

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z MATEMATYKI W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH W KŁODZKU

1. Podstawy prawne:
Statut Szkoły uchwalony 25.02.2020 r. ze zmianami z 01.09.2025
2. Cele oceniania:
 - diagnozowanie osiągnięć
 - wdrażanie do systematycznej pracy
 - motywacja do pracy, wysiłku, wzmacniania poczucia własnej wartości
 - korygowanie na bieżąco błędów i braków procesu nauczania i uczenia się
3. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
 - 1) prace pisemne:
 - a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
 - b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
 - c) zadania domowe sprawdzane w formie ustnej lub pisemnej
 - 2) wypowiedzi ustne,
 - 3) wyniki pracy w grupach,
 - 4) praca na lekcji, aktywność,
 - 5) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach,
 - 6) zadania dodatkowe,
 - 7) prowadzenie zeszytu w klasach branżowych.
4. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów	niedostateczny
30% – 49%	dopuszczający
50% – 74%	dostateczny
75% – 89%	dobry
90% – 99%	bardzo dobry
100%	celujący

5. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających dostosowane wymagania edukacyjne nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów	niedostateczny
20% – 39%	dopuszczający
40% – 54%	dostateczny
55% – 70%	dobry
71% – 89%	bardzo dobry
90% – 100%	celujący

6. Każdy sprawdzian uczeń powinien zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności.
7. Każdy sprawdzian powinien zostać zaliczony w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „nb”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu

- w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, jeśli uczeń nie napisze sprawdzianu, nauczyciel wpisuje w miejsce „nb” ocenę ndst.
8. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki zapowiedzianej przez ucznia traktowana jest jako odmowa wypowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.
 9. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, nauczyciel w tym samym dniu zapisuje w rubryce ocen „nb”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „nb” ocenę niedostateczną.
 10. Uczeń może jeden raz poprawić ocenę ze sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela. Fakt poprawienia przez ucznia oceny nauczyciel odnotowuje w dzienniku wykorzystując funkcję „Popraw ocenę”.
 11. Uczeń nie może poprawić oceny niedostatecznej, jeżeli otrzymał ją za odpisywanie lub ściąganie, czyli w wyniku popełnienia oszustwa
 12. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu.
 13. Uczniowi przysługują dwa: „nieprzygotowanie” (np) lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) lub brak zadania (bz) na początku lekcji przed sprawdzeniem obecności.
 14. W klasie branżowej uczeń może zgłosić trzy „nieprzygotowania” (np) lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) lub brak zadania (bz) w formie pisemnej - kartka z nazwiskiem, datą musi zostać złożona u nauczyciela na początku lekcji przed sprawdzeniem obecności.
 15. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
 16. Uczeń pracuje na swoją ocenę semestralną/ końcoworoczną przez cały semestr/ rok szkolny, nie ma, więc możliwości poprawić jej przez tzw. zaliczenie materiału pod koniec semestru/ roku szkolnego (chyba, że ocena się waha, wówczas uczeń może być dopytany z materiału uzgodnionego z nauczycielem)

FORMA OCENIANIA	WAGA
Sprawdzian	3
Praca pisemna (długa wypowiedź)	3
Zadanie egzaminacyjne	3
Testy sprawnościowe	3
Konkursy, zawody sportowe LAUREACI	3
Projekty	3
Kartkówka	2
Odpowiedź ustna	2
Doświadczenia	2
Prezentacje multimedialne	2
Karta pracy	1
Zadanie domowe	1
Referat	1
Prowadzenie zeszytu w klasie branżowej	

Praca na lekcji	1
Aktywność	1
Praca w grupach	1

OCENA SEMESTRALNA/ KOŃCOWOROCZNA	WAGA
NIEDOSTATECZNY	do 1,74
DOPUSZCZAJĄCY	od 1,75 do 2,69
DOSTATECZNY	od 2,7 do 3,59
DOBRY	od 3,6 do 4,49
BARDZO DOBRY	od 4,5 do 5,39
CELUJĄCY	od 5,4