

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
Z ZAWODOWYCH PRZEDMIOTÓW LOGISTYCZNYCH
W ZAWODACH TECHNIK LOGISTYK , TECHNIK SPEDYTOR
ORAZ MAGAZYNIER LOGISTYK

1. Ocenianiu na zajęciach podlegają :
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia - według obowiązujących kryteriów punktowych.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania edukacyjne, nie jest ani karą ani nagrodą.
4. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - a) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
 - b) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.
 - c) ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną ocen częściowych i przypisanych im wag,
 - d) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania,
 - e) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki przedmiotów zawodowych;
 - f) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom mają różny stopień trudności
5. Jawność oceny.

Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów udostępniane są do wglądu zainteresowanym uczniom na zajęciach edukacyjnych.
7. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych powyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

8. Skala ocen z zajęć edukacyjnych

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w pkt 1–5.

Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w pkt 6.

Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej.

Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi.

Zgromadzenie przez ucznia trzech (+) skutkuje wpisaniem oceny bardzo dobrej wagi 1, natomiast zgromadzenie trzech (-) skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej wagi 1.

9. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wynikające z programu nauczania, a w szczególności:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią);
- **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniających, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach;

- **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
 - a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne ;
- **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie ;
- **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - b) rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.

10. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1. prace pisemne:
 - a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny - waga 3
 - b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana, - waga 2
 - c) referaty, prezentacje – waga 1
 - d) zadania domowe – waga 1
 - e) karty pracy – waga 1
 - f) zadanie egzaminacyjne praktyczne – waga 3
2. wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji – waga 2
 - b) wystąpienia (prezentacje słowne na forum klasy) – waga 2
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji – waga 2
3. sprawdziany praktyczne – rozwiązywanie zadania praktycznego na forum klasy – waga 3
4. projekty grupowe – waga 3
5. aktywność na lekcji – waga 1
6. aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach – laureaci – waga 3
7. wykonywane przez ucznia plakaty, modele, albumy, prezentacje itp. - waga 1
8. przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, zbiorów zadań, przyborów, długopisu, kalkulatora, zbioru zadań itp.) - waga 1

UWAGA: posiadanie przez ucznia kalkulatora prostego, zeszytu przedmiotowego oraz zbioru zadań na przedmiotach wskazanych przez nauczycieli jest obowiązkowe!

11. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- a) poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny,
- b) 30% - 49% - dopuszczający,
- c) 50% - 74% - dostateczny,
- d) 75% - 89% - dobry,
- e) 90% - 99% - bardzo dobry,
- f) 100% - celujący.

12. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających dostosowane wymagania edukacyjne nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- a) poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny,
- b) 20% - 39% - dopuszczający,
- c) 40% - 54% - dostateczny,
- d) 55% - 70% - dobry,
- e) 71% - 89% - bardzo dobry,
- f) 90% - 100% - celujący.

13. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być przekładane, chyba, że zaistnieją szczególne okoliczności.

14. Każdy sprawdzian uczeń powinien zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

15. W sytuacji nieobecności ucznia na sprawdzianie nauczyciel odznacza ten fakt wpisując w rubrykę ocen „nb” w dniu kiedy sprawdzian miał miejsce.

Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „nb” ocenę niedostateczną jeżeli uczeń nie pisał zaległego sprawdzianu.

16. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

17. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

- 1) np – uczeń nieprzygotowany,
- 2) bz – brak zadania,
- 3) nb – uczeń nie pisał pracy pisemnej .

18. Uczeń może jeden raz poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym z nauczycielem jeżeli przedmiot odbywa się w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo z:

- a) kartkówki
- b) sprawdzianu
- c) karty pracy

19. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki.

20. Ocena z poprawy wpisywana jest w osobnej rubryce z przypisaną wagą z wykorzystaniem funkcji dzienniku elektronicznym „Popraw ocenę”

21. Uczniowi przysługuje jedno „nieprzygotowanie” (np) lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki, sprawdziany lub karty pracy. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) lub brak zadania (bz) na początku lekcji podczas czynności organizacyjnych.

22. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny z prac pisemnych do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii zimowych.

23. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej podczas zajęć edukacyjnych.

24. Dopuszcza się przekazanie informacji o ocenie proponowanej oraz klasyfikacyjnej drogą elektroniczną.

25. Podane oceny proponowane nie są ostateczne i mogą ulec zmianie.

26. Jeżeli frekwencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu nie osiąga poziomu 50% (bez względu czy są to godziny nieobecne usprawiedliwione lub nieusprawiedliwione) nauczyciel może nie klasyfikować ucznia z danego przedmiotu.