REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE

„WSPARCIE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT KŁODZKI”

współfinansowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Nr Projektu: FEDS.08.03-IZ.00-0011/26
Priorytetu 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku
Działanie 8.3Dostęp do edukacji - ZIT

Beneficjent: Powiat Kłodzki
Realizator: Zespół Szkół Technicznych w Kłodzku,
ul. Bohaterów Getta6, 57-300 Kłodzko

§ 1
Słownik pojęć
Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Wsparcie kształcenia zawodowego w szkołach prowadzonych przez Powiat Kłodzki".
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie kształcenia zawodowego w szkołach prowadzonych przez Powiat Kłodzki".
3. Realizatorze – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych w Kłodzku, ul. Bohaterów Getta 6, 57-300 Kłodzko. Zespół Szkół Technicznych używa skrótu ZST.
4. Formie wsparcia – należy przez to rozumieć formy wsparcia przewidziane we wniosku o dofinansowanie, które zakładają udział uczniów i nauczycieli w kursach, szkoleniach i stażach.
5. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół powołany w Zespole Szkół Technicznych w Kłodzku, uczestniczący w realizacji projektu pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego w szkołach prowadzonych przez Powiat Kłodzki", którego zadaniem jest wybór uczniów i nauczycieli do uczestnictwa w kursach, szkoleniach i stażach.
6. Protokole – należy przez to rozumieć dokument stwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
7. Rekrutacji uzupełniającej – należy przez to rozumieć wpisanie z listy rezerwowej na listę zakwalifikowanych do danej formy wsparcia lub w przypadku braku osób na liście rezerwowej, ponowne przeprowadzenie rekrutacji.
8. Szkolnym koordynatorze projektu – oznacza osobę wspierającą realizację zadań Projektu w placówce objętej Projektem.
9. Uczeń/Uczennica – w rozumieniu Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uczący się w Zespole Szkół Technicznych w Kłodzku w Technikum i Branżowej Szkole I stopnia.
10. Kadra nauczycielska / nauczyciele – osoby zatrudnione w Zespole Szkół Technicznych w Kłodzku, prowadzące zajęcia dydaktyczne.
11. Kandydacie/Kandydatce – Uczeń/Uczennica, który/ra bierze udział w naborze do Projektu oraz złoży Formularz Rekrutacyjny.
12. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, należąca do grupy docelowej, spełniająca kryteria rekrutacyjne i korzystająca z form wsparcia przewidzianych w Projekcie.
13. Lista osób zakwalifikowanych – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do formy wsparcia.
14. Lista rezerwowa – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do formy wsparcia poza listą osób zakwalifikowanych.
15. Stażu uczniowskim – należy przez to rozumieć staż uczniowski zgodnie z art. 121a ustawy Prawo oświatowe.
16. Biuro Projektu – Sekretariat projektu w Zespole Szkół Technicznych w Kłodzku, ul. Bohaterów Getta, 57-300 Kłodzko, zaplecze sali 3, bud. C.

§ 2
Postanowienia ogólne
1. Regulamin określa warunki udziału i rekrutacji uczniów w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest od 1września 2026 roku do 31grudnia 2028 roku.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.3 Dostęp do edukacji – ZIT i z budżetu państwa,
4. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 3

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu przewidziane zostały następujące formy wsparcia skierowane do uczniów ZST w Kłodzku:
- kurs operator CNC,
- kurs montażysta rusztowań,
- kurs pilarz-drwal,
- kurs obsługa dronów,
- kurs prawo jazdy kat. B i E,
- kurs wózki widłowe,
- kurs koparko-ładowarka,
- kurs obsługa maszyn drogowych,
- staże uczniowskie[1],
- zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych (logistyka, budownictwo, analityka, OZE, spedycja),
- zajęcia przygotowujące do matury dla przedmiotów j. angielski, matematyka, j. polski.
- doradztwo edukacyjno-zawodowe – warsztaty OZE,
- warsztaty w placówce Straży Granicznej dla logistyków,
- rozwój innowacji ochrona przeciwpożarowa w budownictwie (pierwsza pomoc),
- zajęcia integracyjne dla uczniów wzmacniające odporność psychiczną,
- zajęcia uczące postaw sprzeciwiających się dyskryminacji i stereo typizacji płciowej (organizowanie spotkań ze specjalistami),
- zajęcia z popularyzacji edukacji ekologicznej, przyrodniczej i zdrowego trybu życia(tworzenie filmów z zakresu recyklingu i kompetencji kluczowych),
- współpraca szkoły z uczelniami wyższymi,
- rozwój współpracy szkoły z pracodawcami(wyjazd na targi branżowe),
- zajęcia z programowania i robotyki, programowanie strukturalne i obiektowe, informatyka, gogle VR z obszaru kompetencji „Tworzenie treści cyfrowych" (dziewczęta, przedmioty ścisłe),
- popularyzacja pracy projektowej w nauczaniu STEAM (zajęcia z zakresu technologii VR w branży logistycznej i budowlanej).

2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1. będą się odbywać na podstawie harmonogramu sporządzonego i sukcesywnie ogłaszanego przez Koordynatora Projektu.

3. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Wsparcie kierowane jest dla wszystkich uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Kłodzku[2].Rekrutacja na wymienione w §3 ust. 1 formy wsparcia prowadzona jest przez ZST w Kłodzku i odbywa się na podstawie kryteriów rekrutacji.

2. Terminy naborów i warunki rekrutacji na konkretne formy wsparcia będą sukcesywnie ogłaszane w szkole, na stronie internetowej szkoły i na profilach mediów społecznościowych prowadzonych przez szkołę.

[1] Nie obejmuje uczniów szkoły branżowej I stopnia, zgodnie z art. 121a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

[2] Z wyjątkiem staży uczniowskich, które nie obejmują szkoły branżowej I stopnia, zgodnie z art. 121a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

3.Uczeń może zostać zakwalifikowany do projektu po zgłoszeniu się na daną formę wsparcia składając w Sekretariacie komplet dokumentów rekrutacyjnych. Komplet dokumentów rekrutacyjnych, określony w załącznikach niniejszego regulaminu, dostępny jest:
- w wersji elektronicznej do druku na stronie internetowej ZST w Kłodzku,
- w wersji papierowej w Sekretariacie.
4. Podczas rekrutacji na konkretne wsparcie w ramach projektu obowiązują:
- kryteria obligatoryjne,
- kryteria preferencji.
5. Kryteria obligatoryjne – uczestnikiem projektu może być osoba, która:
- jest uczniem ZST w Kłodzku;
- w przypadku kursów jest uczniem pełnoletnim
- w przypadku kursu na prawo jazdy ma ukończone siedemnaście lat;
- złoży w wyznaczonym terminie wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych.
6. Formularz Rekrutacyjny musi zostać podpisany przez Kandydata/Kandydatkę, a w przypadku Kandydata/Kandydatki niepełnoletniego, przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata/Kandydatki.
7. Uczniom, którzy wyrażą chęć udziału w Projekcie w momencie złożenia Formularza Rekrutacyjnego nadane zostaną trzycyfrowe numery identyfikacyjne na potrzeby rekrutacji.
8. O zakwalifikowaniu uczniów do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna, która podpisuje protokół z posiedzenia wraz z listą zakwalifikowanych uczestników.
9. W sytuacji, gdy liczba chętnych na daną formę wsparcia będzie większa niż liczba miejsc decydować będą kryteria preferencji, na których podstawie zostanie zatwierdzona lista uczestników wraz z listą rezerwową.
10. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji przed rozpoczęciem danej formy wsparcia lub w przypadku skreślenia z listy z powodu nie pojawienia się uczestnika na pierwszych zajęciach z danej formy wsparcia.
11. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie realizatora w formie spisu numerów identyfikacyjnych, nadanych uczniom dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z § 4 pkt 7.
12. W sytuacji, gdy liczba chętnych na daną formę wsparcia będzie mniejsza od przewidzianej liczby miejsc, Komisja Rekrutacyjna ponowi działania rekrutacyjne wydłużając termin składania dokumentów rekrutacyjnych i przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.

§5
Rekrutacyjne kryteria preferencji
1. W pierwszej kolejności zakwalifikowani do wsparcia zostaną uczniowie klas IV kształcący się w zawodzie zgodnym z profilem danej formy wsparcia (zgodność z profilem kształcenia nie będzie wymagana przy kursie na prawo jazdy).
2. W drugiej kolejności zakwalifikowani do wsparcia zostaną uczniowie niższych niż IV klasy, kształcący się w zawodzie zgodnym z profilem danej formy wsparcia (zgodność z profilem kształcenia nie będzie wymagana przy kursie na prawo jazdy).
3. W dalszej kolejności zakwalifikowani do wsparcia zostaną uczniowie klasy IV i dalej młodszych klas, kształcący się w pozostałych zawodach (zgodność z profilem kształcenia nie będzie wymagana przy kursie na prawo jazdy).
4. W każdej opisanej wyżej grupie:
a)Uczniom przyznawane są punkty (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku) uwzględniane w kwalifikacji do wsparcia;

b)w przypadku kursów zawodowych uczniom przyznawane są punkty równe średniej ocen przedmiotów zawodowych za rok szkolny poprzedzający rekrutację; oceny z zachowania z ubiegłego roku szkolnego
c)w przypadku kursu na prawo jazdy uczniom przyznawane są punkty równe średniej ocen wszystkich obowiązkowych przedmiotów za rok szkolny poprzedzający rekrutację; oceny z zachowania z ubiegłego roku szkolnego
d)Uczniom z niepełnosprawnością przyznawane są dodatkowe 2 punkty (wymagane jest przedstawienie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności);
e)w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyzja o zakwalifikowaniu do projektu będzie podejmowana na podstawie:
- frekwencji ucznia z ubiegłego roku szkolnego,
- udziału ucznia w olimpiadach szkolnych, wojewódzkich, krajowych,
- udziału ucznia w wolontariacie.

§6
Nabór nauczycieli
1. Nauczyciele/Nauczycielki, którzy wyrażą chęć uczestnictwa w Projekcie jako Personel projektu, zobowiązani są do złożenia do koordynatora szkolnego, o którym mowa w §1 ust. 8, następujących dokumentów:
- Formularz zgłoszeniowy Nauczyciela/Nauczycielki – załącznik nr 5 do Regulaminu
- Formularz danych Uczestnika/Uczestniczki – załącznik nr 3 do Regulaminu
- w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie –Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 9 do Regulaminu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona do momentu wyczerpania planowanej liczebności Personelu projektu.
3. Podstawą przyjęcia do wsparcia będzie spełnienie Kryterium Formalnego, tj. zatrudnienie w Szkole biorącej udział w projekcie oraz złożenie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego.
4. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 23 pracowników ZST w Kłodzku, którzy stanowią grupę docelową Personelu projektu.
5. W projekcie nie wyklucza się udziału jednego Nauczyciela/Nauczycielki, w większej niż jednej liczbie zajęć przewidzianych w Projekcie.

§7
Staże uczniowskie[3]
1. W przypadku chęci udziału Ucznia/Uczennicy w stażu należy zgłosić się do Koordynatora Szkolnego, który będzie nadzorował udział uczniów w stażach. Każdy uczeń kierowany na staż uczniowski jest zobowiązany do złożenia u Koordynatora Szkoły wskazanego w §1 ust. 8 poniższych dokumentów:
- Formularz Rekrutacyjny Ucznia/Uczennicy - załącznik nr 1 do Regulaminu;
- Formularz danych Uczestnika/Uczestniczki - załącznik nr 4 do Regulaminu;
- Wniosek o przyjęcie na staż – załącznik nr 5 do Regulaminu;
- W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie - Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 9 Regulaminu.

2. Odbycie stażu Ucznia/Uczennicy wymaga zawarcia umów: UMOWY Z PRACODAWCĄ O REALIZACJĘ STAŻU oraz UMOWY O STAŻ UCZNIOWSKI.

[33] Nie obejmuje uczniów szkoły branżowej I stopnia, zgodnie z art. 121a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

Umowy zostaną przygotowane przez Koordynatora Szkolnego na podstawie otrzymanego załącznika nr 4 oraz załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu.

- Uczeń chcący odbyć staż jest zobowiązany dostarczyć do Koordynatora szkoły wskazanego §1 ust 8 w terminie do min. 20 dni przed rozpoczęciem stażu wypełniony załącznik nr 4 wraz z załącznikiem nr 5 do Regulaminu.
- Koordynator Szkolny wypełniony załącznik nr 4, tj. Wniosek o przyjęcie na staż oraz podpisane umowy, przekazuje do Koordynatora Projektu w terminie do min. 16 dni przed rozpoczęciem stażu.

§8

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia, jeśli pozwalają na to wszystkie warunki opisane w Regulaminie.
2. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

a) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
b) zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu,
c) usprawiedliwiania w formie pisemnej uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
d) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z programem wsparcia,
e) otrzymania certyfikatu, zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkoleń.

3. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:

a) przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji w projekcie,
b) wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji
projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach projektu,
c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu,
d) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności,
e) systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu.
f) niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie oraz pisemnym jej uzasadnieniu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Projektu Realizatora.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Koordynator Projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.09.2026 r. na mocy Zarządzenia nr 55 Dyrektora ZST w Kłodzku z dnia 21.09.2026 r.
6. Regulamin i informacje o Projekcie umieszczone są w ogólnodostępnym miejscu w ZST w Kłodzku (tablica ogłoszeń), w Sekretariacie oraz na stronie internetowej Realizatora.

7. Wszystkie formularze dostępne są w Sekretariacie w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Realizatora.

Załączniki do Regulaminu:
Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu – ucznia
Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie uczestnika projektu – ucznia
Załącznik nr 3 – Dane uczestników projektu
Załącznik nr 4 – Wniosek o przyjęcie na staż
Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy Nauczyciela/Nauczycielki
Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna oświadczenie uczestnika projektu
Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika projektu
Załącznik nr 8 – Oświadczenie o stanie zdrowia uczestnika projektu
Załącznik nr 9 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie