

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW:  
PODSTAWY BUDOWNICTWA,  
ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH**

**KLASY: TECHNIKUM 5- LETNIE O PROFILU:**

TECHNIK BUDOWNICTWA, TECHNIK ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE,  
TECHNIK URZĄDZEŃ I SYSTEMÓW ENERGII ODNAWIALNEJ.

**SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA O PROFILU**

MONTER SYSTEMÓW SUCHEJ ZABUDOWY I ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W  
BUDOWNICTWIE;  
MONTER STOLARKI BUDOWLANEJ.

PROWADZĄCY ZAJĘCIA: NAUCZYCIELE TEORETYCZNEJ NAUKI PRZEDMIOTÓW  
ZAWODOWYCH

**1. CELE EDUKACYJNE – w trakcie w/w zajęć uczeń powinien osiągnąć następujące umiejętności:**

- rozpoznaje rodzaje obiektów budowlanych,
- rozróżnia konstrukcje obiektów budowlanych oraz technologie ich wykonania;
- rozróżnia rodzaje i elementy instalacji budowlanych;
- rozpoznaje materiały budowlane i określa ich zastosowanie;
- rozróżnia przyrządy pomiarowe stosowane w robotach budowlanych;
- przestrzega zasad wykonywania pomiarów związanych z robotami budowlanymi;
- rozpoznaje elementy zagospodarowania terenu budowy;
- rozróżnia środki transportu stosowane w budownictwie;
- przestrzega zasad transportu i składowania materiałów budowlanych;
- rozróżnia rodzaje rusztowań oraz przestrzega zasad ich montażu, użytkowania i demontażu;
- rozróżnia rodzaje obciążeń oraz określa ich oddziaływanie na elementy konstrukcyjne obiektów budowlanych;
- wykonuje obliczenia statyczne elementów statycznie wyznaczalnych;
- klasyfikuje grunty budowlane i określa ich przydatność do celów budowlanych;
- określa właściwości techniczne materiałów budowlanych;
- rozróżnia rodzaje elementów budowlanych;
- określa konstrukcję elementów nośnych obiektów budowlanych;
- określa rodzaje połączeń elementów konstrukcyjnych;
- rozróżnia rodzaje izolacji budowlanych;
- przestrzega zasad sporządzania przedmiaru robót budowlanych;
- przestrzega zasady sporządzania harmonogramów budowlanych oraz sieci zależności;
- dobiera sprzęt pomiarowy do wykonywania pomiarów związanych z realizacją robót budowlanych;
- wykonuje pomiary związane z realizacją robót budowlanych;
- sporządza rozliczenia robót budowlanych;
- stosuje przepisy prawa budowlanego;
- rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- wymienia przepisy prawa, określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- potrafi wyjaśnić znaczenie pojęć: bezpieczeństwo pracy, higiena pracy, ochrona pracy, ergonomia,
- potrafi wymienić środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania

zadań zawodowych; dobrać środki ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju wykonywanych zadań na stanowisku pracy; użyć środków ochrony indywidualnej na stanowisku pracy zgodnie z ich przeznaczeniem;

- rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy oraz określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- przestrzega zasad sporządzania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ)
- dobiera sposoby zabezpieczania i oznakowania terenu budowy;
- określa wytyczne wykonywania obiektów zaplecza administracyjno-socjalnego oraz obiektów tymczasowych;
- dobiera sposoby wykonania robót związanych z zagospodarowaniem terenu budowy oraz robót ziemnych;
- dobiera sposoby zabezpieczania skarp, wykopów i nasypów;
- dobiera materiały, środki transportu, sprzęt i narzędzia do wykonania robót ziemnych;
- ocenia jakość wykonania robót ziemnych;
- przestrzega zasad montażu konstrukcji budowlanych;
- dobiera sposoby wykonania izolacji budowlanych;
- dobiera sposoby wykonania ścian niekonstrukcyjnych;
- dobiera sposoby wykonania pokryć dachowych oraz obróbek dekarских;
- dobiera sposoby montażu systemów odwodnień połączeń dachowych;
- przestrzega zasad montażu okien, drzwi i wyrobów ślusarsko-kowalskich;
- dobiera materiały, środki transportu, sprzęt i narzędzia do robót budowlanych stanu surowego;
- ocenia jakość wykonania robót budowlanych stanu surowego;
- rozróżnia technologie wykonania elementów wykończeniowych;
- dobiera sposoby wykonania budowlanych robót wykończeniowych;
- dobiera materiały, środki transportu, sprzęt i narzędzia do budowlanych robót wykończeniowych;
- ocenia jakość wykonania budowlanych robót wykończeniowych;
- określa zakres i rodzaj robót remontowych w obiektach budowlanych;
- przestrzega zasad prowadzenia książki obiektu budowlanego;
- przestrzega zasad sporządzania wniosków o rozbiórkę i remont obiektów budowlanych;
- dobiera sposoby wykonywania remontów obiektów budowlanych;
- dobiera materiały, środki transportu, sprzęt i narzędzia do wykonywania remontów obiektów budowlanych;
- ocenia jakość wykonania robót remontowych obiektów budowlanych;
- dobiera sposoby wykonywania robót rozbiórkowych obiektów budowlanych;
- dobiera sposoby zabezpieczania i oznakowania terenu robót rozbiórkowych obiektów budowlanych;
- dobiera środki transportu, sprzęt i narzędzia do wykonywania robót rozbiórkowych obiektów budowlanych;
- ocenia jakość wykonania robót rozbiórkowych obiektów budowlanych;
- sporządza rozliczenia materiałów pochodzących z rozbiórki obiektów budowlanych;
- zna i przestrzega zasad kultury i etyki;
- przestrzega zasad dokumentowania robót budowlanych;
- planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;
- dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;
- kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;
- ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;

- wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy;
- sporządza wykazy zapotrzebowania na materiały, narzędzia i sprzęt do wykonania robót
- sporządza harmonogramy robót;
- wykonuje inwentaryzację obiektów budowlanych;
- korzysta z katalogów nakładów rzeczowych i publikacji cenowych do kosztorysowania robót budowlanych;
- sporządza przedmiar robót budowlanych;
- wykonuje obmiar robót budowlanych;
- ustala założenia do kosztorysowania;
- sporządza kosztorysy inwestorskie, zamiennie i powykonawcze;
- stosuje programy komputerowe do sporządzania kosztorysów;
- posługuje się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz specyfikacjami istotnych warunków zamówienia;
- korzysta z publikacji cenowych do szacowania wartości zamówienia;
- przestrzega zasad sporządzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- przygotowuje i kompletuje dokumentację przetargową;
- sporządza oferty na roboty budowlane.

## **2. W trakcie zajęć ocenie podlegać będą:**

- prace rysunkowe,
- samodzielna praca na lekcji,
- ustne wypowiedzi formułowane na podstawie uzyskanych na lekcji wiadomości,
- pisemne zadania (praca domowa),
- prace pisemne (kartkówki, sprawdziany),
- opracowanie referatów i ich wygłaszanie,
- przygotowanie prac, materiałów i pomocy do nowego tematu,
- aktywność na zajęciach,
- notatki w zeszycie – podlegają bieżącej kontroli, a ich ocena dokonywana jest przed klasyfikacją śród- bądź końcoworoczną,
- przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.),
- wyniki pracy w grupach,
- aktywność poza lekcjami.

### **Kryteria oceny wypowiedzi ustnej:**

- poprawność merytoryczna,
- uzasadnienie wypowiedzi,
- stosowanie prawidłowej terminologii,
- sposób prezentacji.

### **Kryteria oceny zeszytu przedmiotowego:**

- kompletność i systematyczność prowadzenia notatek,
- poprawność wykonania rysunków,
- estetyka wykonania rysunków, szkiców, itp.

### **Kryteria oceny pracy domowej:**

- prawidłowość wykonania,
- zawartość merytoryczna,
- wykorzystane źródła informacji,

- estetyka wykonania,
- wkład pracy.

### **Kryteria oceny rysunków:**

- poprawność i dokładność wykonania,
- estetyka wykonania,
- wkład pracy.
- 

### **3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**

- a). informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- b). udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c). udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d). motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e). dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- f). umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

### **4. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania edukacyjne, nie jest ani karą, ani nagrodą.**

### **5. W ocenianiu obowiązują zasady:**

- a). zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- b). zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.
- c). ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen częściowych;
- d) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania,
- e). zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki przedmiotów zawodowych;
- f). zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom mają różny stopień trudności

### **6. Jawność oceny przedstawia się w tym, że nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:**

- a). wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- b). sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c). warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

### **7. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów udostępniane są do wglądu uczniom oraz omawiane na zajęciach edukacyjnych.**

### **8. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:**

- a). posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;

b). posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

c). posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

d). nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

e). posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

### **9. Skala ocen z zajęć edukacyjnych**

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według skali:

- 1). stopień celujący – **6**
- 2). stopień bardzo dobry – **5**
- 3). stopień dobry – **4**
- 4). stopień dostateczny – **3**
- 5).. stopień dopuszczający – **2**
- 6). stopień niedostateczny – **1**

Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w pkt. 1–5.

Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w pkt. 6.

Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej.

Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: **plus (+)** oraz **minus (-)** za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi.

### **10. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:**

**I. Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w 100% opanował wszystkie treści i umiejętności wynikające z podstawy programowej, a zdobyte wiadomości biegłe wykorzystuje przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych wchodzących w zakres programu nauczania.

Ponadto potrafi samodzielnie studiować literaturę fachową w celu uzupełnienia własnych wiadomości. Biegłe posługuje się dokumentacją budowlaną.

Dodatkowo pod uwagę brane jest - choć nie stanowi wymogu koniecznego – czy uczeń:

- a). proponuje rozwiązania nietuzinkowe,
- b). samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia w kierunku związanym z danym przedmiotem,
- c). rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
- d). reprezentuje szkołę i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- e). wykazuje szczególne zainteresowanie danym przedmiotem,
- f). realizuje zadania i projekty "dla chętnych".

**II. Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w stopniu niemal całkowitym opanował zakres wiedzy i umiejętności ujęty w podstawie programowej. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne wchodzące w zakres programu nauczania - także w nowych sytuacjach.

Ponadto samodzielnie korzysta z różnych źródeł wiedzy; bez trudu analizuje i interpretuje dokumentację budowlaną. Wykazuje znaczne zaangażowanie w prowadzone zajęcia.

**III. Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który w znacznym stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności ujęty w podstawie programowej. Poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązując typowe problemy teoretyczne i praktyczne wchodzące w zakres programu nauczania. Sprawnie posługuje się dokumentacją budowlaną. Wykazuje zaangażowanie w prowadzone zajęcia.

**IV. Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował podstawę programową w stopniu wystarczającym do czynnego udziału w zajęciach oraz realizacji dalszego toku kształcenia. Z niewielką pomocą nauczyciela uczeń poprawnie rozwiązuje typowe zadania i problemy. Potrafi odczytać prostą dokumentację. Wykazuje wystarczające zaangażowanie podczas prowadzonych zajęć.

**V. Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, umożliwiających dalsze kształcenie się. Tym samym:

- a). jest w stanie świadomie korzystać z lekcji,
- b). rozwiązuje z pomocą nauczyciela elementarne zadania teoretyczne i praktyczne;

**VI. stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych; nie jest w stanie świadomie korzystać z lekcji, nie potrafi rozwiązywać elementarnych zadań teoretycznych i praktycznych - nawet z pomocą nauczyciela.

### **11) . Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.**

Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

#### **1. prace pisemne:**

- a). sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału
- b). kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia z co najwyżej 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
- c). referaty, prezentacje
- d). zadania domowe

#### **2. wypowiedzi ustne:**

- a). odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
- b). wystąpienia (prezentacje słowne na forum klasy),
- c). samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
3. sprawdziany praktyczne – rozwiązywanie zadań ,
4. projekty grupowe,
5. wyniki pracy w grupach,
6. aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach,
7. przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.)

**12) . Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:**

- poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - **niedostateczny**,
- 30% - 49% - **dopuszczający**,
- 50% - 74% - **dostateczny**
- 75% - 89% - **dobry**,
- 90% - 99% - **bardzo dobry**,
- 100% - **celujący**.

**13). Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających dostosowane wymagania edukacyjne nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:**

- poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - **niedostateczny**,
- 20% - 39% - **dopuszczający**,
- 40% - 54% - **dostateczny**,
- 55% - 70% - **dobry**,
- 71% - 89% - **bardzo dobry**,
- 90% - 100% - **celujący**.

**14). Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być przekładane, chyba że zaistnieją szczególne okoliczności.**

15). Każdy sprawdzian uczeń powinien zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak **niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności**. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

16). Przy nieobecności na zajęciach pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „**nb**”. Po upływie **dwóch tygodni**, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „**nb**” ocenę **niedostateczną (1)** jeżeli uczeń nie pisał zaległego sprawdzianu.

17). Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny **niedostatecznej (1)**.

18). Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa wypowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny **niedostatecznej (1)**.

**19). Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:**

- 1 **np** – uczeń nieprzygotowany,
- 2 **bz** – brak zadania,
- 3 **nb** – uczeń nie pisał pracy pisemnej.

20). Uczeń może poprawić ocenę z kartkówki/sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym z nauczycielem.

**21). Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów, którym przyporządkowano wagi:**

**1). Prace pisemne:**

- sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie

- dłużej niż 2 godziny lekcyjne – **waga 3**
- kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana – **waga 2**
- referaty – **waga 1**
- zadania domowe – **waga 1**
- karty pracy – **waga 1**
- praca pisemna – długa wypowiedź – **waga 3**
- zadanie egzaminacyjne – **waga 3**

## 2) wypowiedzi ustne:

- odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji – **waga 2**
- wystąpienia (prezentacje) – **waga 2**
- samodzielne prowadzenie elementów lekcji, doświadczenia – **waga 2**

3). sprawdziany praktyczne; w tym w formie rysunków – **waga 3**

4). projekty grupowe – **waga 3**

5). wyniki pracy w grupach, aktywność – **waga 1**

6). samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. rysunki, projekty, modele, albumy, prezentacje, plakaty, itp., - **waga 2**

7). aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach – laureaci – **waga 3**

8). przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyborów, długopisu itp.) – **waga 1**

22). Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

23). Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić „nieprzygotowanie” (**np**) lub „brak zadania” (**bz**) (łącznie dwa **np** lub **bz**, czyli np. raz **bz** i raz **np** lub 2 razy **np**) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (**np**) lub brak zadania (**bz**) na początku lekcji zanim jeszcze zostanie sprawdzona obecność na lekcji.

24). Nauczyciel ma obowiązek podać oceny z prac pisemnych do wiadomości uczniów w terminie **do 2 tygodni** od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii zimowych.