaczenie logistyki w działalności transportowo-spedycyjnej; - wymienia podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy, - opisuje źródła i rodzaje podstawowych zagrożeń występujących w środowisku pracy - opisuje podstawowe sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy - wyjaśnia cel i etymologię logistyki - opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy	- podstaw logistyki, podmiotów rynku usług logistycznych; - podstawowe znaczenie logistyki w działalności transportowo-spedycyjnej; - wymienia podstawowe czynniki szkodliwe w środowisku pracy, - opisuje źródła i rodzaje podstawowych zagrożeń występujących w środowisku pracy - opisuje podstawowe sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z kolegami i koleżankami;

		zdrowia w miejscu pracy - wyjaśnia cel i etymologię logistyki - opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy			- wyjaśnia cel i etymologię logistyki - opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy	- uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
		potrafi				

1. Rozwój logistyki w przemyśle i dystrybucji 1.2 Proces logistyczny i jego elementy składowe	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- podstawowe procesy składające się na działalność przedsiębiorstwa, - podstawowe czynności składające się na dany proces, - definiuje na czym polega proces logistyczny, - definiuje zasadę budowania procesu logistycznego, - planuje prosty proces logistyczny, - definiuje zadania łańcucha dostaw	- procesy składające się na działalność przedsiębiorstwa, - czynności składające się na dany proces, - opisuje na czym polega proces logistyczny, -zasadę budowania procesu logistycznego - prosty proces logistyczny - zadania łańcucha dostaw	- procesy składające się na działalność przedsiębiorstwa, - czynności składające się na dany proces, - opisuje na czym polega proces logistyczny, -zasadę budowania procesu logistycznego - prosty proces logistyczny - zadania łańcucha dostaw	- podstawowe procesy składające się na działalność przedsiębiorstwa, - podstawowe czynności składające się na dany proces, - definiuje na czym polega proces logistyczny, - definiuje zasadę budowania procesu logistycznego, - planuje prosty proces logistyczny, - definiuje zadania łańcucha dostaw	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
---	--	---	--	--	---	--

2.Transport wewnętrzny i technologia magazynowania 2.1Centra logistyczne i magazyny	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- klasyfikacja centr logistycznych, - klasyfikacja budowli magazynowych, - operacje i procesy magazynowe, - rodzaje wydzielonych powierzchni w strefach magazynowych, - rola centrów logistycznych i terminali w łańcuchu dostaw, - funkcje i rodzaje magazynów	- klasyfikacja centr logistycznych, - klasyfikacja budowli magazynowych, - operacje i procesy magazynowe, - rodzaje wydzielonych powierzchni w strefach magazynowych, - role centrów logistycznych i terminali w łańcuchu dostaw, - funkcje i rodzaje magazynów	- klasyfikacja centr logistycznych, - klasyfikacja budowli magazynowych, - operacje i procesy magazynowe, - rodzaje wydzielonych powierzchni w strefach magazynowych, - role centrów logistycznych i terminali w łańcuchu dostaw, - funkcje i rodzaje magazynów	- klasyfikacja centr logistycznych, - klasyfikacja budowli magazynowych, - operacje i procesy magazynowe, - rodzaje wydzielonych powierzchni w strefach magazynowych, - rola centrów logistycznych i terminali w łańcuchu dostaw, - funkcje i rodzaje magazynów	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
---	--	--	--	--	--	--

2.Transport wewnętrzny i technologia magazynowania 2.2 Dokumentacja magazynowa	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- klasyfikacja dokumentów magazynowych związanych z przyjęciem i wydaniem ładunków, - odczytania informacji zawartych w dokumentach magazynowych związanych z przyjęciem i wydaniem ładunków, - normy, jej cech i celów normalizacji krajowej, - rozróżnia rodzaje dokumentów związanych z korespondencją służbową, - oznaczenia normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej, - zastosowania poszczególnych dokumentów magazynowych, - konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym	- klasyfikacja dokumentów magazynowych związanych z przyjęciem i wydaniem ładunków, - informacje zawarte w dokumentach magazynowych związanych z przyjęciem i wydaniem ładunków, - pojęcie normy i jej cechy oraz cele normalizacji krajowej, - rodzaje dokumentów związanych z korespondencją służbową - oznaczenia normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej, - zakres zastosowania poszczególnych dokumentów magazynowych - konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy	- klasyfikacja dokumentów magazynowych związanych z przyjęciem i wydaniem ładunków, - informacje zawarte w dokumentach magazynowych związanych z przyjęciem i wydaniem ładunków, - pojęcie normy i jej cechy oraz cele normalizacji krajowej, - rodzaje dokumentów związanych z korespondencją służbową - oznaczenia normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej, - zakres zastosowania poszczególnych dokumentów magazynowych - konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy	- klasyfikacja dokumentów magazynowych związanych z przyjęciem i wydaniem ładunków, - odczytania informacji zawartych w dokumentach magazynowych związanych z przyjęciem i wydaniem ładunków, - normy, jej cech i celów normalizacji krajowej, - rozróżnia rodzaje dokumentów związanych z korespondencją służbową, - oznaczenia normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej, - zastosowania poszczególnych dokumentów magazynowych, - konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
---	---	--	---	---	--	--

		zawodem i miejscem pracy			zawodem i miejscem pracy	
3. Organizacja pracy magazynu 3.1 Podstawy rysunku technicznego	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- zasady wykonywania rysunku technicznego, - sporządzania szkicu i rysunku technicznego ładunków z uwzględnieniem wymiarowania (szkic),	- podstawowe zasady wykonywania rysunku technicznego, - sporządza szkice i rysunki techniczne ładunków z uwzględnieniem wymiarowania (szkic)	- podstawowe zasady wykonywania rysunku technicznego, - sporządza szkice i rysunki techniczne ładunków z uwzględnieniem wymiarowania (szkic)	- zasady wykonywania rysunku technicznego, - sporządzania szkicu i rysunku technicznego ładunków z uwzględnieniem wymiarowania (szkic),	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie

						posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
3. Organizacja pracy magazynu 3.2 Przygotowanie ładunku do transportu	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- zasad przygotowania ładunków do przewozu, - obliczenia parametrów jednostki ładunkowej, - omówienia zasady formowania paletowych i pakietowych jednostek ładunkowych, - oceny poprawności sformowania jednostki ładunkowej, - dobrania oznaczenie do określonego ładunku, jednostki ładunkowej i środka transportu, - określenia środków i	- zasady przygotowania ładunków do przewozu - obliczenia parametrów jednostki ładunkowej, - zasady formowania paletowych i pakietowych jednostek ładunkowych - ocenia poprawność sformowania jednostki ładunkowej, - oznaczenie do określonego ładunku, jednostki ładunkowej i środka transportu, - środki i urządzenia do zabezpieczenia ładunków - rodzaje środków służących do zabezpieczania ładunków,	- zasady przygotowania ładunków do przewozu - obliczenia parametrów jednostki ładunkowej, - zasady formowania paletowych i pakietowych jednostek ładunkowych - ocenia poprawność sformowania jednostki ładunkowej, - oznaczenie do określonego ładunku, jednostki ładunkowej i środka transportu, - środki i urządzenia do zabezpieczenia ładunków - rodzaje środków służących do zabezpieczania ładunków,	- zasad przygotowania ładunków do przewozu, - obliczenia parametrów jednostki ładunkowej, - omówienia zasady formowania paletowych i pakietowych jednostek ładunkowych, - oceny poprawności sformowania jednostki ładunkowej, - dobrania oznaczenie do określonego ładunku, jednostki ładunkowej i środka transportu, - określenia środków i	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z

		urządzeń do zabezpieczenia ładunków, - rozróżniania środków służących do zabezpieczania ładunków, - rozróżniania metody i technik zabezpieczenia ładunków, - doboru sposobu rozmieszczania ładunków w środkach transportu, - stosowania zasad rozmieszczania ładunków w środkach transportu, - stosowania przepisów prawa dotyczących zabezpieczania ładunków, - doboru zabezpieczenia jednostek ładunkowych w środkach transportu, - odczytywania informacji zamieszczonych na środkach transportu, - omówienia zasad formowania ładunków	- metody i techniki zabezpieczenia ładunków - sposoby rozmieszczania ładunków w środkach transportu, - zasady rozmieszczania ładunków w środkach transportu, - przepisy prawa dotyczące zabezpieczania ładunków - zabezpieczenia jednostek ładunkowych w środkach transportu, - informacje zamieszczone na środkach transportu, - zasady formowania ładunków w kontenerach, - zasady znakowania towarów, opakowań i jednostek ładunkowych, - zasady znakowania środków transportu, - oznakowanie środków transportu do przewozu materiałów niebezpiecznych, żywych zwierząt i ładunków nienormatywnych, - źródła informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	- metody i techniki zabezpieczenia ładunków - sposoby rozmieszczania ładunków w środkach transportu, - zasady rozmieszczania ładunków w środkach transportu, - przepisy prawa dotyczące zabezpieczania ładunków - zabezpieczenia jednostek ładunkowych w środkach transportu, - informacje zamieszczone na środkach transportu, - zasady formowania ładunków w kontenerach, - zasady znakowania towarów, opakowań i jednostek ładunkowych, - zasady znakowania środków transportu, - oznakowanie środków transportu do przewozu materiałów niebezpiecznych, żywych zwierząt i ładunków nienormatywnych, - źródła informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	urządzeń do zabezpieczenia ładunków, - rozróżniania środków służących do zabezpieczania ładunków, - rozróżniania metody i technik zabezpieczenia ładunków, - doboru sposobu rozmieszczania ładunków w środkach transportu, - stosowania zasad rozmieszczania ładunków w środkach transportu, - stosowania przepisów prawa dotyczących zabezpieczania ładunków, - doboru zabezpieczenia jednostek ładunkowych w środkach transportu, - odczytywania informacji zamieszczonych na środkach transportu, - omówienia zasad formowania ładunków	koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
--	--	---	--	--	---	--

		w kontenerach, - omówienia zasad znakowania towarów, opakowań i jednostek ładunkowych, - omówienia zasady znakowania środków transportu, - doboru oznakowania środków transportu do przewozu materiałów niebezpiecznych, żywych zwierząt i ładunków nienormatywnych, - korzystania ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności			w kontenerach, - omówienia zasad znakowania towarów, opakowań i jednostek ładunkowych, - omówienia zasady znakowania środków transportu, - doboru oznakowania środków transportu do przewozu materiałów niebezpiecznych, żywych zwierząt i ładunków nienormatywnych, - korzystania ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	
--	--	--	--	--	--	--

3. Organizacja pracy magazynu 3.3 Opakowania towaru	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- klasyfikacja opakowań według różnych kryteriów - funkcje opakowań, - dobór opakowania do rodzaju ładunku, - dobór opakowania do potrzeb klienta i właściwości środków transportu, - wymagania techniczne stawiane opakowaniom,	- klasyfikacje opakowań według różnych kryteriów - funkcje opakowań, - dobrać opakowanie do rodzaju ładunku, - dobrać opakowanie do potrzeb klienta i właściwości środków transportu, - wymagania techniczne stawiane opakowaniom,	- klasyfikacje opakowań według różnych kryteriów - funkcje opakowań, - dobrać opakowanie do rodzaju ładunku, - dobrać opakowanie do potrzeb klienta i właściwości środków transportu, - wymagania techniczne stawiane opakowaniom,	- klasyfikacja opakowań według różnych kryteriów - funkcje opakowań, - dobór opakowania do rodzaju ładunku, - dobór opakowania do potrzeb klienta i właściwości środków transportu, - wymagania techniczne stawiane opakowaniom,	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
---	--	--	--	--	--	--

3. Organizacja pracy magazynu 3.4 Manipulacje rozładunkowo - załadunkowe	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- klasyfikacja urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych, - określania parametrów urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych, - doboru urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych, - określania zakresu czynności manipulacyjnych, - doboru wyposażenia budowli magazynowych, - doboru miejsca składowania i magazynowania ładunków - budowy różnych typów urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych, np. wózków widłowych, przenośników, żurawi, - warunków organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w	- klasyfikacja urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych, - określania parametrów urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych, - doboru urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych, - określania zakresu czynności manipulacyjnych, - doboru wyposażenia budowli magazynowych, - doboru miejsca składowania i magazynowania ładunków - budowy różnych typów urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych, np. wózków widłowych, przenośników, żurawi, - warunków organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy	- sklasyfikować urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych, - określić parametry urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych, - dobrać urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych, - określić zakres czynności manipulacyjnych, - dobrać wyposażenie budowli magazynowych, - dobrać miejsce składowania i magazynowania ładunków, - opisać budowę różnych typów urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych, np. wózków widłowych, przenośników, żurawi, - określa warunki organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy	- klasyfikacja urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych, - określania parametrów urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych, - doboru urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych, - określania zakresu czynności manipulacyjnych, - doboru wyposażenia budowli magazynowych, - doboru miejsca składowania i magazynowania ładunków - budowy różnych typów urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych, np. wózków widłowych, przenośników, żurawi, - warunków organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
---	---	---	--	--	---	--

		środowisku pracy			środowisku pracy	
--	--	------------------	--	--	------------------	--

3. Organizacja pracy magazynu 3.5 Planowanie manipulacji w czasie pracy magazynu	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- czas trwania czynności manipulacyjnych podczas załadunku i rozładunku - obliczenia czasu trwania czynności manipulacyjnych podczas przeładunku - sporządzania harmonogramu czynności wykonywanych przy obsłudze ładunku - proponowania rozwiązań technicznych i organizacyjnych mających na celu poprawę warunków i jakości pracy - ustalić kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac - dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy - pracować w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania - rozróżnić znaki informacyjne, manipulacyjne i dotyczące bezpieczeństwa	- obliczania czasu trwania czynności manipulacyjnych podczas załadunku i rozładunku - obliczania czasu trwania czynności manipulacyjnych podczas przeładunku - sporządzania harmonogramu czynności wykonywanych przy obsłudze ładunku - proponowania rozwiązań technicznych i organizacyjnych mających na celu poprawę warunków i jakości pracy - ustalić kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac - dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy - pracować w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania - rozróżnić znaki informacyjne, manipulacyjne	- obliczania czasu trwania czynności manipulacyjnych podczas załadunku i rozładunku - obliczania czasu trwania czynności manipulacyjnych podczas przeładunku - sporządzania harmonogramu czynności wykonywanych przy obsłudze ładunku - proponowania rozwiązań technicznych i organizacyjnych mających na celu poprawę warunków i jakości pracy - ustalić kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac - dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy - pracować w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania - rozróżnić znaki informacyjne, manipulacyjne	- czas trwania czynności manipulacyjnych podczas załadunku i rozładunku - obliczenia czasu trwania czynności manipulacyjnych podczas przeładunku - sporządzania harmonogramu czynności wykonywanych przy obsłudze ładunku - propozycji rozwiązania technicznego i organizacyjnego mające na celu poprawę warunków i jakości pracy, -ustalania kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac - dokonywania analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy - pracować w zespole,	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
---	---	--	---	---	--	--

		ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania - znaki informacyjne, manipulacyjne i dotyczące bezpieczeństwa		i dotyczące bezpieczeństwa	ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania - znaki informacyjne, manipulacyjne i dotyczące bezpieczeństwa	
--	--	---	--	----------------------------	---	--

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu Zarządzanie biurem spedycyjnym

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń opanował poziom wymagań podstawowych, czyli opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;	Na ocenę dobrą uczeń opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli: C) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności, D) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;	Na ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniających, czyli: 4. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, 5. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, 6. potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach;	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści. , który opanował treści i umiejętności wynikające z programu nauczania, a w szczegółowości: a samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, b biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, c rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania, d osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów

						(w szkole i poza nią);
I. Obsługa klawiatury komputera 1. Metoda bezwzrokowa	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	rozróżnia elementy klawiatury,	określa zestaw klawiszy dla poszczególnych palców	posługuje się programami do nauki bezwzrokowej metody pisanie na klawiaturze bez urządzeń wskazujących, wprowadza tekst metodą bezwzrokową	Stosuje i wykorzystuje w praktyce wprowadzenie w sposób biegły tekst metodą bezwzrokową,	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.

I. Obsługa klawiatury komputera 2. Skróty klawiszowe systemu operacyjnego	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Wymienia znaczenie skrótów klawiszowych systemu operacyjnego	Rozróżnia: znaczenie skrótów klawiszowych systemu operacyjnego	posługuje się systemem operacyjnym bez urządzeń wskazujących	Stosuje w praktyce i posługuje się w sposób biegły systemem operacyjnym bez urządzeń wskazujących	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
---	---	--	--	--	---	---

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i

			zadania	samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	stosuje poznane treści.
I. Obsługa klawiatury komputera 3. Skróty klawiszowe pakietu biurowego	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Rozróżnia znaczenie skrótów klawiszowych pakietu biurowego, posługuje się edytorem tekstu bez urządzeń wskazujących, posługuje się arkuszem kalkulacyjnym bez urządzeń wskazujących	posługuje się programem do sporządzenia prezentacji bez urządzeń wskazujących, posługuje się programami wspomagającymi prace biurowe bez urządzeń wskazujących	Charakteryzuje i posługuje się programami pakietu biurowego bez urządzeń wskazujących, posługuje się programami wspomagającymi prace biurowe bez urządzeń wskazujących	Stosuje w praktyce i posługuje się biegle programami pakietu biurowego bez urządzeń wskazujących, posługuje się biegle programami wspomagającymi prace biurowe bez urządzeń wskazujących	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną	Na ocenę dopuszczającą uczeń	Na ocenę dostateczną uczeń	Na ocenę dobrą uczeń	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada

	otrzyma uczeń	definiuje podstawowe pojęcia:	potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.
II. Edytory tekstu 1.Edycja, formatowanie i drukowanie	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	rozróżnia programy do edycji tekstu, formatuje tekst, rozróżnia narzędzia do sprawdzania pisowni i wyszukiwania informacji w dokumencie,	wyszukuje informację w dokumencie, drukuje dokumenty, rozróżnia motywy i szablony sprawdza dokument pod kątem poprawności pisowni, ,	Charakteryzuje i sporządza dokument przy użyciu gotowego motywu lub szablonu, sporządza typowe dokumenty	Stosuje w praktyce wprowadzenie tekstu do edytora tekstu metodą bezwzrokowego pisania, modyfikuje motyw, tworzy własne szablony	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.
II.Edytory tekstu 2.Tabele, elementy grafiki, wykresy	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	rozdziela narzędzia do wstawiania tabel, grafik i wykresów,	wstawia elementy grafiki do dokumentu,	sporządza tabelę według zadanego wzoru, wstawić wykres do dokumentu,	W praktyce modyfikuje tabelę z danymi, konwertuje tabelę,	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.

II.Edytory tekstu 3.Korespondencja seryjna	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia: korespondencja seryjna	Rozróżnia narzędzia stosowane w dokumentacji seryjnej	Sporządza korespondencję seryjną	Stosuje w praktyce jak sporządzić biegłą dokumentację seryjną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
--	---	---	---	----------------------------------	---	---

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.

					programem nauczania	
II.Edytory tekstu 4.Dokumenty wielostronicowe	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Rozróżnia znaki podziału strony i sekcji,	Rozróżnia : przypisy dolne i końcowe, rozróżnia narzędzia do poruszania się po dokumencie	Stosuje ustawienia strony, sporządza dokument wielostronicowy sporządza bibliografię	Stosuje w praktyce zasady edytowania przypisów i narzędzia do poruszania się po dokumencie,	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.

				teoretyczne i praktyczne	problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	
II.Edytory tekstu 5.Publikowanie i udostępnianie dokumentów	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	opisać wstawianie pola tekstowego,	rozróżnia narzędzia do układania tekstu w kolumnach, sporządzić dokument w formie gazетки lub broszury,	rozróżnia formaty zapisu plików w postaci strony sieci Web	W praktyce projektuje stronę internetową,	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą,	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i

			rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	zdołanymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.
II.Edytory tekstu 6.Formularze	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	rozróżnia narzędzia do tworzenia formularzy, rodzaje pól formularza,	określa zadania i opisuje tworzenie formularza	sporządzi formularz według zadanego wzoru	w praktyce zaprojektuje formularz,	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień

Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.
III. Arkusze kalkulacyjne 1.Tworzenie i zarządzanie arkuszami	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	rozróżnia programy do obliczeń, formaty zapisu pliku skoroszytu	sporządza arkusz kalkulacyjny, stosuje polecenie znajdź i zamień, drukuje zawartość skoroszytu,	modyfikuje arkusze kalkulacyjne	Stosuje w praktyce - formatowanie warunkowe, techniki kontroli stronicowania	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.
III. Arkusze kalkulacyjne 2.Formuły i funkcje	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	rozróżnia funkcje w arkuszu	konstruuje proste formuły	stosuje proste funkcje do obliczeń (suma, średnia, min., max., zliczanie)	Stosuje w praktyce - biegle konstruuje formuły	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.

III. Arkusze kalkulacyjne 3.Tworzenie wykresów	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	rozróżnia typy wykresów,	wstawia wykres do skoroszytu,	zmienia typ wykresu, modyfikuje elementy wykresu,	Stosuje w praktyce - biegle zmienia typ wykresu i modyfikuje elementy wykresu	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
--	---	--------------------------	-------------------------------	---	---	---

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.

					problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	
III. Arkusze kalkulacyjne 4. Tabele przestawne	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	wymienia narzędzia dotyczące tabel	wstawia tabelę do arkusza,	Rozróżnia narzędzia dotyczące tabel, stosuje narzędzie suma częściowa,	Stosuje w praktyce - biegle wymienia i analizuje dane, opisuje tworzenie tabeli	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą,	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie

			rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	zdołanymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.
III. Arkusze kalkulacyjne 5. Formularze	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	rozróżnia narzędzia do tworzenia formularzy, rozróżnia rodzaje pól formularza,	opisuje tworzenie formularza	sporządza formularz według zadanego wzoru	Stosuje w praktyce - biegle projektuje formularz	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień

Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.
III. Arkusze kalkulacyjne 6.Bazy danych	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Zdefiniować pojęcia: bazy danych, importuje dane,	sporządza bazę danych, sortuje dane, filtruje dane,	stosuje filtr zaawansowany	Stosuje w praktyce - biegle modyfikuje bazę danych	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.

IV. Skanowanie dokumentów Optyczne rozpoznawanie znaków	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	rozróżnia sposoby skanowania tekstu,	wczytuje obraz do oprogramowania optycznego rozpoznawania znaków	stosuje opcje zapisu w programach optycznego rozpoznawania znaków	Stosuje w praktyce - konfiguruje biegle stosując metody przetwarzania obrazu	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
---	---	--------------------------------------	--	---	--	--

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.

					problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	
V. Dokumenty elektroniczne 1.Praca z dokumentami elektronicznymi	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	opisuje formaty dokumentów elektronicznych	stosuje formaty plików w zapisie elektronicznym, wyszukuje informacje w dokumentach elektronicznych,	Zabezpiecza dokumenty elektroniczne,	Stosuje w praktyce - biegle korzysta z publikacji elektronicznych, w tym: instrukcji kancelaryjnej, regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wymagania na stopień						
Standardy/ Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą,	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i rozwiązuje	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i sprawnie posługuje się	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie

			rozwiązuje stosunkowo łatwe zadania	samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne	zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania	i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści.
V. Dokumenty elektroniczne 2. Prezentacja danych	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	rozróżnia programy do prezentacji danych, układy slajdów, rozróżnia narzędzia do poruszania się po dokumencie,	sporządzi prezentację danych, edytuje slajdy, rozróżnia formaty zapisu pliku prezentacji,	opisuje wstawianie obiektów, parametry ustawień pokazu slajdów,	Stosuje w praktyce - biegłe modyfikuje prezentację, stosuje narzędzia do poruszania się po dokumencie	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu: Zarządzanie działalnością transportową i spedycyjną

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, a ponad to:	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną, a ponad to potrafi:	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą, a także:	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści. Ponadto
BHP w środowisku pracy spedytora	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Związane z: - terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, - czynnikami szkodliwymi w środowisku pracy,	- opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy, - rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania, - opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy, - opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej ,	- wskazać zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych - sklasyfikować obszary potencjalnych zagrożeń; - korzystać z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych, - wskazać najczęstsze przyczyny sytuacji	- opisać wymagania ograniczające wpływ czynników szkodliwych i uciążliwych na organizm człowieka, - udzielać informacji zwrotnej, - określić warunki organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy, - wybierać techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji,	- potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności

				stresowych w pracy zawodowej,	- opisać techniki rozwiązywania problemów, - wskazać, na wybranym przykładzie, metody i techniki rozwiązywania problemu, - planować realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.	
Elementy rysunku technicznego.		- zdefiniować pojęcie skali w rysunku technicznym, - podać wymiary arkusza A4 i A3, - wymienić rodzaje linii rysunkowych .	- określa znaczenie normalizacji w rysunku technicznym, - wymienia rodzaje rysunków technicznych, - sporządza szkice ładunków z uwzględnieniem wymiarowania, - sporządza szkice jednostek ładunkowych z uwzględnieniem wymiarowania.	- charakteryzować rysunek techniczny, - rozróżnić podstawowe zasady wykonywania rysunku technicznego, - określić podstawowe zasady wymiarowania,	- zwymiarować prosty element w przestrzeni dwuwymiarowej, - sporządzić rysunek techniczny ładunków z uwzględnieniem wymiarowania, - sporządzić rysunki techniczne jednostek ładunkowych z uwzględnieniem wymiarowania.	
Opakowania i jednostki ładunkowe w transporcie.		- podatność transportowa ładunków: naturalna, techniczna, ekonomiczna,	- rozróżnia podatności transportowe ładunków: naturalną, techniczną, ekonomiczną,	- wskazać gałęzie transportu do przewozu ładunków drobnicowych,	- planuje przewóz ładunków z wykorzystaniem różnych gałęzi transportu;	

		ładunkowa i przechowalnicza; - ładunek, rodzaje ładunków, - opakowanie, rodzaje opakowań; - gałąź transportu, rodzaje; - znaki informacyjne, manipulacyjne, niebezpieczeństw; - kod kreskowy; - etykieta logistyczna; - recykling, odpady i ich rodzaje; - jednostka ładunkowa; - europaleta i jej wymiary; - kontener i wymiary;	ładunkową i przechowalniczą, - dokonuje klasyfikacji ładunki ze względu na podatność transportową, - określa metody konsolidacji ładunków drobnicowych, - określa cechy ładunków ponadnormatywnych, niebezpiecznych, i łatwo psujących się; - dobiera gałęzie transportu do przewozu ładunków drobnicowych, masowych; - dokonuje klasyfikacji opakowania według różnych kryteriów, - określa funkcje opakowań, - rozróżnia znaki informacyjne, manipulacyjne i dotyczące niebezpieczeństwa; - rozróżnia rodzaje kodów kreskowych stosowanych w dystrybucji,	- wskazać gałęzie transportu do przewozu ładunków masowych; - omówić zasady znakowania towarów, opakowań; - określić schemat kodu kreskowego EAN; - dobrać opakowanie do rodzaju ładunku, - określić wymagania techniczne stawiane opakowaniom; - omówić zasady formowania paletowych i pakietowych jednostek ładunkowych, - ocenić poprawność sformowania jednostki ładunkowej.	- stosować normy i przepisy prawa dotyczące gospodarki opakowaniami, - dobrać opakowanie do potrzeb klienta i właściwości środków transportu, - scharakteryzować etykietę logistyczną, - zaprojektować i wydrukować kod kreskowy, - posługiwać się czytnikiem kodów kreskowych do identyfikacji ładunków, - wyjaśnić zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych; - zanalizować jednostki ładunkowe stosowane poszczególnych gałęziach transportu, - zanalizować wymiary palet stosowanych w transporcie	
--	--	---	---	--	--	--

			- wymienia jednostki ładunkowe stosowane w transporcie, - rozróżnia typy i rodzaje palet ładunkowych stosowanych w transporcie, - podaje zasady rozmieszczania opakowań/ładunków na palecie, - oblicza parametry paletowej jednostki ładunkowej (wymiały, masa i objętość), - oblicza parametry pakietowej jednostki ładunkowej (wymiały, masa i objętość), - wymienia rodzaje kontenerów , - podaje wymiały kontenera 40-stopowego (40 ft),		drogowym (EUR, EUR6, EUR2/ISO, EUR3), - zanalizować wymiały kontenerów; 20-stopowego (20 ft), 40-stopowego (40 ft) i 40-stopowego Higt Cube (40 ft HC), - omówić zasady formowania ładunków w kontenerach, - omówić zasady znakowania towarów, opakowań i jednostek ładunkowych.	
Planowanie czynności ładunkowych.		- magazyn, magazynowanie, podział magazynów, zapas; - strefy magazynowe; - procesy magazynowe; - regały i ich rodzaje;	- dokonuje klasyfikacji budowli magazynowe, - określa operacje i procesy magazynowe, - rozróżnia rodzaje wydzielonych powierzchni w strefy magazynowe; - dobiera technologię za i wyładunku	- omówić funkcje i rodzaje magazynów, - dobrać urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych; - przydzielać zadania członkom zespołu zgodnie z	- dobrać wyposażenie budowli magazynowych, - dobrać miejsce składowania i magazynowania ładunków; - określić wykorzystanie	

		- załadunek i wyładunek, magazynowanie; - urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych; -	uwzględniając rodzaj, masę i objętość ładunku, - określa parametry urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych, - rozróżnia maszyny i urządzenia przeładunkowe transportu wewnętrznego i składowania materiałów; - określa zakres czynności manipulacyjnych, - oblicza czas trwania czynności manipulacyjnych podczas załadunku i rozładunku, - oblicza czas trwania czynności manipulacyjnych podczas przeładunku, - sporządza harmonogram czynności wykonywanych przy obsłudze ładunku.	harmonogramem planowanych prac, - ustalić kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac,	urządzeń ładunkowych będących na wyposażeniu środka transportu, - omówić metody przeładunkowe w transporcie międzygałęziowym; - obliczyć wskaźnik wykorzystania czasu pracy urządzeń mechanicznych, - obliczyć wskaźniki efektywności dla urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych.	
Planowanie rozmieszczenia ładunków w środkach transportu.		- zna parametry ładunkowe środka transportu drogowego,	- planuje rozmieszczenie ładunków w środkach transportu drogowego,	- określić ewentualne konsekwencje przeciążenia	- określić zależność pomiędzy dopuszczalną masą całkowitą a	

		kolejowego, samolotu cargo, w transporcie w morskim i wodnym śródlądowym; - zna środki i urządzenia do zabezpieczenia ładunków	w wagonach kolejowych, w samolotach cargo; statków towarowych i floty towarowej żeglugi śródlądowej, - określa zdolności przewozowe statku kontenerowca w oparciu jednostkę TEU, - oblicza wartości współczynnika wypełnienia i ładowności przestrzeni ładunkowej środka transportu drogowego, dla wagonu typu kryty i wagonu typu cysterna, w samolotach cargo, w środkach transportu morskiego i żeglugi śródlądowej; - oblicza wartości nacisku osi kół środka transportu z ładunkiem, osi kół wagonu z ładunkiem na szynę, dla samolotu cargo, w środkach transportu morskiego,. - dobiera sposoby rozmieszczania ładunków w środkach transportu drogowego,	środka transportu drogowego, kolejowego, przeciążenia samolotu; - omówić zasady rozmieszczania ładunków masowych, - zanalizować dane odczytane z etykiety pasa mocującego, - obliczyć wymaganą liczbę pasów do mocowania ładunku,	ładownością środka transportu drogowego, pomiędzy dopuszczalnym naciskiem osi na szynę a ładownością wagonu, zasięgiem a ładownością samolotów cargo, - określić znaczenie „znaku wolnej burty”; - dobrać materiały sztauerskie do zabezpieczenia ładunku w transporcie drogowym, - dobrać zabezpieczenia ładunków w środkach transportu w tym niebezpiecznych, nienormatywnych i żywych zwierząt , - przewidywać konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy;	
--	--	---	---	--	--	--

			przestrzeni ładunkowej statku oraz barki; - określa środki i urządzenia do zabezpieczenia ładunków, - rozróżnia rodzaje środków służących do zabezpieczania ładunków, - rozróżnia metody i techniki zabezpieczenia ładunków, - stosuje przepisy prawa dotyczące zabezpieczania ładunków - dobiera zabezpieczenia jednostek ładunkowych w środkach transportu.		- dobrać zabezpieczenia ładunków w środkach transportu w tym niebezpiecznych, nienormatywnych i żywych zwierząt , - przewidywać konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy; - Oblicza stratę sztauerską.	
Planowanie przebiegu procesu transportowego		- zna pojęcia związane z transportem, np. transport, proces transportowy, proces przewozowy, energochłonność transportu, system transportowy, rynek transportowy;	- analizuje informacje potrzebne do wykonania procesu transportowego, - opracowuje schemat planowania procesu transportowego, - dobiera środki transportu w zależności od rodzaju nadanego ładunku i warunków realizacji usługi transportowej,	-charakteryzować wpływ czynników na wybór środka transportu oraz rytmiczność, punktualność, dostępność i częstotliwość przewozu, - analizować informacje potrzebne do wykonania	- wyjaśnić, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie, - oszacować czas potrzebny na realizację określonego zadania; - zastosować przepisy prawa krajowego i międzynarodowego podczas	

		- określić czynności organizowane i realizowane przez spedytora, - Wie czym jest działalność spedycyjną, - wie czym jest czas pracy kierowcy, harmonogram oraz AETR	- opracowuje schemat planowania procesu transportowego, - dobiera środki transportu w zależności od rodzaju nadanego ładunku i warunków realizacji usługi transportowej, - wyznacza trasę przewozu, - wyznacza trasę przewozu, - oblicza odległość między miejscowościami, - szacuje czas przejazdu, - planuje najkrótszą trasę przejazdu, - wymienia podstawowe ograniczenia dotyczące czasu pracy kierowców wynikające z konwencji AETR, - omawia przepisy prawa dotyczące pracy w transporcie oraz przepisy prawa w sprawie czasu pracy kierowców,	- procesu transportowego, - określić działania składające się na wykonanie zadania, - zaplanować najbardziej ekonomiczną trasę przejazdu, - zaplanować najszybszą trasę przejazdu, - obliczyć czas jazdy i pracy środków transportu., - monitoruje realizację zaplanowanych działań, - obliczyć czas pracy kierowcy przy załodze jednoosobowej; - obliczyć czas pracy kierowcy przy załodze dwuosobowej,	- wykonywania usług transportowych, - podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego, - określić potencjalne utrudnienia lub zagrożenia mogące wystąpić na planowanej trasie przejazdu, - omówić metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu, - dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań. - dokonuje samooceny wykonanej pracy, - wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia.	
Organizacja zadań transportowych	Uczeń nie spełnia wymagań podanych	- zna definicję przewozów krajowych,	- wybiera środek transportu i technologie załadunku,	- stosować przepisy dotyczące	- stosować środki językowe (język obcy) umożliwiające	- potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania

	kryteriów ocen pozytywnych	międzynarodowych - wie jaka jest różnica między przewozem rzeczy, a osób; - wymienić regulacje prawne dotyczące przewozu ładunków niebezpiecznych przewozu żywych zwierząt i ładunków łatwo psujących się poszczególnymi gałęziami transportu; - wymienić podstawowe założenia konwencji ADR, ATP - wymienić zasady grupowania materiałów niebezpiecznych w oparciu ADR, - wymienić środki transportu pod kątem zdolności do przewozu zwierząt i szybko psujących się produktów żywnościowych	- określa zadania i uprawnienia kierowców oraz załóg pojazdów z uwzględnieniem norm i przepisów prawa, - podaje parametry środka transportu umożliwiającego przewóz danego ładunku, - wypełnia list przewozowy CMR, - odczytuje informacje zamieszczone na środkach transportu, - dobiera oznaczenie do określonego ładunku, jednostki ładunkowej i środka transportu. - wybiera środek transportu i technologie załadunku, - podaje parametry środka transportu umożliwiającego przewóz danego ładunku, - wypełnia kolejowy list przewozowy CIM, - wymienia rodzaje dokumentów przewozowych w transporcie morskim,	kwalifikacji kierowców wykonujących krajowy i międzynarodowy transport drogowy rzeczy, - uzasadnić wybór trasy przejazdu, - wypełnić krajowy list przewozowy, - podać cel i zakres stosowania konwencji CMR, - uzasadnić wybór trasy przewozu, - wypełnić krajowe listy przewozowe dla poszczególnych gałęzi transportu; - omówić przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków, w tym ładunków i materiałów niebezpiecznych, - omówić schemat oznaczeń na tablicy ADR,	realizację czynności zawodowych w zakresie: formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych; - omawia przepisy prawa dotyczące pracy w transporcie oraz przepisy prawa w sprawie czasu pracy kierowców, - proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nieprzewidywalnych warunkach, - rozdzielić zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu. - podać cel i zakres stosowania konwencji CIM, - stosować środki językowe (język obcy) umożliwiające	kompleksowych zadań praktycznych; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
--	-----------------------------------	--	---	--	--	---

			- wypełnia morski list przewozowy - konosament, - wypełnia konosament żeglugi śródlądowej, - wypełnia lotniczy list przewozowy AWB; - dobiera oznakowanie środków transportu do przewozu materiałów niebezpiecznych - podaje parametry środka transportu umożliwiającego przewóz ładunku niebezpiecznego, przewóz żywych zwierząt i szybko psujących się produktów żywnościowych, - odczytuje informacje zamieszczone na środkach transportu,	- dobrać oznakowanie środków transportu do przewozu materiałów niebezpiecznych, - wyznaczyć i uzasadnić wybór trasy przejazdu, - nadzorować przebieg procesu transportowego z zastosowaniem systemów monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków,	realizację czynności zawodowych w zakresie: formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych; - porównać stosowanie kolejowych listów przewozowych SMGS i CIM/SMGS, - określić znaczenie w przewozach morskich następujących dokumentów: lista ładunkowa, nota bukingowa, czarter, nota gotowości, kwit sternika i manifest ładunkowy, - porównać stosowanie lotniczych listów przewozowych: AWB, MAWB i HAWB. - omówić zasady znakowania środków transportu;	
--	--	--	--	---	--	--

					- omówić zasady znakowania środków transportu, - wymienić dodatkowe wyposażenie środka transportu drogowego określone wymogami ADR, - omówić przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu żywych zwierząt oraz szybko psujących się produktów żywnościowych, - dobrać oznakowanie środków transportu do przewozu żywych zwierząt; - określić funkcje i zastosowanie systemów monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków, - dobrać systemy monitorowania i rejestrowania	
--	--	--	--	--	--	--

					środków transportu i ładunków.	
Planowanie obsługi środków transportu		- odczytać informacje zawarte w dokumentacji technicznej środków transportu, - wymienić grupy materiałów eksploatacyjnych, - określić cel przeprowadzania obowiązkowych badań technicznych środków transportu.	- stosuje dokumentację eksploatacyjną środków transportu drogowego, - podaje czynności związane z naprawą i konserwacją środków transportu drogowego, - planuje terminy konserwacji i przeglądów na podstawie dokumentacji techniczno-ruchowej lub instrukcji obsługi.	- omówić zasady technicznego utrzymania środków transportu, - omówić czynniki mające wpływ na dopuszczenie środka transportu do ruchu , - omówić przepisy dotyczące badań technicznych środków transportu drogowego.	- zaplanować obsługę techniczną środków transportu, w tym naprawy i remonty środków. - opisać zasady dopuszczenia środka transportu do ruchu ,	
Kalkulacje kosztów w transporcie i spedycji		- zdefiniować pojęcia z zakresu rynku usług transportowych i spedycyjnych, np. cenę, popyt, podaż na rynku usług transportowych i spedycyjnych - klasyfikować koszty usług transportowych i spedycyjnych,	- obliczyć dla środka transportu wartość amortyzacji metodami: liniową, progresywną i degresywną, - wymienia i rozróżnia kategorie kosztów eksploatacyjnych środków transportu, - oblicza wartość stawki za przewóz 1 km i 1 tkm, - sporządza cenniki za realizację usług	- obliczyć koszty eksploatacji środka transportu, - obliczać koszty stałe i zmienne przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego; - podać zasady tworzenia taryfikatora cen za usługi przewozowe opartego na	- obliczyć koszty zewnętrzne działalności przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego, - zanalizować wartość kosztu przewozu jednego metra sześciennego towaru w zależności od rodzaju środka transportu,	

		- określać czynniki wpływające na zróżnicowanie stawek transportowych, - rozróżnić ceny w transporcie i spedycji,	transportowych i spedycyjnych, - określa wielkość prowizji spedytora.	stawka stałych, degresywnych i progresywnych	objętości ładunku, masy towaru oraz wartości przewożonego mienia, - stosować programy komputerowe do obliczania kosztów usług transportowych i spedycyjnych. zanalizować cenniki i taryfy za usługi transportowe i spedycyjne, - stosować stosuje programy komputerowe do obliczania kosztów usług transportowych i spedycyjnych.	
Opracowywanie dokumentacji		- sklasyfikować dokumenty magazynowe; - rozróżnić dokumenty transportowe, spedycyjne i rozliczeniowe, - określić dokumenty regulujące współpracę ze spedytorem:	- wypełnia gotowe druki magazynowe - odczytuje, informacje zawarte w dokumentach magazynowych - sporządza dokumenty transportowe, np. zlecenie transportowe, - sporządza dokumenty transportowe i spedycyjne, np. list przewozowy krajowy,	- przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas przetwarzania, przesyłania i przechowywania danych osobowych. - opracować dokumentację dotyczącą realizacji zadania	- wyjaśnić zakres zastosowania poszczególnych dokumentów magazynowych. - zanalizować informacje zawarte w dokumentach transportowych i spedycyjnych, - przyjąć odpowiedzialność za powierzone	

		umowa spedycji, zlecenie spedycyjne, instrukcja wysyłkowa i zaświadczenie spedytorskie, - opisać dokumentację stosowaną w korespondencji z kontrahentami,	międzynarodowy, drogowy, kolejowy, lotniczy, śródlądowy i morski, instrukcję wysyłkową, - analizuje oferty kontrahentów, - dobiera dokumenty handlowe do określonej usługi spedycyjnej, - stosuje zasady wypełniania dokumentów wykorzystywanych w korespondencji z kontrahentami, - sporządza dokumenty stosowane w korespondencji z kontrahentami, np. zapytanie ofertowe, oferta, reklamacja, - sporządza dokumenty rozliczeniowe w transporcie i spedycji, np. fakturę pro forma, fakturę zaliczkową, fakturę, fakturę korygującą.	według panujących standardów.	informacje zawodowe; - zanalizować informacje zawarte w korespondencji handlowej , - zanalizować informacje zawarte w dokumentach rozliczeniowych.	
Procedury celne w transporcie		- wymienić procedury celne, - wymienia przepisy prawa dotyczące procedur celnych,	- wskazuje przepisy prawa w tranzycie, – określa zakres stosowania karnetu ATA;	- wyjaśnić procedury obiegu dokumentów celnych, - sporządzić dokumenty	- stosować procedury obiegu dokumentów celnych - określić zadania osoby	

		- wymienić rodzaje dokumentów SAD,	– stosuje przepisy konwencji celnej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR,	związane z odprawą celną ładunków. - omówić zasady znakowania środków transportu (tabliczka TIR).	pośredniczącej w procedurach celnych, - stosować przepisy prawa dotyczące procedur celnych dla poszczególnych gałęzi transportu, - wymienić grupy towarów wyłączonych z przewozów pod osłoną karnetu TIR.	
--	--	------------------------------------	--	--	---	--

Z. Armata :Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu ekonomika transportu (technik spedytor)

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:opanował poziom wymagań koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i zna, wykorzystuje, rozwiązuje z pomocą nauczyciela	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i zna, wykorzystuje , rozwiązuje na podstawie wskazówek	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści. Ponadto
I. Rynek usług transportowych- podstawowe pojęcia						

1. Charakterystyka gałęzi transportu 44 godziny	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Definiuje : uczestników rynku transportowo – spedycyjnego, Określa: wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu	Klasyfikuje: transport według różnych kryteriów Wskazuje: udział gałęzi transportu w Polsce i Europie	Potrafi: określić kierunki rozwoju poszczególnych gałęzi transportu; wskazać i dokonać wnikliwej analizy wad i zalet poszczególnych gałęzi transportu	Potrafi: szczegółowo określić cechy usług transportowych i spedycyjnych	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
--	---	---	--	---	--	--

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:opanował poziom wymagań koniecznych, czyli: opanował	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i zna, wykorzystuje, rozwiązuje z	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i zna, wykorzystuje , rozwiązuje na podstawie	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści. Ponadto
I. Rynek usług transportowych- podstawowe pojęcia						

		wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,roz wiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;		pomocą nauczyciela	wskazówek	
--	--	--	--	---------------------------	------------------	--

2. Znaczenie transportu w rozwoju gospodarki 45 godzin	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Definiuje:pojęcia z zakresu rynku usług transportowych i spedycyjnych, np. cenę, popyt, podaż na rynku usług transportowych i spedycyjnych	Omawia: pojęcia związane z transportem, np. transport, proces transportowy, proces przewozowy, energochłonność transportu, system transportowy, rynek transportowy	Potrafi: podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarcze go; zinterpretować wskaźniki stosowane do oceny jakości i efektywności usług transportowo-spedycyjnych	Potrafi: sporządzić kwestionariusz badania ankietowego dotyczący zapotrzebowania rynku na usługi transportowe i spedycyjne; wyjaśnić zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
--	--	---	--	---	---	---

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:opanował poziom wymagań koniecznych, czyli: opanował	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, zna i wykorzystuje pod kierunkiem nauczyciela	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i zna, wykorzystuje, rozwiązuje z	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i zna, wykorzystuje , rozwiązuje na podstawie	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści. Ponadto

		wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,roz wiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;		pomocą nauczyciela	wskazówek	
--	--	--	--	---------------------------	------------------	--

3. Transport w ujęciu makroekonomicznym 44 godziny 4. Transport w ujęciu mikroekonomicznym 45 godzin	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Opisuje: transport w UE oraz przedstawia poprawnie teorię integracji gospodarczej;	Potrafi: wyszukać informację na temat finansowania rozwoju transportu, w tym: fundusze UE;	Potrafi: przeprowadzić analizę SWOT przedsiębiorstwa transportowego;	Potrafi: wyszukać dane statystyczne do wybranych analiz proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nieprzewidywalnych warunkach	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
		Wskazuje : koszty w transporcie z podziałem na gałęzie transportu	wskazać ceny w transporcie z podziałem na gałęzie transportu	określić przydatność badań statystycznych		

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:opanował poziom wymagań	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, zna i wykorzystuje	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i zna,	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i zna, wykorzystuje ,	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje
II. Transport zagraniczny						

		koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;	pod kierunkiem nauczyciela	wykorzystuje, rozwiązuje z pomocą nauczyciela	rozwiązuje na podstawie wskazówek	poznane treści. Ponadto
--	--	---	----------------------------	---	-----------------------------------	-------------------------

1. Międzynarodowe Reguły Handlu 30 godzin	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Definiuje	Wymienia	Charakteryzuje:	Dobiera i stosuje:	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Zasady przewozu towarów poza granice kraju 30 godzin		reguły handlu międzynarodowego	układ i strukturę formuł handlowych	rozliczenia pieniężne na rynku TSL opłaty za przejazd po drogach krajowych i zagranicznych ,leasing w transporcie, prawo celne w transporcie	rozliczenia pieniężne na rynku TSL opłaty za przejazd po drogach krajowych i zagranicznych ,leasing w transporcie, prawo celne w transporcie	
		warunki realizacji dostaw w handlu zagranicznym	wymagania dotyczące eksportu i importu dóbr do danego kraju			

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:opanował poziom wymagań	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, zna i wykorzystuje	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną i zna,	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i zna, wykorzystuje ,	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje
III. Rynek pracy w branży TSL						

		koniecznych, czyli: opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;	pod kierunkiem nauczyciela	wykorzystuje, rozwiązuje z pomocą nauczyciela	rozwiązuje na podstawie wskazówek	poznane treści. Ponadto
--	--	---	----------------------------	---	-----------------------------------	-------------------------

1. Zapoznanie z rynkiem pracy 30 godzin	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Potrafi: wyróżnić stanowiska i obowiązki pracownika	Potrafi pozyskać informacje zawodo znawcze dotyczące przemysłu z różnych źródeł	Potrafiła określić zakres umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania zawodu	Analizuje własne kompetencje, wyznacza własne cele rozwoju zawodowego planuje drogę rozwoju zawodowego	Potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; Posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, swobodnie posługuje się terminologią zawodową; dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Projektowanie ścieżki zawodowej 20 godzin						

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu: Sprzedaż i obsługa klienta w spedycji

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń	Na ocenę dopuszczającą uczeń definiuje podstawowe pojęcia:	Na ocenę dostateczną uczeń potrafi to co na ocenę dopuszczającą, a ponad to:	Na ocenę dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dostateczną oraz:	Na ocenę bardzo dobrą uczeń potrafi to co na ocenę dobrą i zna, wykorzystuje, rozwiązuje na powierzone zadania, w tym:	Stopień celujący otrzyma uczeń, który posiada wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści. Ponadto:
Ergonomia stanowiska pracy biurowej.	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych	Uczeń zna czynniki szkodliwe w środowisku pracy; sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia na stanowisku pracy; znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej	Uczeń wymienia źródła i rodzaje zagrożeń w pracy biurowej;	Stosuje czynności zawodowych w zakresie: czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy. Dokonuje analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy	Monitoruje realizację zaplanowanych działań. Omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w BHP. Opisuje wymagania ograniczające wpływ czynników szkodliwych i uciążliwych na organizm człowieka; wymagania	- potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania kompleksowych zadań praktycznych; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z kolegami i koleżankami;

				określa działania składające się na wykonanie zadania.	ergonomiczne dla stanowiska pracy.	- uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
Organizacja i planowanie harmonogramu pracy.		Definiuje harmonogram pracy i jego składowe.	Dokonuje analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy.	Określa działania składające się na wykonanie zadania. Monitoruje realizację zaplanowanych działań.	Dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań oraz samooceny wykonanej pracy.	
Rynek usług transportowych.		Rozpoznaje uczestników rynku transportowo - spedycyjnego. Zna pojęcia związane z transportem, np. transport, proces transportowy, proces przewozowy, energochłonność transportu, system transportowy, rynek transportowy; definiuje pojęcia z zakresu rynku usług transportowych i spedycyjnych, np. cenę, popyt, podaż na rynku usług transportowych i spedycyjnych.	Podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego.	Rozumie zależność między popytem i podażą.	Wykorzystuje wiedzę do samodzielnego rozwiązywania zadań związanych z transportem i spedycją.	

Zadania spedytora w miejscu i na rynku pracy		Zna czynności organizowane przez spedytora. Definiuje działalność spedycyjną.	Wie, jak pozyskać informacje zawodowe dotyczące przemysłu z różnych źródeł. Określa zakres umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania zawodu.	Analizuje własne kompetencje. Wyznacza własne cele rozwoju zawodowego. Planuje drogę rozwoju zawodowego.	Wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia. Proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w każdych warunkach. Wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych.	
Tworzenie oferty usługi spedycyjnej		Zna pojęcie ceny w transporcie i spedycji. Zna pojęcie formuł handlowych. Zna standardowe formy sporządzania korespondencji służbowej.	Klasyfikuje koszty usług transportowych i spedycyjnych. Sporządza cenniki za realizację usług transportowych i spedycyjnych. Opisuje układ i strukturę formuł handlowych. Sporządza korespondencję	Sporządza cenniki za realizację usług transportowych i spedycyjnych. Wyjaśnia reguły handlu międzynarodowego.	Analizuje oferty kontrahentów, rozpoznaje potrzeby i wymagania klienta. Analizuje cenniki i taryfy za usługi transportowe i spedycyjne.	

			służbową wykorzystując standardowe formy jej redagowania.			
Praca z kontrahentem		Zna pojęcie kontrahent, negocjacje, dokumentacja handlowa.	Rozróżnia style i techniki negocjacji. Określa czynniki wpływające na wybór kontrahentów. Sporządza dokumenty stosowane w korespondencji z kontrahentami, np. zapytanie ofertowe, oferta, reklamacja.	Prowadzi negocjacje z kontrahentem. Dobiera dokumenty handlowe do określonej usługi spedycyjnej. Opisuje właściwą postawę człowieka podczas prowadzenia negocjacji. Dobiera środki transportu w zależności od rodzaju nadanego ładunku i warunków realizacji usługi transportowej.	Sporządza scenariusz przebiegu negocjacji dotyczących sprzedaży usług transportowych i spedycyjnych. Omawia znaczenie umiejętności komunikowania się w prowadzeniu negocjacji. Prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi.	
Dokumentacja transportowa		Zna pojęcie dokumentacji transportowej, spedycyjnej i rozliczeniowej. Potrafi wymienić dokumenty transportowe,	Sporządza dokumenty transportowe, np. zlecenie transportowe, umowa spedycji. Rozróżnia dokumenty	Stosuje zasady wypełniania dokumentów wykorzystywanych w korespondencji z kontrahentami.	Sporządza dokumenty związane z odprawą celną ładunków. Opisuje międzynarodowe standardy	

		spedycyjne i rozliczeniowe.	transportowe, spedycyjne i rozliczeniowe. Sporządza dokumenty transportowe i spedycyjne, np. list przewozowy krajowy, międzynarodowy, drogowy, kolejowy, lotniczy, śródlądowy i morski, instrukcję wysyłkową. Sporządza dokumenty rozliczeniowe w transporcie i spedycji, np. fakturę pro forma, fakturę zaliczkową, fakturę, fakturę korygującą.		identyfikacji ładunków. Interpretuje dane z systemów wymiany danych. Określa korzyści i warunki wdrożenia i stosowania informatycznych oraz międzynarodowych standardów identyfikacji i wymiany danych analizować informacje zawarte w dokumentach transportowych i spedycyjnych.	
Wsparcie operacyjne.		Umie dobrać środek transportu do danego ładunku. Zna etapy wysyłki towaru.	Rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę. Określa warunki realizacji dostaw w handlu zagranicznym. Wybiera techniki radzenia sobie ze	Nadzoruje wysyłkę od początku do końca w celu informowania klienta. Stosuje aktywne metody słuchania. Stosuje standardy identyfikacji	Wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej. Przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako	

			stresem odpowiednio do sytuacji. Odczytać dane z systemów identyfikacji ładunków. Określa warunki płatności w handlu zagranicznym. Stosować reguły handlowe przy realizacji usług międzynarodowych.	ładunków i wymiany danych. Wyjaśnić rolę międzynarodowych standardów identyfikacji ładunków i wymiany danych.	sposobów radzenia sobie ze stresem. Rozróżnić techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych Wskazuje, na wybranym przykładzie, metody i techniki rozwiązywania problemu.	
Faktury i reklamacje		Wie, co to faktura, faktura korygująca. Wyjaśnia pojęcie reklamacji.	Wypełnia fakturę i fakturę korygującą. Sporządza odpowiedź na reklamację wg podanych wytycznych.	Wskazuje przepisy prawa dotyczące procedury reklamacji. Omawia zasady składania i rozpatrywania reklamacji. Potrafi rozpatrzyć zasadność zgłoszenia reklamacyjnego.	Rozpatruje roszczenia z tytułu reklamacji. Sporządza odpowiedź na reklamację, na podstawie wyciągniętych wniosków z dokumentacji. Określa zakres odpowiedzialności stron za powierzone mienie podczas procesu spedycyjno-transportowego.	

					Analizuje informacje zawarte w dokumentach rozliczeniowych.	
Budowanie relacji z klientem i kontrahentami		Zna pojęcie klient i kontrahent. Stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy.	Wskazuje przykłady zachowań etycznych w zawodzie. Wykazuje świadomość odpowiedzialności za wykonywaną pracę. Dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji.	Wskazuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania.	Przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy.	
Interpersonalne umiejętności pracownika		Zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas przetwarzania, przesyłania i przechowywania danych osobowych. Zna i respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy.	Formułuje zasady wzajemnej współpracy i pomocy. Współdziała z innymi osobami, realizując zadania.	Wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie. Przedstawić konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy.	Modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu. Wskazuje wzorce prawidłowej współpracy w grupie.	

		Przestrzeg podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole. Komunikuje się ze współpracownikami.				
Umiejętności menadżerskie		Ustala kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac.	Monitoruje proces wykonywania zadań. Kontroluje efekty pracy zespołu.	Wydaje dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania Udziela wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań. Przydziela zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac. Ocena przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania.	Rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu. Opracowuje dokumentację dotyczącą realizacji zadania według panujących standardów. Ocena pracę poszczególnych członków zespołu pod względem zgodności z warunkami technicznymi odbioru prac. Proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu	

					poprawę warunków i jakości pracy. Szacuje czas potrzebny na realizację określonego zadania.	
--	--	--	--	--	--	--

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu statystyka

	1	2	3	4	5	6
Standardy / Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych	Na ocenę dopuszczającą uczeń opanował poziom wymagań koniecznych, definiuje podstawowe pojęcia, rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne w zakresie	Na ocenę dostateczną uczeń opanował poziom wymagań podstawowych tj. opanował wiadomości i umiejętności użyteczne w życiu codziennym i niezbędne do kontynuacji nauki na wyższym poziomie w zakresie	Na ocenę dobrą uczeń opanował poziom wymagań rozszerzających tj. poprawnie stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne w zakresie	Na ocenę bardzo dobrą uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań lub problemów w nowych sytuacjach w zakresie	Stopień celujący otrzyma uczeń, który opanował treści i umiejętności z programu nauczania, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, zna, wykorzystuje i stosuje poznane treści, a ponadto
1. Organizacja stanowiska pracy 1.1 BHP na stanowisku pracy	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- czynników szkodliwych w środowisku pracy, - doboru środków ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac, - identyfikacji znaków informacyjnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej, - zasad organizacji stanowiska pracy związanych z użytkowaniem urządzeń, - wymagań ergonomicznych dla stanowiska pracy	- czynników szkodliwych w środowisku pracy, - doboru środków ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac, - identyfikacji znaków informacyjnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej, - zasad organizacji stanowiska pracy związanych z użytkowaniem urządzeń, - wymagań ergonomicznych dla stanowiska pracy	- czynników szkodliwych w środowisku pracy, - doboru środków ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac, - identyfikacji znaków informacyjnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej, - zasad organizacji stanowiska pracy związanych z użytkowaniem urządzeń, - wymagań ergonomicznych dla stanowiska pracy	- czynników szkodliwych w środowisku pracy, - doboru środków ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac, - identyfikacji znaków informacyjnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej, - zasad organizacji stanowiska pracy związanych z użytkowaniem urządzeń, - wymagań ergonomicznych dla stanowiska pracy	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami;

						- uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
1. Organizacja stanowiska pracy 1.2 Optymalizacja i automatyzacja zadań	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy, - określania działań składających się na wykonanie zadania, - ustalania kolejności wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac - proponowania rozwiązań	- analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy, - określa działania składające się na wykonanie zadania , - ustala kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac, - proponowania rozwiązań technicznych i organizacyjnych mające na celu poprawę warunków i	- analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy, - określa działania składające się na wykonanie zadania , - ustala kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac, - proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę	- analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy, - określania działań składających się na wykonanie zadania, - ustalania kolejności wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac - proponowania rozwiązań	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie

		technicznych i organizacyjnych mające na celu poprawę warunków i jakości pracy, - dokonywania modyfikacji zaplanowanych działań, - oszacowania czasu potrzebnego na realizację określonego zadania	jakości pracy, - dokonywania modyfikacji zaplanowanych działań, - oszacowania czasu potrzebnego na realizację określonego zadania	warunków i jakości pracy, - dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań, - oszacować czas potrzebny na realizację określonego zadania	technicznych i organizacyjnych mające na celu poprawę warunków i jakości pracy, - dokonywania modyfikacji zaplanowanych działań, - oszacowania czasu potrzebnego na realizację określonego zadania	posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z kolegami i koleżankami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
2. Wprowadzenie do statystyki - podstawowe miary 2.1 Podstawowe pojęcia z zakresu analizy statystycznej	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- przedmiotu i roli statystyki, - rodzaju badań statystycznych, - miar statystycznych, - obliczeń podstawowych miar statystycznych, - przydatności badań statystycznych, - doboru rodzaju badania statystycznego do potrzeb, - doboru miary statystycznej do potrzeb	- przedmiotu i roli statystyki, - rodzaju badań statystycznych, - miar statystycznych, - obliczeń podstawowych miar statystycznych, - przydatności badań statystycznych, - doboru rodzaju badania statystycznego do potrzeb, - doboru miary statystycznej do potrzeb	- przedmiotu i roli statystyki, - rodzaju badań statystycznych, - miar statystycznych, - obliczeń podstawowych miar statystycznych, - przydatności badań statystycznych, - doboru rodzaju badania statystycznego do potrzeb, - doboru miary statystycznej do potrzeb	- przedmiotu i roli statystyki, - rodzaju badań statystycznych, - miar statystycznych, - obliczeń podstawowych miar statystycznych, - przydatności badań statystycznych, - doboru rodzaju badania statystycznego do potrzeb, - doboru miary statystycznej do potrzeb	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią

						zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
2. Wprowadzenie do statystyki - podstawowe miary 2.2 Prezentacja danych statystycznych	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- interpretacji wyników badań statystycznych -sporządzania wykresu -przygotowania prezentacji danych statystycznych - opracowania dokumentacji dotyczącej realizacji zadania według panujących standardów, - wyszukania danych statystycznych do wybranych analiz, - prezentacji danych z wykorzystaniem odpowiednich metod	- interpretacji wyników badań statystycznych -sporządzania wykresu -przygotowania prezentacji danych statystycznych - opracowania dokumentacji dotyczącej realizacji zadania według panujących standardów, - wyszukania danych statystycznych do wybranych analiz, - prezentacji danych z wykorzystaniem odpowiednich metod	- interpretacji wyników badań statystycznych -sporządzania wykresu -przygotowania prezentacji danych statystycznych - opracowania dokumentacji dotyczącej realizacji zadania według panujących standardów, - wyszukania danych statystycznych do wybranych analiz, - prezentacji danych z wykorzystaniem odpowiednich metod	- interpretacji wyników badań statystycznych -sporządzania wykresu -przygotowania prezentacji danych statystycznych - opracowania dokumentacji dotyczącej realizacji zadania według panujących standardów, - wyszukania danych statystycznych do wybranych analiz, - prezentacji danych z wykorzystaniem odpowiednich metod	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z

						koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
3. Zastosowanie statystyki w spedycji 3.1 Zapoznanie z rynkiem transportowym	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- rozpoznania uczestników rynku transportowo-spedycyjnego, - określania funkcji transportu, - klasyfikacji spedycji według różnych kryteriów, - definiowania pojęcia z zakresu rynku usług transportowych i spedycyjnych, np. cenę, popyt, podaż na rynku	- rozpoznania uczestników rynku transportowo-spedycyjnego, - określania funkcji transportu, - klasyfikacji spedycji według różnych kryteriów, - definiowania pojęcia z zakresu rynku usług transportowych i spedycyjnych, np. cenę, popyt, podaż na rynku usług transportowych i spedycyjnych	- rozpoznania uczestników rynku transportowo-spedycyjnego, - określania funkcji transportu, - klasyfikacji spedycji według różnych kryteriów, - definiowania pojęcia z zakresu rynku usług transportowych i spedycyjnych, np. cenę, popyt, podaż na rynku usług transportowych i spedycyjnych	- rozpoznania uczestników rynku transportowo-spedycyjnego, - określania funkcji transportu, - klasyfikacji spedycji według różnych kryteriów, - definiowania pojęcia z zakresu rynku usług transportowych i spedycyjnych, np. cenę, popyt, podaż na rynku	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie

		usług transportowych i spedycyjnych - klasyfikacji transportu według różnych kryteriów, - określania cechy usług transportowych i spedycyjnych, - określania kierunku rozwoju poszczególnych gałęzi transportu, - wyjaśnienia zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa	- klasyfikacji transportu według różnych kryteriów, - określania cechy usług transportowych i spedycyjnych, - określania kierunku rozwoju poszczególnych gałęzi transportu, - wyjaśnienia zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa	- klasyfikacji transportu według różnych kryteriów, - określania cechy usług transportowych i spedycyjnych, - określania kierunku rozwoju poszczególnych gałęzi transportu, - wyjaśnienia zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa	usług transportowych i spedycyjnych - klasyfikacji transportu według różnych kryteriów, - określania cechy usług transportowych i spedycyjnych, - określania kierunku rozwoju poszczególnych gałęzi transportu, - wyjaśnienia zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa	posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z kolegami i koleżankami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
3. Zastosowanie statystyki w spedycji 3.2 Gromadzenie danych z branży do analizy statystycznej	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- rozpoznawania źródła danych statystycznych dotyczących rynku usług transportowo-spedycyjnych; - gromadzić dane statystyczne dotyczące badanego zjawiska; - wyjaśnić pojęcia związane z jakością oraz efektywnością procesów transportowych, -określenia znaczenie	- rozpoznawania źródła danych statystycznych dotyczących rynku usług transportowo- spedycyjnych; - gromadzić dane statystyczne dotyczące badanego zjawiska; - wyjaśnić pojęcia związane z jakością oraz efektywnością procesów transportowych, -określenia znaczenie wskaźników stosowanych do oceny efektywności usług	- rozpoznawania źródła danych statystycznych dotyczących rynku usług transportowo-spedycyjnych; - gromadzić dane statystyczne dotyczące badanego zjawiska; - wyjaśnić pojęcia związane z jakością oraz efektywnością procesów transportowych, -określenia znaczenie wskaźników stosowanych	- rozpoznawania źródła danych statystycznych dotyczących rynku usług transportowo-spedycyjnych; - gromadzić dane statystyczne dotyczące badanego zjawiska; - wyjaśnić pojęcia związane z jakością oraz efektywnością procesów transportowych, -określenia znaczenie	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie

		wskaźników stosowanych do oceny efektywności usług transportowo-spedycyjnych	transportowo- spedycyjnych	do oceny efektywności usług transportowo-spedycyjnych	wskaźników stosowanych do oceny efektywności usług transportowo-spedycyjnych	posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
3. Zastosowanie statystyki w spedycji 3.3 Analiza i wnioskowanie	Uczeń nie opanował poziomu wymagań koniecznych na ocenę pozytywną	- doboru wskaźników do oceny jakości i efektywności procesów transportowych, - obliczania wskaźników procesów transportowych, - komunikacji ze współpracownikami, - analizy cennika i taryf za usługi transportowe i spedycyjne, - interpretacji wskaźników stosowanych do oceny jakości i efektywności usług transportowo-spedycyjnych,	- doboru wskaźników do oceny jakości i efektywności procesów transportowych, - obliczania wskaźników procesów transportowych, - komunikacji ze współpracownikami, - analizy cennika i taryf za usługi transportowe i spedycyjne, - interpretacji wskaźników stosowanych do oceny jakości i efektywności usług transportowo-spedycyjnych, - analizy danych statystycznych dotyczących badanego rynku	- doboru wskaźników do oceny jakości i efektywności procesów transportowych, - obliczania wskaźników procesów transportowych, - komunikacji ze współpracownikami, - analizy cennika i taryf za usługi transportowe i spedycyjne, - interpretacji wskaźników stosowanych do oceny jakości i efektywności usług transportowo-spedycyjnych, - analizy danych statystycznych dotyczących	- doboru wskaźników do oceny jakości i efektywności procesów transportowych, - obliczania wskaźników procesów transportowych, - komunikacji ze współpracownikami, - analizy cennika i taryf za usługi transportowe i spedycyjne, - interpretacji wskaźników stosowanych do oceny jakości i efektywności usług transportowo-spedycyjnych,	potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych; - proponuje rozwiązania nietypowe; - posiada twórcze podejście do rozwiązywania problemów, - swobodnie posługuje się terminologią zawodową; - dzieli się swoją

		- analizy danych statystycznych dotyczących badanego ryнку		badanego rynku	- analizy danych statystycznych dotyczących badanego ryнку	wiedzą z koleżankami i kolegami; - uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
--	--	---	--	----------------	---	---

Wykaz kryteriów oceniania dla przedmiotu techniki biurowe i informatyczne

Wymagania na stopień						
Standardy/Kryteria	Ocenę niedostateczną otrzyma uczeń, który:	Ocenę dopuszczającą otrzyma uczeń, który:	Ocenę dostateczną otrzyma uczeń, który:	Ocenę dobrą otrzyma uczeń, który:	Ocenę bardzo dobrą otrzyma uczeń, który	Ocenę celującą otrzyma uczeń, który:
I. Organizacja prac biurowych	Uczeń nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych - nie opanował wiadomości i umiejętności określanych w podstawie programowej, braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu; - nie potrafi zastosować nabytych wiadomości do zadań praktycznych; - nie rozumie pytań i poleceń; - nie potrafi uruchomić omawianego programu użytkowego; - w wypowiedziach popełnia liczne błędy merytoryczne	-potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia: informacja w pracy biurowej, archiwizacja dokumentów, obieg pism - ochrona danych osobowych, zagadnienia personalno-kadrowe w działalności logistycznej, -zna pojęcie bezpieczeństwa i higieny pracy biurowej - słabo sobie radzi z pracą przy komputerze, - nie w pełni rozumie zadanie	- potrafi rozpoznać pojęcia związane ze sposobami przekazywania informacji w pracy biurowej, - zna sposoby przechowywania danych i obiegu pism - rozpoznaje zasady ochrony danych osobowych - wskazuje pisma kadrowe i je rozróżnia -zna zasady BHP w pracy biurowej - wykonuje podstawowe zadania przy komputerze	-wskazuje metody przekazywania informacji -rozwiązuje zadania z zakresu obiegu informacji w firmie -wyjaśnia zasady archiwizacji dokumentów oraz obiegu pism -omawia pisma personalno-kadrowe i zasady ich użycia - omawia zasady BHP w pracy biurowej - wykonuje wymagane zadania przy użyciu komputera	-opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności -stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności do wykonywania zadań - w rozwiązywanych zadaniach określa i tworzy obieg informacji w przedsiębiorstwie -potrafi wypełnić pisma kadrowe -wskazuje jakie zasady BHP należy przyjąć na danym stanowisku pracy	- uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności - biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami -dobiera i bezbłędnie uzupełnia pisma kadrowe stosownie do powierzonych zadań - potrafi stworzyć instrukcje BHP do stanowiska pracy - w czasie ćwiczeń stosuje zaawansowane funkcje programu i sprzętu - projekty wykonuje na bardzo dobrym poziomie pod kątem estetyki funkcjonalności. -bezbłędnie i estetycznie wykonuje rysunek techniczny -umiejętnie wykorzystuje wiedzę z zakresu zastosowania sieci komputerowych

	- nie potrafi samodzielnie sporządzić dokumentów	przed nim postawione,				
II. Zapoznanie z pakietem aplikacji biurowych		- definiuje pojęcia związane z dokumentacją transportową; - definiuje pojęcia związane z procesami magazynowymi - definiuje pojęcie dokumentacji celna, - wie do czego służą arkusze kalkulacyjne oraz programy tekstowe.	- wskazuje rodzaje dokumentacji transportowej - rozróżnia dokumentację procesów magazynowych - przy komputerze wykonuje swoją pracę poprawnie pod względem użycia funkcji programu, ale mało estetycznie i z błędami; - ćwiczenie pozostaje niewykończone, uczeń stosuje jedynie podstawowe funkcje oprogramowania	- potrafi omówić zasady wykorzystania dokumentacji w procesach transportowych - rozróżnia procesy magazynowe i związane z nim dokumenty - poprawnie posługuje się oprogramowaniem użytkowym; - samodzielnie wykonuje ćwiczenia, ale prace zawierają drobne błędy, lecz są wykonywane estetycznie.	- sprawnie komunikuje się z komputerem za pomocą systemu operacyjnego i w pełni wykorzystuje jego możliwości; - swobodnie posługuje się oprogramowaniem użytkowym i umiejętnie dobiera je do wykonywania zadań;	
III. Systemy i programy uzupełniające		- potrafi zdefiniować pojęcia związane z rysunkiem technicznym - wie czym są sieci komputerowe	- wskazuje elementy rysunku technicznego - rozróżnia linie rysunkowe	- zna podstawowe zasady wykonania rysunku technicznego oraz wymiarowania		

			-zna metody wymiarowania rysunku - wskazuje przykłady zastosowania sieci komputerowych.	-rozdźrnia rodzaje komunikacji		
--	--	--	--	--------------------------------------	--	--